**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación:** Vocalía de Organización Electoral **Fecha de elaboración:** 09 de Noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Chiapas |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Jorge Francisco Guillén Navarro, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Boulevard San Cristóbal, Número 212, Colonia Moctezuma, Edificio Coello Grande, C.P. 29030, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. |
| **Teléfono**: 01 961 60 2 72 11 |
| **Correo electrónico**: jorge.guillen@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** Trámite | | | | |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral | | | | |
| **Fondo**: Institución Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 11 | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.5 | Proyectos Específicos (iniciativas), Objetivos Operativos Anuales, Metas Individuales y Colectivas. | 2015 | 165 Exp. | Oficina de la Vocalía de Organización Local 4to. Piso. |
| 11.5 | Proyectos Específicos (iniciativas), Objetivos Operativos Anuales, Metas Individuales y Colectivas. | 2014 | 105 Exp. | Oficina de la Vocalía de Organización Local 4to. Piso. |
| **Sección**: 15 | | | | |
| 15.1 | Proceso Electoral Federal 2015. | 2015 | 130 Exp. | Oficina de la Vocalía de Organización Local 4to. Piso. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de identificación:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | | | | | | | | |
| **Órgano Responsable:** Junta Local Ejecutiva en el Estado de Chiapas | | | | | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** Jorge Anaya Lechuga Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local. | | | | | | | | |
| **Domicilio:** Boulevard San Cristóbal, Número 212, Colonia Moctezuma, Edificio Coello Grande, C.P. 29030, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | | | | | | | | |
| **Teléfono:** 01 961 63 9 66 43 | | | | | | | | |
| **Correo electrónico:** [jorge.anaya@ine.mx](mailto:jorge.anaya@ine.mx) | | | | | | | | |
| **Área de contexto y contenido** | | | | | | | | |
| **Archivo:** Trámite | | | | | | | | |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica | | | | | | | | |
| **Fondo:** Instituto Federal Electoral e Instituto Nacional Electoral | | | | | | | | |
| **Sección:** 3 | | | | | | | | |
| **Sección:** 3 | | | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** | |
| 3.17 | Visitas de supervisión a las vocalías de capacitación en las juntas distritales ejecutivas | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Archivero "1" Gaveta 3 (Oficina de la Vocalía de Capacitación Local) | |
| **Sección: 8** | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 8.21 | | Consolidar y desarrollar los servicios de las bibliotecas de la Entidad. | | 2014-2015 | | 02 expedientes | | Archivero "1" Gaveta 3 (Oficina de la Vocalía Capacitación Local) |
| **Sección**: 11 | | | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | | **Años extremos** | | **Volumen** | | **Ubicación física** |
| 11.20 | | De la Junta General Ejecutiva (Oficios, Formatos Envíos, Boletín y Correos electrónicos) | | 2014-2015 | | 09 expedientes | | Archivero "1" Gaveta 3 (Oficina de la Vocalía de Capacitación Local) |
| 11.21 | | Junta Local Ejecutiva (Oficios remitidos, correos electrónicos, Circulares, Formatos, Comprobantes administrativos, Notas informativas y Documentos varios) | | 2014-2015 | | 11 expedientes | | Archivero "1" Gaveta 3 (Oficina de la Vocalía de Capacitación Local) |
| 11.22 | | Juntas Distritales (Oficios, correos, formatos y autorizaciones) | | 2014-2015 | | 5 expedientes | | Archivero "1" Gaveta 3 (Oficina de la Vocalía de Capacitación Local) |

**Área de Identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable:** Junta Local Ejecutiva |
| **Área de Procedencia del Archivo:**  Registro Federal de Electores |
| **Nombre del Responsable y Cargo:** Guillermo Barrientos Gómez, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio:** Boulevard San Cristóbal 212, Colonia Moctezuma, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas |
| **Teléfono**: 01-961-60-2-71-77 |
| **Correo Electrónico:** guillermo.barriento@ine.mx. |

**Área de Contexto y Contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** Trámite | | | | |
| **Área generadora:**  Vocalía del Registro Federal de Electores | | | | |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección:** 14 | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación Física** |
| 14.1 | Programa de reincorporados por petición ciudadana en el MAC, Expedientes de ciudadanos de las 12 Juntas Ejecutivas Distritales que acudieron a realizar trámite y que fueron reincorporados al Padrón Electoral por oficio COC/1497/2013 y por Jurisprudencia TJ33/2011, por presentar documentos probatorios o por respuesta del Poder Judicial, así como los rechazos de estos trámites. | 2015 | Indefinido | Bodega de Depuración al Padrón |
| 14.1 | Expedientes de ciudadanos que han sido rehabilitados en sus derechos políticos por orden judicial. | 2015 | Indefinido | Bodega, Depuración al Padrón. |
| 14.2 | Verificación y Recepción documental del Poder Judicial y del Registro Civil (Estadísticos). | 2015 | 01 expediente | Entrepaño 2 nivel 2, Depuración al Padrón |
| 14.2 | Formulación del Primer y Segundo Aviso Ciudadano 2015-2016. | 2015 | 01 expediente | Entrepaño 2 nivel 2, Depuración al Padrón |
| 14.2 | Cancelación de trámites artículo 155 de la LGIPE y listados de bajas. | 2015 | 02 expedientes | Entrepaño 2 nivel 2, Depuración al Padrón |
| 14.2 | Procedimientos Alternos. | 2015 | 01 expediente | Entrepaño 2 nivel 2, Depuración al Padrón |
| 14.2 | Actas de Defunción trabajadas en el Sistema de Notificaciones de Defunción. | 2015 | Indefinido | Oficina y bodega de Depuración al Padrón |
| 14.2 | Resoluciones Judiciales trabajadas en el Sistema de Notificación de Suspensión. | 2015 | Indefinido | Oficina y bodega de Depuración al Padrón |
| 14.2 | Cédulas trabajadas por los 12 distritos electorales en visita domiciliaria del programa de Presuntos Duplicados. | 2015 | Indefinido | Bodega de Depuración al Padrón |
| 14.2 | Cédulas trabajadas por los 12 distritos electorales en visita domiciliaria y soporte recabado del Programa de Datos Irregulares. | 2015 | Indefinido | Oficina y bodega de Depuración al Padrón |
| 14.11 | Oficios recibidos de oficinas centrales y de las 12 Juntas Distritales Ejecutivas. | 2015 | 05 expedientes | Archivero de la Vocalía del R.F.E. |
| 14.14 | Actas conteniendo los acuerdos adoptados en las sesiones de la Comisión Local de Vigilancia. | 2015 | 01 expediente | Archivero de la CLV |
| 14.17 | Solicitudes de consultas al Padrón Electoral en coordinación con juzgados (datos personales). | 2015 | 10 expedientes | Bodega de la Vocalía del R.F.E. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de identificación:** | | | | | | |
| **Órgano Responsable:** Junta Local Ejecutiva | | | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** Ismael Sánchez Ruiz, Coordinador Administrativo | | | | | | |
| **Domicilio:** Boulevard San Cristóbal, Número 212, Colonia Moctezuma, Edificio Coello Grande, C.P. 29030, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | | | | | | |
| **Teléfono:** 01 961 60 27217 | | | | | | |
| **Correo electrónico:** [ismael.sanchez@ine.mx](mailto:ismael.sanchez@ine.mx) | | | | | | |
| **Área de contexto y contenido** | | | | | | |
| **Archivo:** Trámite | | | | | | |
| **Área generadora:** Coordinación Administrativa | | | | | | |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | | | |
| **Sección:** 1 LEGISLACIÓN | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.9  CIRCULARES | | Circulares enviadas 2015 | 2015-2015 | | 1 Expediente | Coordinación Administrativa, Archivero 1 gaveta A |
| **Sección:** 3 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | | | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.2  PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN | Anteproyecto Anual del Presupuesto para el 2016 | | | 2015-2015 | 1 Expediente | Coordinación Administrativa, Archivero 1 gaveta C |
| **Sección:** 10 CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | | | |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.3  AUDITORÍA | | Expediente de Auditoría número DAODRI/02/FI/2015 y DAODRI/10/FI/2015 | 2015-2015 | | 2 Expedientes | Coordinación Administrativa, Archivero 2 gaveta D |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área de identificación:** Departamento de Recursos Humanos | | |  |
| **Órgano Responsable:** Junta Local Ejecutiva en el Estado de Chiapas | | | |
| **Nombre del responsable y cargo:** | | Lic. Patricia del Carmen Pérez Alcázar  Jefa de Departamento de Recursos Humanos | |
| **Domicilio:** | Boulevard San Cristóbal Número 212, Colonia Moctezuma, Edificio Coello Grande.  C.P. 29030, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. | | |
| **Teléfono:** | IP 070006 | | |
| **Correo electrónico:** patricia.pereza@ine.mx | | | |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** Trámite | | | | |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 4 | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.1  Disposiciones en materia de Recursos Humanos | Disposiciones relativas al Departamento de Recursos Humanos. | 2015-2015 | 01 Expediente | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.4  Registro y control de presupuestos y plazas | Formato Único de Movimientos. Hojas únicas de servicios. | 2015-2015 | 02 Expedientes | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.5  Nómina de pago de personal | Impuesto Sobre nómina. Comprobación de nómina de pago de personal presupuestal, honorarios permanentes y eventual. Nóminas extraordinarias. | 2015-2015 | 22 Expedientes | Caja 1 y 2  (Depto de R.H.) |
| 4.6  Reclutamiento y selección de personal | Vacantes de plazas presupuestales para su liberación y ocupación. Reclutamiento y selección de personal. | 2015-2015 | 02 Expedientes | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.7  Identificación y acreditación de personal | Refrendo de Carnets y Credenciales institucionales. | 2015-2015 | 01 Expediente | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.8  Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Control de reportes presentados por el personal para la justificación de faltas por diversos conceptos. | 2015-2015 | 07 Expedientes | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.10  Descuentos | Reportes mensuales remitidos a la Dirección de Personal correspondientes a la aplicación o no de descuentos por faltas injustificadas del personal. | 2015-2015 | 09 Expedientes | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.11  Estímulos y Recompensas. | Programa de Estímulos y recompensas para personal de la rama administrativa, documento de instrucción, acuerdo y lineamientos. | 2015-2015 | 01 Expediente | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.15  Filiaciones al ISSSTE. | Movimientos de altas, bajas y modificaciones de servidores públicos ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. | 2015-2015 | 01 Expediente | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.16  Control de prestaciones en materia económica, (FONAC, Sistema de Ahorro para el retiro, Seguros, etc.) | Prestaciones en materia económica a favor del personal del régimen presupuestal. | 2015-2015 | 17 Expedientes | Archivero 01, gaveta A  (Depto de R.H.) |
| 4.19  Becas. | Documentos soportes del personal presupuestal para el apoyo de becas académicas. | 2015-2015 | 03 Expedientes | Archivero 01, gaveta B  (Depto de R.H.) |
| 4.20  Relaciones laborales. | Expedientes con diversa información de envío y recepción. | 2015-2015 | 06 Expedientes | Archivero 01, gaveta B  (Depto de R.H.) |
| 4.21  Programas y Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo. | Reportes de actividades de las Comisiones de Seguridad y Salud. Eventos Culturales. | 2015-2015 | 05 Expedientes | Archivero 01, gaveta B  (Depto de R.H.) |
| 4.23  Servicio Social de Áreas Administrativas. | Oficios de aceptación, declinación y solicitud de prestadores de servicio social. | 2015-2015 | 01 Expediente | Archivero 01, gaveta B  (Depto de R.H.) |
| 4.26  Expedición de constancias y credenciales. | Reportes de entrega de constancias de Servicios, constancia de Sueldos remitidas por oficinas centrales e identificación tipo piel. | 2015-2015 | 01 Expediente | Archivero 01, gaveta b  (Depto de R.H.) |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Chiapas. |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. María del Carmen Zúñiga Ruíz, Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios. |
| **Domicilio**: Boulevard San Cristóbal No. 212, Col. Moctezuma, C.P. 29030, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. |
| **Teléfono**: 01 961 60 27217 |
| **Correo electrónico**: Carmen.zuniga@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** **Trámite** | | | | |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Materiales y Servicios | | | | |
| **Fondo:** Instituto Federal Electoral | | | | |
| **Sección:** 6 – RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.6 | Contratos de prestación de servicios de la Junta Local. | 2015 | 1 expediente | Estante No.1, del Depto. de Recursos Materiales y Servicios. |
| 6.7 | Pólizas de seguro vehicular (seguros ABBA). | 2015 | 71 expedientes | Archivero No. 1, gaveta A, del Depto. de Recursos Materiales y Servicios. |
| 6.14 | Expedientes de diversos proveedores capturados en el Sistema Integrador para la Administración de los Recursos (SIGA 2014). | 2015 | 7 Expedientes | Estante No. 1 del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 6.15 | Contratos de arrendamientos de Inmuebles de la Junta Local. | 2015 | 1 Expediente | Estante No. 1 del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 6.20 | Captura en el sistema SIAR–2015, Compras y Pedidos. | 2015 | 1 Expediente | Estante No. 1 del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 6.23 | Actas de Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta Local Ejecutiva. | 2015 | 1 Expediente | Estante No. 1 del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| **Sección:** 7 – SERVICIOS GENERALES. | | | | |
| 7.3 | Comisión Federal de Electricidad, Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado. | 2015 | 1 Expediente | Archivero No.3, gaveta A, del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 7.5 | Grupo Vigía, S.A. de C.V. | 2015 | 1 Expediente | Estante No. 1 del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 7.8 | Pago por el servicio telefónico de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas, que se encuentra en la cuenta Maestra TELMEX No. OF13986. | 2015 | 1 Expediente | Estante No. 1 del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 7.10 | Relación de guías para envió de paquetería de la Junta Local Ejecutiva (DHL EXPRESS). | 2015 | 1 expediente | Archivero No.3, gaveta C, del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 7.13 | Expedientes de vehículos activos, bitácoras de mantenimiento y de combustible, así como expedientes de vehículos desincorporados y siniestrados. | 2015 | 71 expedientes | Archivero No. 4, gavetas A,B,C,D y archivero No.2, gavetas C y D del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. |
| 7.14 | Control de las compras y dotaciones de combustible. | 2015 | 1 Expediente | Cajonera No. 1 del Depto. de Recursos Materiales. |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: L.C.P. Aremi Ovando del Solar, Jefa del Departamento de Recursos Financieros. |
| **Domicilio**: Boulevard San Cristóbal No.212. Colonia Moctezuma, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. |
| **Teléfono**: 01 961 60 2 72 16 |
| **Correo electrónico**: [aremi.ovando@ine.mx](mailto:aremi.ovando@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Financieros |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.1  Disp. en Materia de Rec. Finan. Y Contable Gubernamental | Manual de Contabilidad del Instituto Federal Electoral. | 2015 | 6 Expedientes | Anaquel 01, entrepaño 01 |
| 5.4  Ingresos | Retiro de Recursos de las Cuentas de las Juntas Distritales Ejecutivas a la Cuentas Bancarias números 08506452558 de Scotiabank Inverlat y 7007182988 Banamex, S.A. de la Junta Local Ejecutiva. | 2015 | 4 Expedientes | Anaquel 01, entrepaño 01 |
| 5.15  Transferencias de Presupuesto | Transferencias de Presupuesto | 2015 | 3 Expedientes | Anaquel 01, entrepaño 01 |
| 5.17  Registro y Control de Pólizas de Egresos | Registro y control de pólizas de egreso | 2015 | 49 Expedientes | Anaquel 02, entrepaño 01 |
| 5.18  Registro y Control de Pólizas de Ingresos | Registro y control de pólizas de ingreso | 2015 | 30 Expedientes | Anaquel 03, entrepaño 01 |
| 5.22  Control de Cheques | Registro de Cheques Expedidos. | 2015 | Medio Electrónico. | Equipo de Computo |
| 5.23  Conciliaciones | Conciliaciones Bancarias de la Junta Local Ejecutiva y las 12 Juntas Distritales. | 2015 | 12 Expedientes | Vitrina 01, entrepaño 01 |
| 5.29  Reintegros | Reintegros | 2015 | 1 Expediente | Vitrina 01, entrepaño 03 |

**Área de identificación**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en Chiapas |
| **Nombre del responsable y cargo**: Leticia Ruth Rojas de León, Líder de Proyecto de Sistemas |
| **Domicilio**: Boulevard San Cristóbal No. 212 Col. Moctezuma, C.P. 29030 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas |
| **Teléfono**: 961-6027216 |
| **Correo electrónico**: leticia.rojas@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** **Trámite** | | | | |
| **Área generadora:** Departamento de Operación de sistemas | | | | |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección:** 8- Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia. | Correspondencia recibida de las 12 Juntas Distritales Ejecutivas, oficios de solicitud de dictamen de procedencia técnica para la adquisición y desincorporación de bienes y la contratación de servicios informáticos, correspondencia recibida y enviada a la coordinación administrativa, documentos generados inherentes a las actividades del Dpto. de Operación de Sistemas. | 2015-2015 | 4 Expedientes | Archivero 02 gaveta 3 del Dpto. de Operación de Sistemas. |
| **Sección:** 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| 11.5 Calendario Anual de Actividades | Oficios y/o informes | 2015-2015 | 4 Expedientes | Archivero 02 gaveta 3 del Dpto. de Operación de Sistemas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  **C. Nicolás Roberto López Gutiérrez**  **Secretario en Junta Local** | **VALIDÓ**  **C. Baldomero Hernández López**  **Encargado de Despacho**  **Vocal Secretario** | **Vo.bo**  **C. Baldomero Hernández López**  **Encargado de Despacho**  **Vocal Secretario** |