**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: Octubre del 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ignacio Ruelas Olvera, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva |
| **Domicilio**: Av. Aguascalientes Sur No. 702, Frac. Jardines de las Fuentes, C.P. 20278 |
| **Teléfono**: 9 78 19 19 |
| **Correo electrónico**: Ignacio.ruelas@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral |
| **Sección**: 2 Asuntos Jurídicos, 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas, 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas, 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización, 15 Proceso Electoral, 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana, 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.5 Actualizaciones y representaciones en materia legal | Poder general para pleitos y cobranza y actos administrativos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 2.15 Notificaciones | Notificaciones al Organismo Público Local, Notificaciones de Fiscalización, Notificaciones de Medidas Cautelar, Notificaciones de Acuerdos en materia de Radio y Televisión, Notificación de Requerimientos por Omisión de Transmisión, Notificaciones a Legislaturas Locales donde habrá proceso electoral 2015-2016. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 9.14 Disposiciones en materia de relaciones públicas | Avisos de instalación del Consejo Local. Oficios Relaciones interinstitucionales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 11.6 Disposiciones en materia de información | Informes mensuales del Vocal de Organización Electoral Local. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informes de celebración de Sesiones de la Junta Local y Distritales, Convocatorias a Sesiones de la Junta Local. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 13.17 Radio y Televisión | Oficios de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos y Oficios en relación al Instituto Estatal Electoral de la citada dirección. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 13.22 Verificación de Transmisiones | Verificación de Monitoreo. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 13.33 Apoyo, asesorías y capacitación a partidos | Correspondencia de partidos, escrito presentado por Partido Político y solicitudes de Partidos Políticos. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Aviso de inicio del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 22 |
| 16.2 Proyectos y Programas en materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Impresos Institucionales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 16.4 Vinculación con Instituciones Electorales | Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 17.6 Formación continua y Desarrollo del personal del Servicio Profesional | Notificaciones a Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en materia del proceso de Formación y Desarrollo Profesional. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del servicio | Oficios de cumplimiento de metas del Vocal Ejecutivo del Distrito 01, Acuerdo de Desempeño del Vocal Ejecutivo de la Junta Local y oficios de cumplimiento de metas, oficios de cumplimiento de metas del Vocal Ejecutivo del Distrito 02. Oficios de cumplimiento de metas del Vocal Ejecutivo del Distrito 03. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Área Secretaria del Vocal Ejecutivo  Archivero 1 cajones 1 y 2 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Distribución de Materiales |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.17 Radio y Televisión | Carpeta con las Pautas de Transmisión de los medios de comunicación en el Estado, del periodos de Julio a Diciembre de 2014, Carpetas con avisos de transmisiones especiales de los medios de comunicación en el estado, Carpeta con oficios de instrucción por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**,** Carpeta con acuses de notificación de órdenes y materiales de transmisión, de Partidos Políticos y Autoridades Electorales, a los medios de Comunicación con domicilio en la entidad, Carpeta con avisos de Reprogramación, Carpeta con avisos de Excedentes, Carpeta con Información de los medios para su notificación. | 2014-2015 | 33 Expedientes | Área de Distribución de Materiales. Caja 1 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Comunicación Social |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.2 Programas y proyectos de comunicación social | Síntesis de prensa política de la entidad.  Compilación de textos literarios para distribución en línea vía "Comunidad INE"  Tarifas de medios locales aceptados en el Catálogo Nacional de Medios de la Coordinación Nacional de Comunicación Social. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área de Comunicación Social  Anaquel 1 entrepaño 2 |
| 9.3 Publicaciones e impresos institucionales | Solicitudes y dictámenes de procedencia técnica de publicaciones, impresos y elaboración de materiales institucionales. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Área de Comunicación Social  Archivero 1 Cajón 1 |
| 9.4 Material Multimedia | Programas de radio "Conversatorio Ciudadano".  Cápsulas editorial del Vocal Ejecutivo para TV UAA.  Archivo fotográfico con las actividades de las Juntas Local y Distritales. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área de Comunicación Social  Archivero 2 Cajón 2 |
| 9.7 Boletines informativos para medios | Archivo de boletines informativos para medios de comunicación. | 2014-2015 | 2 Expediente | Área de Comunicación Social  Archivero 1 Cajón 1 |
| 9.8 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | Testigos de inserciones propaganda en diarios locales. | 2014-2015 | 2 Expediente | Área de Comunicación Social  Archivero 2 Cajón 1 |
| 9.9 Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social | Acreditaciones para medios de comunicación, listas de entrega y copias de identificaciones. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Comunicación Social  Archivero 2 Cajón 4 |
| 9.18 Invitaciones y felicitaciones oficiales | Invitaciones y papelería para eventos y actos oficiales e institucionales realizados por la delegación. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Comunicación Social  Archivero 1 Cajón 1 |
| 9.20 Encuestas de opinión | Testigos de encuestas de opinión en medios impresos locales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Comunicación Social  Archivero 2 Cajón 1 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Operación de Sistemas |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información, 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.3 Normatividad Tecnológica | Solicitar Diagnóstico Técnico requerido para tramitar el Dictamen de Procedencia Técnica de Desincorporación de bienes informáticos.  Dictamen de Procedencia Técnica para la adquisición de 4 Equipos de Comunicación IP (4 teléfonos IP). | 2014-2015 | 2 Expedientes | Departamento de Operación de Sistemas Archivero 1 Cajón A |
| 8.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones | Instalación de teléfonos IP.  Recepción e Instalación de Switch, equipo de comunicación marca: CISCO SYSTEMS. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Departamento de Operación de Sistemas Archivero 1 Cajón A |
| 8.14 Control y Desarrollo del Parque Informático | Actualizar el Inventario del equipo de cómputo, comunicaciones y periféricos del Instituto.  Necesidades de equipo de cómputo de escritorio y portátil, equipo de impresión y digitalización.  Servicios Administrados de Cómputo, Validación de los resguardantes de los equipos de cómputo, asignados a la Junta Local Ejecutiva y Juntas Distritales Ejecutivas.  Requerimientos Informáticos de Servicios Administrativos de Cómputo, solicitados en las Juntas Ejecutivas.  Entrega, recepción, distribución e instalación de los equipos de cómputo de Servicios Administrativos de Cómputo.  Reemplazo de los bienes informáticos asociados a los Servicios Administrados de Cómputo.  Enviar copia digitalizada de todos los formatos de resguardo de los bienes informáticos (Servicios Administrativos de Cómputo 2015).  Relación y Distribución de Bienes Informáticos Adicionales (Servicios Administrativos de Cómputo). | 2014-2015 | 9 Expedientes | Departamento de Operación de Sistemas Archivero 1 Cajón A |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Calendario de Actividades Generales.  Convocatoria para contratación del Coordinador Estatal del Programa de Resultados Electorales Preliminares.  Requerimientos técnicos para la Instalación y Operación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos.  Convocatoria para la contratación del Técnico Informático para el Centro de Acopio y Transmisión de Datos.  Capacitación Presencial Centro de Acopio y Trasmisión de Datos.  Reclutamiento del Personal Operativo para el Centro de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2015.  Calendario con las fechas en que se llevaran a cabo las Pruebas, Ejercicios y Simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2015.  Medidas necesarias para garantizar el buen desarrollo de la Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante los días 7 y 8 de junio del año en curso. | 2014-2015 | 9 Expedientes | Departamento de Operación de Sistemas Archivero 1 Cajón A |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Mtro. Jorge Valdés Macías, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Av. Aguascalientes Sur No. 702, Fracc. Jardines de las Fuentes |
| **Teléfono**:9 78 19 86 |
| **Correo electrónico**: jorge.valdes@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 1 Legislación, 2 Asuntos Jurídicos, 4 Recursos Humanos, 6 Recursos Materiales y Obra Pública, 7 Servicios Generales, 8 Tecnologías y Servicios de la Información, 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas, 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas, 12 Transparencia y Acceso a la Información,13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, 14 Registro Federal de Electores, 15 Proceso Electoral, 17 Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.1 Disposiciones Legales en Materia Electoral | Cédulas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 3 |
| 1.5 Convenios y tratados Internacionales | Convenios con Gobierno del Estado. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la Materia | Denuncias de Hechos. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 |
| 2.5 Actuaciones y Representaciones en Materia Legal | Poder Notarial, Comparecencias, Ratificaciones, Denuncia de Hechos. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, cajón 1 |
| 2.15 Notificaciones | Notificaciones ordenadas por la Dirección Jurídica y Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos a Ciudadanos y Partidos Políticos y escritos de contestación. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, cajón 1 |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de personal | Publicación de Convocatoria para Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 3 |
| 4.2 Evaluaciones y Promociones | Evaluación del Personal de la rama Administrativa. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 |
| 4.9 Control Disciplinario | Informes de Actividades realizadas por Personal con Plaza de Honorarios. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario. Archivero 2, cajón 1 |
| 4.12 Evaluaciones y Promociones | Documentos para realizar la Evaluación del Personal Administrativo. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario Archivero 2, cajón 1 |
| 6.6 Contratos | Correspondencia de la 03 Junta Distrital remite copia de contratos de arrendamiento. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios | Notificaciones del Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario Archivero 2, cajón 1 |
| 7.9 Servicio Postal | Franquicias Postales de la Junta Local y de las tres Juntas Distritales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2 Cajón 1 |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Cumplimiento de Actividades del Archivo Institucional de las Áreas de la Junta Local, Informes Trimestrales del Inventario General por Expediente, Inventario General por expediente Transición Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral, Informes del Distrito 02 solicitudes para desincorporar, Correspondencia de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de datos personales. Convocatorias de las sesiones del Subcomité Técnico Interno para la Administración de documentos. Guía simple. | 2014-2015 | 8 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 y 3; Archivero 2, Cajón 1. |
| 8.18 Actas e Inventarios de Baja Documentales | Propuestas para desincorporar documentación de la Junta Local y Distritales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 |
| 8.20 Comité y Subcomités Técnicos para la Administración de documentos | Actas aprobadas de sesiones del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, cajón 1 |
| 10.15 Declaraciones Patrimoniales | Acuses de responsabilidad de Declaración situación patrimonial contraloría. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 3 |
| 11.1 Disposiciones en materia de planeación | Documentos derivados de la sesiones de la Junta Local, Convocatorias e Informes, Informes de Inconsistencias de actas y remisión de acta. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, cajón 1 |
| 11.18 Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) | Informes en cumplimientos de la Planeación Táctica y Operativa y Metas individuales de la Junta Local y Distritales. | 2014-2015 | 40 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 y 3, Archivero 2, cajón 1 |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Actas aprobadas en sesiones de la Junta Local Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, Cajón 1 |
| 12.6 Solicitudes de Acceso a la Información | Solicitudes de Ciudadanos a la Unidad de Enlace. | 2014-2015 | 5 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, Cajón 1 |
| 13.1 Disposiciones en materia de Partidos Políticos | Visitas domiciliarias a ciudadanos que se encuentran afiliados a dos o más partidos políticos. Copia de resolución de la Junta General Ejecutiva sobre la pérdida de registro de los partidos del Trabajo y Humanista. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 3, Archivero 2, cajón 1 |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Elección interna del Partido de la Revolución Democrática. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 3 |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto | Acreditaciones de Partidos Políticos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 3 |
| 13.32 Visitas de Verificación | Verificación de domicilios de Asociaciones Políticas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 3 |
| 13.33 Apoyo, Asesorías y Capacitación a Partidos Políticos | Correspondencia a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (solicitudes de Inscripción). | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario Archivero 2, cajón 1 |
| 14.1 Disposiciones en materia de Registro Federal de Electores | Correspondencia de la Vocalía del Registro Federal de Electores, correspondencia del Instituto Estatal Electoral. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón, Archivero 2 Cajón 1 |
| 14.6 Credencial para Votar | Cumplimiento a requerimientos de verificación de credencial de elector por parte de Relaciones Exteriores, y solicitudes de ciudadanos de su status (detalle ciudadano). | 2014-2015 | 5 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 Archivero 2, cajón 1 |
| 14.8 Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal | Solicitud del Instituto Estatal Electoral, sobre el Registro de Ciudadanos del Padrón Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 3 |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (datos personales) | Cumplimiento a requerimientos de Información de conformidad con lo establecido en el artículo 171 numeral 3 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2. Archivero 2, cajón 1 |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Cédula de Publicación de convocatoria para Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales, Circulares de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 |
| 17.1 Disposiciones en materia del Servicio Profesional Electoral | Cumplimiento de actividades de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional. Designación a Miembros del Servicio Profesional Electoral para ser Instructor Profesional. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, cajón 1. |
| 17.2 Programas y Proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral | Entrega de circulares, lineamientos para la Evaluación del desempeño, aprobación, modificación y eliminación de metas individuales y colectivas, notificación del formato para el registro de incidentes críticos para la evaluación de competencias. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, cajón 1. |
| 17.4 Incorporación de personal al Servicio Profesional Electoral. | Segunda y Tercera Convocatoria del Concurso Público 2013-2014 para ocupar cargos y puesto. Convocatoria para los Organismos Públicos Locales Electorales. Entrega de Nombramiento de Titularidad y Diplomas a Miembros del Servicio Profesional Electoral. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, cajón 1 |
| 17.6 Formación continua y desarrollo del personal del Servicio Profesional | Actividades de Actualización permanente de los miembros del Servicio Profesional Electoral y Programa de Formación y Desarrollo Profesional y Facilitadores. Curso campus virtual, sistema de Quejas y Denuncias. Curso de Organización y conducción de sesiones de Consejos y Cómputos distritales. | 2014-2015 | 3 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2, Archivero 2, Cajón 1 |
| 17.7 Control de Asistencia al personal del Servicio Profesional Electoral | Incapacidades de los Miembros del Servicio Profesional Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario Archivero 2, cajón 1 |
| 17.8 Control disciplinario del Personal del Servicio Profesional Electoral | Notificación de la actualización de la guía para el Registro de Incidentes Críticos del Ejercicio 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 2, cajón 1 |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de personal del Servicio | Notificaciones a miembros del Servicio Profesional Electoral de resultados individuales de la evaluación global 2012, evaluación del desempeño ejercicio 2013. Acta circunstanciada con motivo de la revisión de soportes documentales de la evaluación de metas individuales de la evaluación del desempeño 2013. Lineamientos para la evaluación global de los Miembros del Servicio Profesional Electoral del ejercicio 2013 y 2015. Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral del ejercicio 2014 por parte de Miembros del Servicio Electoral y Rama Administrativa. Evaluación del desempeño del Consejero Presidente del Consejo Local del Proceso Electoral Federal 2014-2015. Evaluación del desempeño del Consejero Presidente del 03 Consejo Distrital del Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 8 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2 y 3  Archivero 2, cajón 1 |
| 17.12 Procedimientos Administrativos en contra de Miembros del Servicio Profesional Electoral. | Se remite queja presentada ante esta Junta Local Ejecutiva. | 2014-2015 | 1 Expediente | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón |
| 17.14 Incentivos y Promociones al Servicio Profesional Electoral | Acuses de circular con motivo de certificación de documentos, remisión de documentos como actividad relevante de Junta Local y Juntas Distritales, Notificaciones relacionadas con Promociones y rangos del personal del Servicio Profesional Electoral, Notificaciones a miembros del Servicio Profesional Electoral de la convocatoria del premio especial por méritos extraordinarios correspondiente al ejercicio 2014. Se remite documentación para el Comité Valorador de Méritos Administrativos. | 2014-2015 | 9 Expedientes | Área de Recepción del Vocal Secretario, Archivero 1, cajón 2  Archivero 2, cajón 1 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Financieros |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 5 Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.2 Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Anteproyecto de Presupuesto. | 2014 – 2015 | 1 expediente | Librero 2, entrepaño 3 |
| 5.3 Gastos o Egresos por partida presupuestal | Gastos de representación. | 2014 – 2015 | 1 expediente | Librero 2, entrepaño 3 |
| 5.15 Transferencias de Presupuesto | Transferencias de recursos. | 2014 – 2015 | 2 expedientes | Estantes 1, 2 y 3, entrepaño 4, Departamento de Recursos Financieros |
| 5.17 Registro y control de pólizas de egresos | Pólizas de cheques expedidos. | 2014 – 2015 | 32 expedientes | Estantes 1, 2 y 3, entrepaños 1, 2, y 3, Departamento de Recursos Financieros |
| 5.18 Registro y control de pólizas de ingresos | Pólizas de cheques con la documentación de comprobación. | 2014 – 2015 | 3 expedientes | Estantes 1, 2 y 3, entrepaño 2, Departamento de Recursos Financieros |
| 5.23 Conciliaciones | Conciliaciones bancarias. | 2014 – 2015 | 3 expedientes | Estantes 1, 2 y 3, entrepaño 3, Departamento de Recursos Financieros |
| 5.24 Estados Financieros | Estados financieros. | 2014 – 2015 | 1 expediente | Estantes 1, 2 y 3, entrepaño 3, Departamento de Recursos Financieros |
| 5.29 Reintegros | Reintegro de recursos. | 2014 – 2015 | 1 expediente | Estantes 1, 2 y 3, entrepaño 3, Departamento de Recursos Financieros |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Humanos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | | |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 4.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos | | Manuales de organización general y de procedimientos, oficios y circulares. | 2014-2015 | 9 Expedientes | Departamento de Recursos Humanos Estante 1, Entrepaño 2 | |
| 4.3 Expediente Único de Personal | Copia de los documentos establecidos en la Circular No. DP/037/2009, curricula de personal, censo de personal, formato único  de movimientos y/o constancia de nombramiento y contratos. | | 2014-2015 | 331 Expedientes | Departamento de Recursos Humanos 7 Archiveros c/4 cajones |
| 4.4 Registro y Control de Presupuestos y Plazas | Plantillas del personal de Plaza Presupuestal y Honorarios Permanente y Eventual. | | 2014-2015 | 3 Expedientes | Departamento de Recursos Humanos Estante 1, Entrepaño 3 |
| 4.5 Nómina de Pago de Personal | Copia de las nóminas del personal de Plaza Presupuestal y Honorarios Permanente, Eventual, Proceso Electoral Federal 2014-2015, Proceso Electoral Extraordinario 2014 – 2015 y Proceso Electoral Local 2015 - 2016 Oficios de comprobación y reintegros de nómina, formato de reintegro de recursos (banca electrónica) y recibo de reintegro individual de sueldos no cobrados y resumen por quincena de recursos ministrados, comprobados y reintegrados. | | 2014-2015 | 25 Expedientes | Departamento de Recursos Humanos Estante 1, Entrepaño 2 |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal | Actas de Reclutamiento y Selección de Personal. | | 2014-2015 | 1 Expediente | Departamento de Recursos Humanos Estante 2, Entrepaño 2 |
| 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc. | Listas de asistencia manuales, reporte de control de asistencia del sistema automatizado, reportes de incidencias, oficios de acuse, copia de incapacidades y oficios de autorización de permisos, descansos y vacaciones. | | 2014-2015 | 18 Expedientes | Departamento de Recursos Humanos Estante 2, Entrepaño 1 |
| 4.10 Descuentos | Oficios de aplicación de Descuentos del personal de Plaza presupuestal. | | 2014-2015 | 1 Expediente | Departamento de Recursos Humanos En Expediente de Serie 4.8 |
| 4.11 Estímulos y Recompensas | Oficios y actas de designación del personal de Plaza Presupuestal acreedor a estímulos y recompensas, oficios de comprobación y recibos de pago. | | 2014-2015 | Expedientes Personales | Departamento de Recursos Humanos 4 Archiveros c/4 cajones y 2 Archiveros c/3 cajones |
| 4.12 Evaluaciones y Promociones | Copias de las cédulas de Evaluación del personal técnico operativo de Plaza Presupuestal. | | 2014-2015 | 1 Expediente | Departamento de Recursos Humanos Estante 1, Entrepaño 3 |
| 4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.) | Copia de la documentación que ampara el pago de las liquidaciones del Fondo de ahorro Capitalizado, copia de los comprobantes del Sistema de ahorro para el retiro, copia de las pólizas de gastos médicos mayores, seguro de separación individualizado. | | 2014-2015 | 7 Expedientes | Departamento de Recursos Humanos Estante 1 y 2, Entrepaño1 y 4 |
|  | Oficios de solicitud de recursos, cédula de información para el premio de antigüedad al servicio profesional y administración-electoral, constancia de servicios, oficios de comprobación y recibo de pago. | |  |  |  |
| 4.17 Jubilaciones y Pensiones | Documentación soporte de las jubilaciones y pensiones solicitadas por el personal de Plaza presupuestal. | | 2014-2015 | Expedientes Personales | Departamento de Recursos Humanos  4 Archiveros c/4 cajones y 2 Archiveros  c/3 cajones |
| 4.18 Programas de Retiro Voluntario | Oficios de inscripción y autorización a los programas de retiro voluntario del personal de Plaza Presupuestal. | | 2014-2015 | Expedientes Personales | Departamento de Recursos Humanos  4 Archiveros c/4 cajones y 2 Archiveros c/3 cajones |
| 4.19 Becas | Documentación soporte de la prestación económica para becas (oficios de solicitud de recursos, facturas y recibos de pago). | | 2014-2015 | 1 Expediente | Departamento de Recursos Humanos Estante 1, Entrepaño 5 |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo | Oficios de difusión del material para prevenir riesgos y accidentes de trabajo.  Calendario anual de actividades, actas de verificación, actualizaciones y/o modificaciones de las comisiones y oficios trimestrales. | | 2014-2015 | 1 Expediente | Departamento de Recursos Humanos Estante 1, Entrepaño 5 |
| 4.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas | Oficios de notificación a oficinas centrales sobre los cursos de capacitación impartidos al personal adscrito a esta Junta Local y reporte de capacitación administrativa. | | 2014-2015 | 1 Expediente | Departamento de Recursos Humanos En Expediente de Serie 4.1 |
| 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas | Copia de los documentos de los prestadores del servicio social (oficios de presentación, aceptación y liberación, etc.) | | 2014-2015 | 3 Expedientes | Departamento de Recursos Humanos Archivero 11 Cajón 1 |
| 4.26 Expedición de Constancias y Credenciales | Copia de constancias generadas y relación de entrega de credenciales. | | 2014-2015 | 2 Expedientes | Departamento de Recursos Humanos Escritorio 1 Cajón 2 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Materiales y Servicios |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública, 7 Servicios Generales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.3 Licitaciones | Licitaciones a cuando menos tres personas. | 2014-2015 | 10 Expedientes | Anaquel 58 entrepaño “A, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 6.4 Adquisiciones | Adquisiciones. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaquel 58 entrepaño “B”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 6.6 Contratos | Contratos de Arrendamiento. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaquel 58 entrepaño “B”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 6.17 Inventario | Inventario Físico y Control de Bienes. | 2014-2015 | Expedientes | Anaquel 58 entrepaño “B”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 6.19 Almacenamiento | Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaquel 58 entrepaño “B”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 6.23 Comités, Subcomités | Comités y Subcomités de Arrendamientos, Servicios. | 2014-2014 | 1 Expediente | Anaquel 58 entrepaño “B”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 7.5 Servicio de Seguridad y Vigilancia | Servicios de Seguridad y Vigilancia. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Anaquel 58 entrepaño “C”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 7.6 Servicio de Lavandería, Limpieza y Fumigación. | Servicio de Lavandería, Limpieza y Fumigación. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaquel 58 entrepaño “B”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 7.8 Servicio de Telefonía Celular, Radio Localizador | Servicio de Telefonía Celular, Radio Localizador. | 2014-2015 | 10 Expedientes | Anaquel 58 entrepaño “C”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 7.10 Servicio Especializado en Mensajería | Servicio Especializado en Mensajería. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Anaquel 59 entrepaño “A, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 7.13 Control de Parque Vehicular | Control de Parque Vehicular. | 2014-2015 | 28 Expedientes | Anaquel 59 entrepaño “B y C,”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 7.14 Vales de Combustible | Vales de Combustible. | 2014-2015 | 7 Expedientes | Anaquel 59 entrepaño “D” en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |
| 7.16 Protección Civil | Protección Civil. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Anaquel 59 entrepaño “D”, en la Bodega de Archivos y librero ubicado en la oficina de Recursos Materiales y Servicios |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Jorge Valdés Macías, Vocal del Secretario |
| **Domicilio**: Av. Aguascalientes No. 702 Sur, Fraccionamiento Jardines de las Fuentes. C.P. 20290 |
| **Teléfono**: (449) 978-19-86 |
| **Correo electrónico**: jorge.valdés@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario Consejo Local |
|  |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral |
| **Sección:**  1 legislación; 2 Asuntos Jurídicos; 10 Control y Auditoria de Actividades Públicas; 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización; 14 Registro Federal de Electorales; 15 Proceso Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.5 Legislación | Convenios de lugares de uso común proporcionados por gobierno del estado. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 1.9 Circulares | Circulares de la Unidad de Servicios de Informática y Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 1.10 Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc. | Acuerdos. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 1.13 Diario Oficial de la Federación (Publicaciones en el ) | Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 2.15 Notificaciones. | Notificaciones de la Secretaria Ejecutiva, Notificaciones a la Oficialía Electoral, Notificaciones de la Unidad Técnica de lo Contencioso. | 2014-2015 | 9 Expedientes | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 2.19 Medios de Impugnación. | Quejas y denuncias y remisión de las mismas. | 2014-2015 | 10 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto | Registro de Integrantes y representantes ante los órganos del Instituto. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 13.17 Radio y Televisión | Proyecto de programas de televisión y plataforma electorales, radio y televisión de Aguascalientes. | 2014-2015 | 2 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 14.10 Lista Nominal de Electores | Acta circunstanciada con motivo de recepción de las cajas que contienen las listas nominales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 15.1 Disposiciones para el proceso electoral | Convocatorias e informes de las sesiones ordinarias del Consejo Local, disposiciones para el proceso electoral. | 2014-2015 | 22 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 15.2 Proyectos y Programas para el proceso electoral | Informes, correos, oficios de las comisiones de trabajo del Consejo Local, minutas de trabajo revisión y análisis de los expedientes. | 2014-2015 | 7 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 15.4 Consejo General (Órgano permanente) | Acuerdo del Consejo General cumplimiento a dicha actividad. Compromisos del Consejo General. Oficios de la Secretaria Ejecutiva donde se aprobó el acuerdo. | 2014-2015 | 4 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 15.5 Consejo Local | Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Local, asuntos en cartera, correspondencia recibida y correspondencia enviada, horario de labores de los Consejos, integrantes del Consejo, meta individual para Vocales Secretarios. | 2014-2015 | 28 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 15.6 Consejo Distrital | Acta circunstanciada del Partido Movimiento de Regeneración Nacional del Consejo Distrital 02, Copia del Acuerdo emitido por el Comité Ejecutivo Nacional del Partido Acción Nacional, correspondencia recibida del Consejo Distrital 01, 02, 03 | 2014-2015 | 7 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 15.9 Campañas Electorales | Consulta Electoral a partir del inicio de las Campañas Electorales del presente proceso electoral 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |
| 15.18 Observadores Electorales | Invitaciones a instituciones para ser Observadores Electorales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón 1, en la oficina del Vocal Secretario |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. José de Jesús Jiménez Cruz - Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Av. Aguascalientes No. 702 sur, Fraccionamiento Jardines de las Fuentes. C.P.20290 |
| **Teléfono**: (449) 978-16-70 |
| **Correo electrónico**: josejesus.jimenez@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral |
| **Sección** 3 Programación, Organización y Presupuestación**;** 4 Recursos Humanos; 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 15 Proceso Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.9 Programas y Proyectos en Materia de Organización | Transición Instituto Federal Electoral-Instituto Nacional Electoral. Oficios remitidos por el Vocal de Organización Electoral de 2015. Oficios remitidos por el Vocal Ejecutivo. Oficios Generados por el Vocal Secretario. Oficios y Circulares del Servicio Profesional Electoral. Oficios generados por las Juntas Local y Distritales de la entidad y Órgano Local Electoral, Informes de la Vocalía de Organización Electoral para Sesiones de Junta Local. Instituto Nacional Electoral. Circulares del Vocal Ejecutivo, Secretario y de Organización Electoral. Oficios del Servicio Profesional Electoral. Oficios generados por las Juntas Local y Distritales de la entidad y Órgano Local Electoral, Informes de la Vocalía de Organización Electoral para Sesiones de Junta Local. | 2014-2015 | 18 Expedientes | Archivero 1, Cajón A, en Oficina del VOEL |
| 3.17 Visitas de Supervisión | Visitas de supervisión a las sedes de las juntas ejecutivas distritales para verificar integración y funcionamiento de equipos de trabajo, casos de atención prioritaria y resguardo de Actas de Sesiones. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón A, en Oficina del VOEL |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Contratación del personal que auxiliará en las tareas que se desarrollarán en las vocalías del Secretario y de Organización Electoral de las juntas locales y distritales ejecutivas y para la elección extraordinaria. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón A, en Oficina del VOEL |
| 11.15 Programas y proyectos en materia de evaluación del desempeño | Acuerdo de Desempeño Vocal de Organización Electoral Local 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón A, en Oficina del VOEL |
| 15.11 Lugares de uso común. | Bastidores de uso común 2014 – 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón A, en Oficina del VOEL |
| 15.20 Material Electoral | Inventario de Materiales Electorales en juntas distritales ejecutivas 2014-2015, Comodato solicitado por el Partido Acción Nacional e Inventario para Elección Extraordinaria. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón A, en Oficina del VOEL |
| 15.18 Observadores Electorales | Expedientes de ciudadanos acreditados por el Consejo Local de Aguascalientes como observadores electorales. Proceso Electoral 2014-2015 y Extraordinario. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón B, en Oficina del VOEL |
| 15.38 Voto Electrónico | Voto Electrónico 2014- 2015 - Expediente de pruebas y consultas de Boleta Electrónica en 2014-2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, Cajón A, en Oficina del VOEL |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Alejandro Solís Hernández |
| **Domicilio**: Av. Aguascalientes No. 702 Fracc. Jardines de la Fuentes, Aguascalientes, Ags. |
| **Teléfono**: 449 9781996 |
| **Correo electrónico**: alejandro.solis@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral |
| **Sección:** 8 Tecnologías y Servicios de la Información, 11 Planeación Información, Evaluación y Políticas, 15 Proceso Electoral, 16 Desarrollo democrático, Educación cívica y Participación Ciudadana. 17. Servicio Profesional Electoral. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.14 Control y desarrollo del parque informático. | Mantenimiento de equipo informático del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero “C” cajón 1 |
| 11.1 Disposiciones en materia de planeación | Oficios del Vocal Secretario Sesión Ordinaria de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, y Oficios del Consejo General del Instituto Estatal Electoral. | 2014-2015 | 2 expediente | Archivero "B" Cajón1 |
| 11.15 Programas y Proyectos en materia de evaluación del desempeño | Acta Circunstanciada/Revisión de Soportes Documentales de la Evaluación de Competencias Clave de los Miembros del Servicio Profesional Electoral, con Motivo de la Evaluación del Desempeño 2014. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero C Cajón 1 |
| 15.9 Campañas Electorales | Elección Interna del Partido de la Revolución Democrática, cursos a instructores y coordinadores electorales, manual y acuses de material para simulacro. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero "B Cajón2 |
| 15.15 Integración de las Mesas Directivas de Casilla | Solicitudes de Transferencias PE20303, PE20403, PE20304. Oficios, entrega de Dispositivo USB, 1.4.1 Generación y entrega de la información de la lista nominal con corte al 15 de enero del 2015. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero C Cajón 1 |
| 15.17 Asistentes Electorales | Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, en Juntas Distritales Ejecutivas, Solicitud de Aulas a diferentes Instituciones Educativas en Relación al PEF 2014-2015. Elección Extraordinaria Distrito 01. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero C Cajón 1 |
| 15.21 Sistema ELEC 2015 | Cédulas, Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero C Cajón 1 |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Mejora de procedimientos, Metas 1,7,9,10 distritos, informes de sesiones ordinarias de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica.  Metas 2, 3 Metas individuales, acuses de recibo oficios y correspondencia recibida de oficinas centrales Subcampaña actualización del padrón electoral “Locales expendedores de tortillas, Convocatoria a las ciudadanas y ciudadanos interesados en postularse como candidatos independientes a diputados federales por principio de Mayoría Relativa para el Proceso Electoral Federal, solicitud de aulas a diferentes instituciones. | 2014-15 | 21 expedientes | Archivero "B" Cajón2 |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Acuses de Material, Archivo de trámite subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos 2015, Bitácora de Incidencias, Curso Cómputos Distritales, Foro Estatal de las Dirigencias Juveniles de los Partidos Políticos en Ags., Oficios, circulares de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Unidad de Servicios de Informática, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral 2015, Oficios del Centro de Desarrollo Democrático, oficios para Promoción de La Estrategia Nacional de Educación Cívica para la Promoción de La Participación Ciudadana En el Proceso Electoral Federal 2014-2015, Proyecto PE20200 Promoción Ciudadana En el Proceso Electoral Federal 2014-2015 Distritos, PE20101 (Conferencias), Segunda Insaculación, Concurso de Oratoria y Debate 2015, Solicitud de Aulas, Verificaciones Proceso Electoral Federal (Diputados), Metas Individual y Colectivas de Miembros del Servicio Profesional Electoral. | 2014-2015 | 33 expedientes | Archivero C Cajón 1 |
| 16.5 Eventos y Foros Académicos en Materia Democrática Político Electoral | Cátedra posada, listas de asistencia, convocatoria nacional juventud activa, concurso de debate político juvenil 2014. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero "B" Cajón2 |
| 16.5 Eventos y Foros Académicos en Materia Democrática Político Electoral | FERIA ¡VAS! A Mover a México 2015. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero C Cajón 1 |
| 16.7 Campus virtual | Socialización de la estrategia de capacitación y asistencia electoral. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero "B" Cajón2 |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Contratación de técnicos y capturistas, taller Semillas de ciudadanía, informe País, convocatoria para candidatos independientes, solicitud de aulas, Base de datos. | 2014-2015 | 8 expedientes | Archivero “B” Cajón2 |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Reporte de acciones de promoción de la participación ciudadana, convocatorias. | 2014-2015 | 15 expedientes | Archivero B Cajón 1 |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Meta Individual 2 PE20300, Evaluación Anual del Desempeño, Boletín, Reunión Nacional de Evaluación de la Estrategia Nacional. | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero B Cajón 1 |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Eliminación de metas individuales, meta individual 1 y 3 de la Junta Local, Meta colectiva 9 y 10 Junta Local, boletines. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero “B” Cajón2 |
| 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Proyecto PE70800  Consulta Infantil y Juvenil, Proyecto Ciudadanitos, Servicio Social. | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero B Cajón 1 |
| 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Servicio social y prácticas profesionales. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero “B” Cajón2 |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio. | Acta circunstanciada y Metas Individuales Distritos 01, 02, 03 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero “B” Cajón2 |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Dr. Felipe de Jesús Reyes Romo |
| **Domicilio**: Ave. de la Convención de 1914 Sur No. 402-B 1er Piso |
| **Teléfono**: 449- 9 15 90 14, 449 9 16 40 23 |
| **Correo electrónico**: [Felipe.reyesro@ine.mx](mailto:Felipe.reyesro@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral |
| **Sección:** 14 Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.1 Disposiciones en materia del RFE | Documentación enviada y recibida de la junta local. Requisiciones. Altas de personal del Registro Federal de Electores. Mobiliario y equipo del Registro Federal de Electores. y para desincorporación. Documentación de sesiones de la Junta Local. Circulares para personal del Registro Federal de Electores. Documentación para la adquisición de bienes. Organización del archivo institucional. | 2014-2015 | 10 expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| 14.2 Proyectos y programas en materia del R.F.E. | Documentación del programa de bajas por defunción, suspensión y pérdida de derechos enviada y recibida. Notas enviadas al Supervisor de Depuración con ejecutorios y formatos, oficios de los internos del Centro de Readaptación Social. Procedimiento de intercambio de notificaciones de defunción y suspensión de derechos enviada y recibida. Integraciones bajas por defunción e intercambio enviados a Centro de Cómputo y Resguardo Documental. Programa para la detección y eliminación de registros presuntamente duplicados. Programa de reincorporación al padrón electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos por notificación judicial. Credencial 03, 09, 12 y 15 enviada y recibida. Programa de revisión de situación jurídica de ciudadanos suspendidos con trámite en Módulo de Atención Ciudadana. Procedimiento de reincorporación al padrón electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos por petición ciudadana en Módulo de Atención Ciudadana. Aplicación de los artículos 136, 155, 108 y 199 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (previo y cancelación de trámite). Servicio profesional. Centro estatal de consulta. | 2014-2015 | 17 expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| 14.3 Estudios y análisis en materia demográfica y poblacional | Verificación Nacional Muestral. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 1 |
| 14.5 Operación y control de los MACS | Módulos de atención ciudadana. Centro de Cómputo y Resguardo Documental e integraciones enviadas a Centro de Cómputo y Resguardo Documental. Equipo para Módulo de Atención Ciudadanas. Espacios físicos y respuestas. Plantillas, plantilla distritos y recibida, personal operativo, vestuario, solicitud de insumos (local). Parque vehicular para Módulo de Atención Ciudadanas y Registro Federal de Electores. Difusión – campañas. Enviada y recibida de la credencial para votar con fotografía. Enviada y recibida de la credencial para votar con fotografía. | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero 1, cajón 1 |
| 14.6 Credencial para votar | Credenciales recibidas de enero-octubre. Resguardo de Formato de credencial y recibo. Credenciales olvidadas por sus titulares y devueltas al Registro Federal de Electores. | 2014-2015 | 18 expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 14.7 Protección de los derechos político-electorales de los ciudadanos | Documentación enviada y recibida de la Secretaría Técnica Normativa. Solicitudes de expedición interpuestas por los ciudadanos. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 14.8 Actualización del padrón electoral y lista nominal | Enviada y recibida de entidades con Proceso Electoral Local. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 14.9 Destrucción de formatos de credencial | Enviada/recibida solicitud de presupuesto. Oficios de los vocales de credenciales a destruir. Actas circunstanciadas de los vocales distritales de las lecturas de credenciales a destruir. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 14.10 Lista Nominal de electores | Enviada/recibida lista nominal. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 14.11 Cartografía Electoral | Enviada/recibida Dirección de Cartografía, Actualizaciones cartográficas. Enviada/recibida Actualización del SOGEC en Módulo de Atención Ciudadana. Enviada/recibida Ciudadanos Mal Referenciados. Enviada/recibida Equipo de cómputo y bienes informáticos cartográficos. Enviada/recibida Solicitud de material cartográfico y por instituciones externas. Enviada/recibida Sistematización Cartográfica. Enviada/recibida Reseccionamiento y distritación. | 2014-2015 | 8 expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 14.12 Comité Nacional de Supervisión y Evaluación | Documentación enviada y recibida del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2, cajón 1 |
| 14.13 Comisión Nacional de Vigilancia | Circulares de la Comisión Nacional de Vigilancia. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2, cajón 1 |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Listas-recibos de asistencia en las sesiones. Documentación enviada y recibida de partidos políticos. Recibos de apoyo para partidos políticos (insumos de cafetería) | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 2, cajón 2 |
| 14.15 Comisiones Distritales de Vigilancia | Enviada y recibida, documentación de sesiones 01 Comisión Distrital de Vigilancia. Enviada y recibida, documentación de sesiones 02 Comisión Distrital de Vigilancia. Enviada y recibida, documentación de sesiones 03 Comisión Distrital de Vigilancia. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 2, cajón 3 |
| 14.17 Coordinación con juzgados y procuradurías (datos personales**)** | Enviada/recibida Secretaría Técnica Normativa para documental vía informe. Solicitud y respuesta de ciudadanos en padrón por juzgados penal y de distrito. | 2014-2015 | 12 expedientes | Archivero 1 cajón 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LABORÓ**  C. Ma. del Refugio Jaime Méndez  Técnico en Sistemas | **VALIDÓ**  Mtro. Ignacio Ruelas Olvera  Vocal Ejecutivo | **Vo.Bo**  Mtro. Jorge Valdés Macías  Vocal Secretario |  |