|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | Coahuila |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 3 de mayo de 2017 | **Junta:** | OPL | **Distrito:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Analizar las fases que regirán la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y Conteo Rápido del estado de Coahuila. |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Atender reuniones de trabajo con el OPL, para proporcionar recomendaciones a sus respectivos Manuales de capacitación y demás documentos que regirán y darán cumplimiento a los Procesos Técnicos - Operativos del PREP y Conteo Rápido para un mejor funcionamiento, reducir confusiones y garantizar un óptimo desempeño en el desarrollo de cualquier actividad a desarrollar. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | Se emitieron recomendaciones para fortalecer sus Procesos Técnicos - Operativos del PREP y Conteo Rápido. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** | Es necesario realizar reuniones adicionales con el OPL para procurar que el desarrollo de las actividades de realice sin contratiempos ni confusiones. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | Coahuila |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 9 de mayo de 2017 | **Junta:** | Junta Local Ejecutiva y OPL | **Distrito:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Conocer el estado que guardan las diferentes actividades preparatorias para la Jornada Electoral y las consideraciones para el uso e implementación de los sistemas asociados. |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Se llevó a cabo reunión en las oficinas de la Junta Local para conocer el estado de las actividades del INE, así como en las oficinas del OPL para conocer el avance y brindar la asesoría necesaria para la toma de decisiones.  Se aclararon las diversas dudas respecto a la implementación del Conteo Rápido y el PREP y se acordaron los requisitos de evaluación que deben tomarse en cuenta para la ejecución de los simulacros de los mismos. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | Se afinaron los mecanismos de coordinación entre el OPLE y el INE para un mejor desempeño y ejecución de las actividades.  Disminución de los riesgos identificados para la última etapa del proceso electoral y la Jornada Electoral. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** | Es necesario realizar reuniones adicionales conforme se vaya avanzando en las actividades. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | México |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 9 de mayo de 2017 | **Junta:** | Junta Local Ejecutiva | **Distrito:** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Impartir en la Junta Local Ejecutiva del Estado de México la capacitación de la aplicación PREP CASILLA, la cual se impartió a los Vocales Distritales de dicha entidad. |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Capacitar a los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como, a los Vocales de Organización Electoral Distritales respecto al funcionamiento de la aplicación PREP CASILLA. | Durante la capacitación se contó con presencia de la Vocal de Organización de la Junta Local, quién apoyó en enfatizar el uso de la aplicación y solicitó el apoyo de todos los Vocales asistentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | Dar seguimiento al correcto funcionamiento de la aplicación en el marco de las pruebas, simulacros y durante la Jornada Electoral. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** | Establecer canales de comunicación para dar seguimiento al correcto funcionamiento. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | Coahuila |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 14 y 15 de mayo de 2017 | **Junta:** | OPL | **Distrito:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Dar seguimiento presencial al desarrollo del primer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y Conteo Rápido. |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **a)** Asistencia al Centro de Captura Estatal ubicado en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila (IEC).  **b)** Monitoreo de las Actividades realizadas en el Comité Distrital Electoral 14 de Saltillo.  **c)** Supervisión de la ejecución del Proceso Técnico Operativo del PREP y de Conteo Rápido. | Se detectó que el IEC presentó un retraso significativo en la implementación del PREP y Conteo Rápido.  Se comprobó que el personal del centro de captura estatal no está capacitado para realizar el correcto tratamiento de inconsistencias en las Actas.  No fue posible consultar el sitio de publicación de resultados del PREP, pues aún no se había habilitado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | Se comunicó al personal de la Dirección Técnica de Innovación Electoral del IEC, la necesidad de realizar un simulacro en el que se procese la totalidad de las actas esperadas el día de la Jornada, participación de todo el personal que ejecutará las distintas fases del proceso técnico operativo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** | Es necesario fortalecer la capacitación de los Capacitadores Asistentes Electorales (CAES) en dos ámbitos: El Instituto Electoral de Coahuila debe garantizar que los CAES estén capacitados en el manejo del aplicativo desarrollado para la digitalización del Acta desde la casilla. Asimismo, la Junta Local Ejecutiva debe fortalecer el protocolo de dictado, con la finalidad de que el CAE pueda transmitir los datos necesarios para la estimación del resultado del Conteo Rápido. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | México |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 14 y 15 de mayo de 2017 | **Junta:** | OPL y Junta Distrital Ejecutiva | **Distrito:** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Dar seguimiento presencial al desarrollo del Primer Simulacro de PREP y Conteo Rápido del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM). |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **a)** Revisión del desempeño de los recursos humanos y materiales de PREP y Conteo rápido  **b)** Revisión del sitio de Publicación y base de datos del PREP  **c)** Revisión de la operación en CATD  **d)** Revisión del cumplimiento normativo | Se realizaron algunas observaciones respecto a la base de datos del PREP, ya que no cumplió cabalmente con el formato establecido por el INE.  Se recomendó habilitar una liga para dar seguimiento remoto al avance del simulacro, e incluir a los difusores en los simulacros futuros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | Durante la visita, se le comunicó al personal de la Unidad de Informática y Estadística del IEEM las observaciones derivadas del seguimiento al simulacro, con la finalidad de robustecer las áreas de oportunidad detectadas, previo a la ejecución del Segundo Simulacro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | Coahuila |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 21 y 22 de mayo de 2017 | **Junta:** | Junta Local Ejecutiva y OPL | **Distrito:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Dar seguimiento presencial al desarrollo del segundo simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y Conteo Rápido. |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **a)** Asistencia al Centro de Captura Estatal ubicado en las instalaciones del Instituto Electoral de Coahuila (IEC).  **b)** Monitoreo de las Actividades realizadas en el Comité Distrital Electoral 14 de Saltillo.  **c)** Visita a la casilla ubicada en la Escuela Secundaria No. 10 (Área de Responsabilidad 47) para verificar la fase de digitalización desde casilla. | Se observó que en este simulacro participó la totalidad de personal designado para llevar a cabo las funciones de captura, verificación y publicación en el centro de captura central. También fue posible accesar al sitio de publicación en línea del PREP para consultar el avance en el procesamiento de las Actas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | A pesar de que se atendieron las recomendaciones remitidas al IEC, derivado del seguimiento al primer simulacro, no se puede considerar el segundo simulacro como satisfactorio, pues en cada una de las fases del proceso técnico operativo persisten fallas significativas que deben subsanarse a la brevedad. En este sentido, el Instituto tiene la posibilidad de brindar una asesoría más cercana y oportuna. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** | El día 22 de mayo se convocó a una reunión con el Órgano Superior del Instituto Electoral de Coahuila con la finalidad de presentar las observaciones más significativas detectadas en la ejecución del segundo simulacro del PREP y Conteo Rápido, específicamente en el Sitio de Publicación, en el formato de Base de Datos de resultados del PREP, y mejorar la capacitación de los Capacitadores Asistentes Electorales (CAES). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | México |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 21 y 22 de mayo de 2017 | **Junta:** | OPL y Junta Distrital Ejecutiva | **Distrito:** | 34 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Dar seguimiento presencial al desarrollo del Segundo Simulacro de PREP y Conteo Rápido del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM). |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **a)** Revisión del desempeño de los recursos humanos y materiales de PREP y Conteo rápido  **b)** Revisión del sitio de Publicación y base de datos del PREP  **c)** Revisión de la operación en CATD  **d)** Revisión del cumplimiento normativo  **e)** Revisión de avances en la atención a las observaciones realizadas durante el Primer Simulacro. | Se observaron algunos avances en relación a las observaciones realizadas durante el Primer Simulacro.  Se reiteró al IEEM la necesidad de dar atención a las observaciones que aún no habían sido subsanadas, principalmente el formato de base de datos.  Se realizaron algunas recomendaciones para fortalecer la información presentada en el sitio de publicación del PREP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | Durante la visita, se le reiteró al personal de la Unidad de Informática y Estadística del IEEM la necesidad de dar atención puntual a las observaciones emitidas, particularmente al formato de base de datos, asimismo, se les comunicaron algunas recomendaciones relacionadas con el sitio de publicación del PREP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | Tlaxcala |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 21 de mayo de 2017 | **Junta:** | OPL | **Distrito:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Seguimiento presencial del primer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Extraordinario de 7 Presidentes de Comunidad. |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **a)** Asistencia al Centro de Captura Estatal ubicado en las instalaciones del Instituto Tlaxcalteca de Elecciones (ITE). | Se observó que en este simulacro participó la totalidad de personal designado para llevar a cabo las funciones de captura, verificación y publicación en el centro de captura central.  También fue posible navegar en el sitio de publicación del PREP para consultar el avance en el procesamiento de las Actas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | Se emitieron observaciones al portal de publicación, el archivo comprimido de las bases de datos del PREP de Tlaxcala, así como al tratamiento de las inconsistencias en las Actas PREP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dirección Ejecutiva**  **o Unidad Técnica:** | **Unidad Técnica de Servicios de Informática** | **Entidad Federativa:** | Tlaxcala |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de visita:** | 31 de mayo de 2017 | **Junta:** | OPL | **Distrito:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la visita:** | Dar seguimiento a la ejecución del tercer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones extraordinarias de presidentes de comunidad, a realizarse en el estado de Tlaxcala el 4 de junio de 2017. |

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

| **Asuntos relacionados con la firma de Convenios de**  **Apoyo y Colaboración** | **Visitas temáticas** | **Asuntos en particular** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **a)** Seguimiento a la ejecución del tercer simulacro del PREP.  **b)** Revisión del sitio de publicación del PREP así como la base de datos, emitiendo observaciones al respecto.  **c)** Seguimiento a la atención realizada por el Instituto Tlaxcalteca de Elecciones, respecto de las recomendaciones emitidas por personal de UNICOM en simulacros anteriores. | Se procesaron las 9 actas esperadas, con la participación de la totalidad del personal destinado para el PREP.  El simulacro fluyó de manera adecuada, sin embargo es necesario fortalecer la captura.  Quedan pendientes ajustes a la base de datos y al portal con el objeto de informar que no todos los partidos políticos registraron candidatos en las 7 elecciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas adoptadas:** | Se atendieron la mayor parte las observaciones emitidas por el personal de UNICOM en los simulacros anteriores, sin embargo quedaron pendientes algunos ajustes a la base de datos y al portal para especificar que no necesariamente en las 7 elecciones todos los partidos tienen algún candidato postulado. Se sugirió continuar realizando pruebas de captura con el objeto de robustecer la capacitación de la captura y el tratamiento de las inconsistencias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Necesidades de coordinación:** |  |