**GUIA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación:**  Vocalía Ejecutiva **Fecha de elaboración: 04.Noviembre.2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Víctor Hugo González Martínez (Vocal Ejecutivo) |
| **Domicilio**: 4ª. Avenida Norte Poniente núm. 158, Barrio Norte, C.P. 29950, Ocosingo, Chiapas. |
| **Teléfono**: 01 919 6730340 |
| **Correo electrónico**: [victor.gonzalezm@ine.mx](mailto:victor.gonzalezm@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral |
| **Sección: 1, 4, 6, 7, 8, 11 y 17** |

|  |
| --- |
| **Sección:** **1 Legislación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.8 Acuerdos Generales | Acuerdos girados a las Presidencias Municipales de los municipios que conforman el Distrito. | 2015 | 1 Expediente | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **2 Asuntos Jurídicos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 Actuaciones y presentaciones en materia legal | Demandas y Averiguaciones Previas tramitadas ante la Agencia del Ministerio Público Federal. | 2015 | 3 Expedientes | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **6 Recursos Materiales y Obras Pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.6 Contratos | Contratos de arrendamiento de la oficina municipal en el municipio de Las Margaritas. | 2015 | 1 Expediente | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **8 Tecnologías y Servicios de la Información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.19 Administración y Servicio de Correspondencia | Correspondencia recibida y girada de la vocalía Ejecutiva. | 2015 | 18 Expedientes | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **9 Comunicación Social y Relaciones Públicas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.16 Actos y Eventos Oficiales | Minutas recibidas y Minutas de trabajo levantadas entre el Instituto Nacional Electoral y otras dependencias | 2015 | 2 Expedientes | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los órganos del Instituto | Registro de Candidatos a Diputados de Mayoría Relativa. | 2015 | 1 Expediente | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **14 Registro Federal de Electores** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.10 Listas Nominales de Electores | Listados nominales y acuse de los Representantes de Partidos Políticos a quienes se les hizo entrega de dicho listado | 2015 | 1 Expediente | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **15 Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Proyectos de acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral (varios) | 2015 | 1 Expediente | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |
| 15.6 Consejo Distrital | Renuncia del C. Herlindo Méndez Aguilar, al cargo de Consejero Suplente de la Fórmula 4 | 2015 | 1 Expediente | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |
| 15.9 Campañas Electorales | Fotos Escuelas Verdes | 2015 | 1 Expediente | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |
| 15.15 | Integración de Mesas Directivas de Casillas | 2015 | 2 Expedientes | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |
| 15.23 | Programa de Resultados Electorales Preliminares (Programa de Resultados Electorales Preliminares). | 2015 | 1 Expediente | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **17 Servicio Profesional Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio | Metas Individuales y colectivas, que serán utilizadas para la evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral. | 2015 | 7 Expedientes | ubicado en el Archivero núm. 1 color plata, gaveta núm. 1 |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo:** Octavio García Hernández, Vocal Secretario |
| **Domicilio:** 4ª avenida norte poniente No. 158, barrio norte |
| **Teléfono: 01 919 67 3 03 45** |
| **Correo Electrónico:** [octavio.garciah@ife.org.mx](mailto:octavio.garciah@ife.org.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 2 Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.6 Asistencia, Consulta y Asesorías | Contratos de arrendamientos de los diferentes servicios prestados al Instituto Nacional Electoral | 2014-2015 | 10 expedientes | Gaveta No. 1 Archivero de Metal Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **Sección: 4 Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 Expediente único de personal | Expedientes de personal administrativo de Junta Distrital, de Plaza Presupuestal, Honorarios Permanentes y Eventuales. | 2014 - 2015 | 255 expedientes | Archivero No. 3, gaveta No. 2 (Advo.) |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Nomina plaza presupuestal, honorarios permanente. | 2014 - 2015 | 2 recopiladores | Archivero No. 3, gaveta No. 3 (Advo.) |
| 4.8 Control de Asistencia | Control y registro de asistencia del personal administrativo. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero No. 3, gaveta No. 3 (Advo.) |
| 4.11 Estimulo y Recompensa | Evaluación Anual del Desempeño 2014 | 2014 | 1 expediente | Archivero No. 3, gaveta No. 1 (Advo.) |

|  |
| --- |
| **Sección: 5 Recursos Financieros** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 Gastos o Egresos por partida presupuestal | Comprobación de gastos presupuestales y contables, así también como las pólizas de ingreso y egreso de cada uno de los meses. | 2014-2015 | 2 expedientes | Estante No. 1 (Admvo) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.15 Avisos de retiro electrónico de fondos 2015 | Avisos de retiro electrónico de fondos, de los meses de enero a septiembre de 2015 | 2014-2015 | 2 expediente | Archivero No. 3, gaveta No. 1 (Admvo.) |
| 5.23 Conciliación bancaria | Comprobación de los gastos presupuestales y contables generados en las diversas Vocalías que integran esta junta distrital | 2014-2015 | 2 expedientes | Estante No. 1 (Admvo) |

|  |
| --- |
| **Sección: 6 Recursos Materiales y Obra Pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 Cotizaciones | Cotizaciones | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero No. 3, gaveta No. 1 (Advo.) |
| 6.17 Inventario Físico y control de bienes muebles | Inventario de Bienes Muebles | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, gaveta 1 (Admvo) |
| 6.21 Control de Calidad de bienes e insumos | Control de salidas y entradas de almacén | 2014 - 2015 | 2 expediente | Archivero 1, gaveta 1 (Admvo) |
| 6.23 Actas de Subcomité distrital de adquisiciones y administración | actas de subcomité distrital de adquisiciones y administración | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, gaveta 1 (Admvo) |

|  |
| --- |
| **Sección: 7 Servicios Generales.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.13 Control de Parque vehicular | Expedientes de vehículos | 2014 - 2015 | 10 expedientes | Archivero No. 2, gaveta No. 3 (oficina de la  Vocalía Secretarial) |
| 7.14 Vales de combustible | Bitácoras de combustible | 2014 - 2015 | 2 recopiladores | Estante No. 1 (Admvo) |

|  |
| --- |
| **Sección: 8 Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia recibida | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía Secretario |
| **Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Actas ordinarias y extraordinarias de las sesiones realizadas por la Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 17 expedientes | Gaveta No. 1  Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **Sección: 13 Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.8 Registro de Integrantes y representantes  ante los órganos del Instituto | Expedientes de acreditación de representantes de los partidos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Morena, Nueva Alianza y Partido Encuentro Social. | 2014-2015 | 10 Expedientes | Caja No. 1 Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.6 Consejo Distrital | Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por el Consejo Distrital 03 | 2014-2015 | 24 Expediente | Caja 1 Vocalía Secretarial |
| 15.7 solicitudes de registro de candidatos a  puestos de elección popular | Registro de Candidatos a Diputados por el Principio de Mayoría Relativa de los partidos políticos | 2014-2015 | 10 expedientes | Caja 1 Vocalía Secretarial |
| 15.16 representantes de partidos políticos ante  casillas y generales | Nombramientos de representantes de los partidos políticos ante las mesas directivas de casillas y generales | 2014-2015 | 10 expedientes | Caja 2 Vocalía Secretarial |
| 15.34 constancias de mayoría y validez de la  elección | Constancia de Mayoría y Validez | 2014-2015 | 1 expediente | Caja 1 Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **Sección: 17 Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.09 evaluación del desempeño de personal del servicio | Metas individuales de vocales secretarios | 2014-2015 | 5 expedientes | Gaveta No. 1  Vocalía Secretarial |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** 03 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Chiapas |
| **Nombre del responsable y cargo:** Profr. José Adrián Castro Hernández, Vocal de Organización Electoral de la 03 Junta Distrital Ejecutiva. |
| **Domicilio:** 4a. Avenida Norte Poniente No. 158, Barrio Norte, C.P. 29950, Ocosingo, Chiapas. |
| **Teléfono:** 01 919 67 3 03 45 |
| **Correo electrónico:** [joseadrian.castro@ine.mx](mailto:joseadrian.castro@ife.org.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección: 3 Programación, organización y presupuestación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.19 Programas y proyectos en materia de presupuesto | Anteproyecto de presupuesto para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 en materia de Organización Electoral en la Planeación-Programación Hyperion Planning, avisos de banca electrónica de la ministración de recursos de la vocalía de Organización Electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014, 2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón 3  Anaquel 2, charola 2 |

|  |
| --- |
| **Sección: 6 Recursos materiales y obra pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Expediente del inventario físico y control de bienes muebles | 2014, 2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón 3  Anaquel 2, charola 2 |

|  |
| --- |
| **Sección: 8 Tecnologías y Servicios de la Información** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.14 Control y desarrollo del parque informático | | 109 021 JD 01 Revisión y mantenimiento de computo (realizar el mantenimiento de equipos), 109 021 JD 04 Inventario Bienes Informáticos (actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto), inventario de bienes informáticos 2014 y 2015. | 2014, 2015 | | 5 expedientes | | Archivero 1, cajón 3  Anaquel 2, charola 2 | |
| 8.17 Administración y servicios de archivo | | Archivo de trámite inventario general por expediente. | 2014, 2015 | | 1 expediente | | Archivero 1, cajón 3  Anaquel 2, charola 2 | |
| 8.19 Administración y servicio de correspondencia | | Convocatorias para asistir a las sesiones mensuales de Junta y de Subcomité, correos enviados para el cumplimiento de diversas actividades de la Vocalía de Organización, oficios enviados a la Junta Local Ejecutiva para el cumplimiento de diversas actividades de la Vocalía de Organización, oficios enviados a la Junta Distrital para el cumplimiento de diversas actividades de la Vocalía de Organización, oficios recibidos de la Junta Local, Junta Distrital y Dependencias, correos recibidos de la Junta Local, Junta Distrital, Oficinas Centrales, etc., oficios recibidos de Unidad de Servicios de Informática, oficios y circulares recibidos de la Dirección Ejecutiva de Administración, oficios y circulares recibidas de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, circulares Instituto Federal Electoral. Dirección Ejecutiva Organización Electoral e Instituto Nacional Electoral. Dirección Ejecutiva Organización Electoral e Instituto Nacional Electoral. | 2014, 2015 | | 80 expedientes | | Archivero 1, cajón 3  Anaquel 2, charola 2 | |
| **Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | | | | | |
| 11.15 Programas y proyectos en materia de evaluación del desempeño | | Documentos sobre el cumplimiento de las metas individuales y documentos sobre el cumplimiento de las metas colectivas. | 2014, 2015 | | 8 expedientes | | Archivero 1, cajón 3  Anaquel 2, charola 2 | |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | | Informes mensuales de las actividades de la Vocalía de Organización Electoral. | 2014, 2015 | | 2 expedientes | | Archivero 1, cajón 3  Anaquel 2, charola 2 | |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** | | | | | | | | |
| 15.6 Consejo Distrital | | Informes para las sesiones de Consejo Distrital del Proceso Electoral Federal 2014-2015 | | 2015 | | 1 expediente | | Archivero 1, cajón 3 |

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Leticia Martínez Alonso, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: 4ta. Avenida Norte Poniente No. 158, Barrio Norte, Ocosingo Chiapas, C.P. 29950 |
| **Teléfono**: 01 919 67 30052 IP 070305 |
| **Correo electrónico**: [leticia.martineza@ine.mx](mailto:leticia.martineza@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |

|  |
| --- |
| **Sección 4 Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Personal honorarios permanentes | 2015 | 1 expediente | Archivero 2 y cajón 2 |

|  |
| --- |
| **Sección 7 Servicios Generales** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.13 Control de parque vehicular | Características del parque vehicular asignado a módulos móviles y oficio de entrega de vehículo | 2015 | 1  expediente | Archivero 2 y cajón 2 |

|  |
| --- |
| **Sección 8 Tecnologías y servicios de la información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.14 Control y desarrollo del parque informático | Equipos en calidad de préstamo a la Vocalía de Capacitación Electoral de la 03 Junta Distrital Electoral | 2015 | 1  expediente | Archivero 2 y cajón 2 |

|  |
| --- |
| **Sección 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.16 Normas para la evaluación del desempeño | Metas individuales para la evaluación 2015 | 2015 | 8  expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Convocatorias a sesiones de junta e informes mensuales e informes bienes siniestrados y robados | 2015 | 2 expediente | Archivero 2 y cajón 2 |
| 11.19 Indicadores | Avisos de comisión; oficios, correos electrónicos recibidos y enviados; cursos varios; cotizaciones bienes dañados; inventario general por expediente; listas de asistencia; configuración Brother y notas periodísticas | 2015 | 11 expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Acta destrucción quema de archivos | 2015 | 1 | Archivero 2 y cajón 2 |

|  |
| --- |
| **Sección 14 Registro Federal de Electores** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.4 Padrón Electoral | Acuses de oficios entregados a las Vocalías de Organización Electoral y Educación Cívica del Estadístico de Padrón y Lista nominal con diferentes cortes del año | 2015 | 1 expediente | Archivero 2 y cajón 2 |
| 14.5 Módulos de atención ciudadana | Correspondencia enviada de módulos; concentrado de credenciales disponibles por módulos y semana operativa; bitácoras de operación; incidencias; reportes de cierre: CAI 2014-2015, credencialización, campaña reposición; informes de actividades; conciliación Campaña Anual Intensa 2014-2015; calificaciones cursos; cierres conciliación Campaña Anual Intensa 2014-2015 de módulos; acceso a Sistema de Información del Registro Federal de Electores-Aclaraciones; depuración base de datos Campaña Anual Intensa 2014-2015; directorio de módulos; encuesta medios de difusión; estrategia operación e inicio Campaña Anual Permanente 2015; manual difusión; procedimiento transacciones; informes personal sobre inseguridad en el proceso electoral; control de cifras semanales; claves de cifrado; reportes cierre Campaña Anual Permanente 2015 e inicio Campaña Anual Intensa 2015; cédulas supervisión de módulos; bienes dañados de Módulo de Atención Ciudadana 070321; fichas técnicas de planeación Campaña Anual Intensa 2015. | 2015 | 33 expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |
| 14.6 Credencial para votar | Reportes captura cuestionarios buzón. Informes semanales de consulta de credenciales (Centro de cómputo y resguardo documental). Formatos de credenciales recibidas. Oficios y formatos de entrega de paquetería con ciclo concluido. Reporte de difusión en radio y perifoneo. Correos para realizar script administrativos. Correos y formato de retiro de credenciales. Solicitudes de localidades para instalación de módulos. Oficios dirigidos a autoridades ejidales, reportes archivos de transacción. | 2015 | 11 expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |
| 14.8 Actualización del padrón y lista nominal | Correos y oficios recibidos de discos de Actualización de padrón y lista nominal; actas circunstanciadas; acciones y estrategias para cierre de Campaña Anual Intensa 2014-2015; reportes nominativos y base de instancias; reportes cierre lectura por el Artículo 155; Expedientes con registros de trámite con datos irregulares; cancelación de trámites e inhabilitadas por artículo 155; actas cierre Campaña Anual Intensa 2014-2015 y oficio de credenciales enviadas para resguardo; correos enviados y recibidos Verificación Nacional Muestral 2015 Y 2016 retiro de listado y exhibición de relaciones por los artículos 180, párrafo 5 y 199 párrafo 1 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales. | 2015 | 11 expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |
| 14.10 Listas nominales de electores | Constancias inscritos al padrón y lista nominal; expediente registro en el extranjero | 2015 | 2 expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |
| 14.11 Cartografía electoral | Correos y oficios recibidos de discos de Actualización cartográfica; ciudadanos mal referenciados; conformación de casillas extraordinarias; rasgos relevantes; Croquis de secciones programadas, reportes e informes de actualizaciones | 2015 | 4 expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Metas individuales para la evaluación 2015 del Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis Distrital; entrega a representantes de partidos políticos del estadístico de padrón electoral y lista nominal | 2015 | 5 expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |
| 14.17 Coordinación con juzgados y procuradurías (datos personales) | Solicitudes de búsqueda a petición de juzgados | 2015 | 1 expedientes | Archivero 2 y cajón 2 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 03 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Bertha Belinda Santos Castro, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: 4ta. Avenida Norte Poniente No. 158, Barrio Norte, Ocosingo Chiapas, C.P. 29950 |
| **Teléfono**: 01 919 67 30045 IP 070303 |
| **Correo electrónico**: [bertha.castro@ine.mx](mailto:bertha.castro@ine.mx) |

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
|  |
| **Sección: 3 Programación, organización y presupuestación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.12 Normas y lineamientos de procesos y procedimientos | Primera Insaculación | 2015 | 1 | Archivero negro gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: 4 **Recursos Humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 Expediente único | Altas, bajas y renuncias de Capacitadores Asistentes y Electorales Supervisores y Supervisores Electorales. | 2015 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 2 |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Aspirantes a Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes y Electorales Supervisores para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Contratos | 2015 | 2 Expedientes | Archivero negro gaveta 2 |
| 4.7 Identificación y acreditación del personal | Relación de aspirantes a Técnico Electoral. Directorio de Capacitadores Asistentes y Electorales Supervisores. | 2015 | 2 Expedientes | Archivero negro gaveta 2 |
| 4.23 Servicio Social | Radicación para contratación | 2015 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **5** **Compras directas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.20 Convenio de alimentos | Convenio de alimentación a Capacitadores Asistentes y Electorales Supervisores 3ª. etapa de capacitación | 2015 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **6 Recursos materiales y obra pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.17 Inventario de bienes muebles | Inventario de bienes muebles y resguardos | 2015 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **8** **Tecnologías y Servicios de la Información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.19 administración y servicios de correspondencia | Correspondencia recibida y girada de la vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2014 y 2015 | 55 Expedientes | Archivero negro gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **10** **Control de auditoria de actividades públicas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.7 Directorio 2015 | Directorio de diferentes instituciones | 2015 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 2 |
| 10.16 Proceso entrega recepción | Primer curso de capacitación dirigido a Capacitadores Asistentes y Electorales Supervisores | 2015 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 2 |
| **Sección**: **11** **Planeación, información, evaluación y políticas** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.5 Calendario anual de actividades | Soportes del cumplimiento de las actividades del calendario anual. | 2014 | 9 Expedientes | Archivo negro gaveta 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **13** **Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización** | | | | |
| 13.4 Partidos políticos nacionales | Expedientes de Coordinadores e Instructores de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática | 2014 | 14 Expedientes | Archivo negro gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **15** **Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.1 disposiciones para el Proceso Electoral | Prueba piloto y expediente de aspirantes a capturistas | 2014 | 1 | Archivero negro gaveta 1 |
| 15.2 Proyectos y programas para el Proceso Electoral | Propuestas de mejora en material de capacitación electoral, con la finalidad de actualizar los documentos normativos y materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2014 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 1 |
| 15.14 Ubicación de casillas | Recorrido de secciones electorales y diagnóstico de Secciones de Atención Especial. | 2014 | 2 Expedientes | Archivero negro gaveta 1 |
| 15.19 Documentación Electoral | Diferente material recibido del Instituto de Elecciones para Capacitadores Asistentes y Electorales Supervisores | 2015 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección**: **16** **Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.2 Proyectos y programas en material de desarrollo democrático y educación cívica y participación ciudadana | Formatos de planeación de eventos, sistematización y soportes de eventos realizados | 2014 y 2015 | 8 Expedientes | Archivero negro gaveta 2 |
| 16.3 Divulgación de la cultura política democrática | Subcampaña de promoción de la cultura política democrática (publicidad); material distribuido en diferentes instituciones | 2015 | 1 Expediente | Archivero negro gaveta 2 |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Reportes y formatos varios del sistema de estudio de participación ciudadana; Supervisión de etapa de mantenimiento | 2014 y 2015 | 2 Expediente | archivero negro gaveta 2 |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | Bitácora de incidentes que afecta el cumplimiento de las actividades y recibos de material recibido de la junta local; bitácora de incidentes que afectan el cumplimiento de las actividades; centros de capacitación; Meta individual 1; Observadores Electorales | 2014 y 2015 | 6 Expedientes | Archivero negro gaveta 2  Archivero negro gaveta 1 |
| 16.11 Relaciones institucionales | Convenios y programas de trabajo con presidencias municipales que integran el distrito electoral; Convenio Instituto Nacional Electoral .Instituto Electoral y de Partición Ciudadana | 2014 y 2015 | 2 Expediente | Archivero negro gaveta 2  1 Exp. 2014 Archivero negro gaveta 1 |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Concurso de dibujo, oficios del Parlamento infantil, plática de valores en escuelas primarias, elecciones infantiles; Plan operativo | 2014 y 2015 | 2 Expedientes | Archivero negro gaveta 2 |

Vo.bo.

Lic. Víctor Hugo González Martínez

Vocal Ejecutivo Distrital

ELABORÓ  
  
  
  
C. Martha Elizabeth Moreno Domínguez Secretaria en Junta Distrital

VALIDÓ  
  
  
  
Lic. Octavio García Hernández

Vocal Secretario Distrital