**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 08 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 18 Junta Distrital Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Noé Cortés Vargas, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Calle Batalla de Tunas Blancas Número 720-A, Colonia Leyes de Reforma, Tercera Sección Delegación Iztapalapa, Código Postal 09310. Distrito Federal. |
| **Teléfono**: (55) 56002408 Extensión 101 |
| **Correo electrónico**: noe.cortes@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección 11 Planeación, información, evaluación y políticas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestre, mensual) | Informes del sistema de seguimiento de sesiones de junta.  Informes mensuales de actividades de la 18 Junta Distrital Ejecutiva  Informes mensuales de la Vocalía Ejecutiva  Informes mensuales de integración y funcionamiento de la 18 Junta Distrital Ejecutiva  Meta 4 | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Anexo, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Oficios con instrucción para convocar a sesiones de la 18 Junta Distrital Ejecutiva | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva, Anexo, Archivero 1, Gaveta 2. |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 08 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 18 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Ma. del Refugio Monreal Ávila, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calle Batalla de Tunas Blancas Número 720-A, Colonia Leyes de Reforma Tercera Sección Delegación Iztapalapa, Código Postal 09310, Distrito Federal |
| **Teléfono**: (55) 56947852 Extensión 106 y 107 |
| **Correo electrónico**: refugio.monreal@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía de Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección 1 Legislación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.11 Resoluciones | Informe, oficio y resolución | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |

|  |
| --- |
| **Sección 2 Asuntos jurídicos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.5 Actuaciones y representaciones en materia legal. | Actas circunstanciadas oficios de notificación, cédula de notificación | 2015-2015 | 7 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |
| 2.16 Inconformidades y peticiones | Petición de la Dirección Jurídica de Información de la Capacitar Asistente Electoral Estela Prado Martínez | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |
| 2.19 Medios de impugnación | Juicio de inconformidad Partido Acción Nacional y Partido del Trabajo | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección 3 Programación, organización y presupuesto** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.2 Programas y proyectos en materia de programación | (Oficio de presupuesto autorizado para el año 2015 Calendarizado | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |

|  |
| --- |
| **Sección 4 Recursos humanos** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos | (Oficios de Entrega de comprobación de Recursos Humanos | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.3 Expediente único de personal | Informe de actividades desarrolladas en el periodo por el prestador de servicios en el cargo de capturista y de auxiliar jurídico | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Oficios de Entrega y Solicitud de Nominas | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Oficios de Remisión de Expedientes para Contratación de Movimiento Sistema de Nomina del Proceso Electoral (Fotocopias). | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.7 Identificación y acreditación de personal | Plantilla del Personal de Honorarios del Proceso Electoral de Plantilla Sistema de Nomina del Proceso Electoral. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etcétera.) | Oficios de Solicitud de días de descanso e Incidencias a Reportar  Oficios de Comprobación de Licencias Médicas. | 2015-2015 | 2 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.12 Evaluación y promociones | Circulares de Notificación de Evaluación 2014. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.21 Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo. | Oficios de Comprobación de Accidentes de Trabajo  Comisión mixta de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo | 2015-2015 | 2 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.23 Servicio social de áreas administrativas. | Personal de servicio social. (original) | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.26 Expedición de Constancias y Credenciales. | Oficios de constancias de percepciones y de antigüedad, credenciales | 2014-2014 | 2 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios. | Oficios de Comprobación de Contratos de Honorarios | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |

|  |
| --- |
| **Sección 5 Recursos financieros** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental. | Oficios de recursos financieros | 2015-2015 | 5 Expedientes | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Entrega de carpeta presupuestal contable 2014  Adquisiciones de capítulo 500 | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 5.15 Transferencias de presupuesto | Autorización de adecuaciones presupuestales | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 5.24 Conciliaciones | Estado de cuenta Banamex  Conciliaciones | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 5.28 Pago de derechos | Impuestos: Impuesto al Valor Agregado Impuesto Sobre la Renta | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 5.29 Reintegros | Oficio de reintegro de recursos PE0091 | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |

|  |
| --- |
| **Sección 6 Recursos materiales y obra pública** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.14 Registro de proveedores y contratistas | Cotizaciones | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 6.15 Arrendamientos. | Contratos y Circulares de Seguimiento Arrendamiento | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles. | Inventario físico de bienes muebles.  Oficios de Resguardo y Comprobación de Inventario | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Oficios de Cumplimiento de Almacén | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 6.23 Comités y subcomités de adquisiciones y arrendamientos y servicios. | Oficios de Comprobación de Sesión Subcomité | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |

|  |
| --- |
| **Sección 7 Servicios generales** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2 Programas y proyectos en servicios generales. | Oficios de Solicitud de Recursos Materiales | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 7.3 Servicios básicos (Energía eléctrica, agua, predial, etcétera). | Formatos de Registro y Oficios de Notificación de Energía Eléctrica. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 7.5 Servicios de seguridad y vigilancia | Formato de Listas de Asistencia de Servicio de Vigilancia | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 7.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación. | Formatos de Entrega de Materiales y Lista de Asistencia de Servicio de Limpieza. | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 7.13 Control de parque vehicular. | Parque vehicular (arrendados) | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |
| 7.14 Vales de combustible. | Oficios de solicitud de Vales de Gasolina; bitácoras 746-UUV, E29-ACF y entrega de vales de combustible | 2015-2015 | 5 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |

|  |
| --- |
| **Sección 10 Control y auditoría de actividades públicas** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.3 Auditorias. | Oficios de requerimientos de auditorías. | 2014-2014 | 1 Expediente | Archivero 1 gaveta 2 de la oficina de la Enlace Administrativo |

|  |
| --- |
| **Sección 11 Planeación, información, evaluación y políticas** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva. | Sesión de Junta Distrital del 2014. (Actas originales, acuses de convocatorias y solicitudes de informes mensuales, proyecto de acta en copias, lista de asistencia y orden del día en original, reporte de sesión de Junta Distrital Ejecutiva); minutas de trabajo y oficios recibidos. | 2014-2015 | 18 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección 13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.8 Registro de integrantes y representantes ante los órganos del instituto | Subsistema de representantes de partidos políticos, candidatos independientes, generales y ante mesa directiva de casilla | 2014-2014 | 1 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |
| 13.32 Visitas de verificación | Acta circunstanciada, oficio, diligencias de contratación | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección 14 Registro federal de electores** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.9 Destrucción de credenciales para votar | Listado testigo de bajas  Retiro de estrados del listado testigos de bajas | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |
| 14.10 Listas nominales de electores | Acta de verificación del elemento de seguridad de la lista nominal | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 1 |

|  |
| --- |
| **Sección 15 Proceso electoral** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.1 Disposiciones para el proceso electoral | Cédula de Publicación del Oficio de Delegación de Atribuciones de la Oficialía Electoral y Oficios  Actas circunstanciadas | 2015-2015 | 11 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 2 |
| 15.6 Consejo Distrital | Sesiones de Consejo Distrital (Acta original, acuses de convocatorias y solicitudes de informes, proyecto de acta en copias, lista de asistencia y orden del día en original, reporte de sesión de Junta Distrital Ejecutiva) | 2014-2015 | 29 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 2 |
| 15.7 Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular. | Expedientes de registro de candidatos del Partido Nueva Alianza y Partido Humanista | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 2 |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Acta circunstanciada y listados  Acta circunstancia Tercera verificación para la toma de muestra del líquido indeleble en 2015-2015la sesión extraordinaria previa a los cómputos distritales | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 2 |
| 15.16 Representantes de partidos políticos ante casillas y generales | Oficios y nombramientos de representantes generales y ante mesa directiva de casilla.  Oficios y sustituciones de representantes generales y ante mesa directiva de casilla. Dos tomos | 2015-2015 | 15 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 2 |
| 15.32 Expedientes de cómputo de entidad federativa | Expedientes de cómputo | 2015-2015 | 2 Expediente | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 1 Gaveta 2 |

|  |
| --- |
| **Sección 17 Servicio profesional electoral** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.6 Formación continua y desarrollo del personal del servicio profesional. | Constancias, diplomados y oficios | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 2 Gaveta 3 |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio | Evaluación al desempeño 2014 | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía del Secretariado Área secretarial archivero 2 Gaveta 3 |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 04 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 18 Junta Distrital Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Rosa María Dávalos Jiménez, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Calle Batalla de Tunas Blancas Número 720-A, Colonia Leyes de Reforma, Tercera Sección, Delegación Iztapalapa, Código Postal 09310, Distrito Federal. |
| **Teléfono**: (55) 56002408 Extensión 109 y 110 |
| **Correo electrónico**: rosa.davalos@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección 3 Programación, organización y presupuestación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.17 Visitas de supervisión | Copias simples de circulares sobre realización de visitas de supervisión, formatos y oficios de cumplimiento en original. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección 4 Recursos humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos | Originales de oficios y acuses de oficios sobre el personal. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Copia simple de circular sobre la contratación de personal operativo y capturistas, correos y oficio de cumplimiento. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 4.8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etcétera) | Acuses de oficios mediante los cuales se remiten las listas de asistencia del personal eventual. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección 6 Recursos materiales y obra pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Formatos, copias simples y acuses de oficios sobre el resguardo de bienes muebles. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 6.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Convocatorias originales, acuses de oficios de requisición de subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección 8 Tecnologías y servicios de la información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y servicios de archivo | Correos y formatos sobre Archivo Institucional. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección 11 Planeación, información, evaluación y políticas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.7 Programas y proyectos de información | Copia simple de circular, correos sobre la Carpeta de Información Básica Distrital. | 2014-2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 2, Gaveta 3. |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestre, mensual) | Originales de convocatoria a sesiones de Junta Distrital, oficios de solicitud de informes mensuales, formatos e informes mensuales de actividades. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección 13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Correos electrónicos, formatos y oficios de cumplimiento de la destrucción de la documentación de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |

|  |
| --- |
| **Sección 15 Proceso electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Copias simples de circulares sobre habilitación de espacios para los Cómputos Distritales. Copias simples de circulares, cotizaciones, formatos y acuerdos sobre Cómputos Distritales. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Correos electrónicos, formatos y acuses de oficios de difusión de la convocatoria para el registro de candidatos independientes a diputados por el principio de mayoría relativa y cotizaciones sobre el presupuesto de organización electoral para el Proceso Electoral Federal. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 2, Gaveta 3 y Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.3 Estudios y análisis sobre Procesos Electorales | Copia simple de circulares sobre la evaluación de actividades realizadas en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, correos y formatos. Copia simple de circular sobre los estudios sobre la documentación y boletas electorales del Proceso Electoral Federal 2014-2015, correos y formatos. Copia simple de circular sobre la evaluación de los formatos F1 y F2 del SIJE 2015, correos y formatos. Copia simple de circulares sobre la evaluación de la funcionalidad de materiales electorales realizada por vocales y funcionarios de casilla, cuestionarios, correos y formatos. Copia simple de circular sobre la aplicación de un cuestionario a funcionarios de casilla sobre la funcionalidad de la documentación electoral, originales de oficios de cumplimiento y cuestionarios. | 2015-2015 | 5 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.6 Consejo Distrital | Copias simples de oficios y circulares sobre actividades del Consejo Distrital, Informes para Sesiones de Consejo. Copia simple de circular sobre la presentación y entrega de la Guía para Consejeras y Consejeros Electorales, acuses, listas de asistencia, correos y oficio de cumplimiento; | 2014-2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 2, Gaveta 3 y Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.11 Lugares de uso común | Correos, copias simples y originales de oficios sobre mamparas de uso común, formatos, acuerdos, informe y catálogo de mamparas. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 2, Gaveta 3 y Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.14 Ubicación de casillas | Correos y copias simples de circulares sobre casillas electorales, copia simple y originales de oficios y formatos. Originales de minutas de trabajo sobre ubicación de casillas; correos, copias simples de circulares, oficios y acuses sobre la ubicación de casillas especiales. Correos y copia simple de circular sobre Rasgos Relevantes, formatos y originales de oficios de cumplimiento. Originales de anuencias de los domicilios para la instalación de las casillas y anuencias de domicilios alternos. Copia simple de circular y acuses sobre las listas de Ubicación de Casillas propuesta por la Junta Distrital Ejecutiva y aprobadas por el Consejo Distrital. Correos, originales de oficios de cumplimiento sobre equipamiento de casillas, formatos y acuses de entrega de material para las casillas. Correos, formatos, minutas de trabajo y listas de asistencia, sobre visitas de examinación; copias de oficios que se entregaron a propietarios de inmuebles. Copias simples de la Primera, Segunda y Tercera Publicación del Encarte Distrital, copias simples de circulares, oficios de cumplimiento y formatos; copias simples de oficios, formatos, notas informativas, acuerdos del Consejo Distrital. Copia simple de la entrega de apoyos a propietarios o responsables de inmuebles, acuses de oficios para la comprobación. Original de oficio de cumplimiento de la entrega de reconocimientos a propietarios de inmuebles, copia simple de circulares, correos y originales de oficio sobre la instalación de casillas extraordinarias en el Proceso Electoral 2014-2015. | 2014-2015 | 18 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 2, Gaveta 3 y Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 1. |
| 15.17 Asistentes Electorales | Copias simples de oficios, acuses de oficios relacionados con las renuncias de los Capacitadores-Asistentes Electorales. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.18 Observadores Electorales | Copias simples de circulares sobre la acreditación de Observadores Electorales, correos, acuses de oficios de difusión, cumplimiento de actividades y formatos. Formatos de registro y de asistencia al curso de observadores electorales. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.19 Documentación electoral | Oficio, correos, formatos y circulares sobre mecanismos de recolección de documentación electoral. Copia simple de circular sobre la recepción y distribución de documentación electoral y formatos. Medidas de seguridad en documentación electoral y líquido indeleble, original de oficio de cumplimiento. Copias simples de circulares sobre conteo, sellado y agrupación de boletas, copias simples de actas circunstanciadas y formatos. Copias simples de circular, formatos y correos sobre la integración de los paquetes electorales. Copias simples de circular, formatos y correos sobre el intercambio de los paquetes electorales. Copias simples de circular, formatos y correos sobre las solicitudes de documentación electoral utilizada en la Jornada Electoral. Copias simples de circulares, acuerdos, formatos y acta circunstanciada sobre la destrucción del material electoral. | 2015-2015 | 8 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.20 Material electoral | Copia simple de circular, originales de oficios de cumplimiento, informe y formatos, sobre material electoral. Originales de acuses del material, copia del acta circunstanciada de la recepción de material no custodiado. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Correos, copias de oficios y formatos sobre la recepción de diademas telefónicas para la Sala del SIJE. Correos, copias simples de circulares, formatos, acuses originales de asistencia a cursos y originales de oficios sobre la capacitación del SIJE al personal. Correos, copias simples de oficios, circulares, formatos y originales de oficios de cumplimiento sobre el acondicionamiento de la sala del SIJE. Correos, copias simples de oficios, formatos y circulares sobre la designación de operadores de cómputo para la sala del SIJE. Correos, copias simples de oficios, formatos y circulares sobre los medios de comunicación designados para el SIJE. Correos, copias simples de oficios y circulares sobre la programación de horarios de los Capacitadores-Asistentes Electorales para el SIJE 2015. Oficio de cumplimiento sobre la Meta Individual, formatos de asistencia a los simulacros y correos. Reportes y formatos del SIJE empleados el día de la Jornada Electoral. | 2014-2015 | 8 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 2, Gaveta 3 y Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.24 Conteo rápido | Copias simples de circulares sobre conteo rápido de la elección federal y local, originales de acuses y formatos. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.26 Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Copia simple del Acuerdo del Consejo Distrital 18 sobre la entrega-recepción de paquetes electorales y originales de oficios de cumplimiento. Copia simple del Acuerdo del Consejo Distrital 18 sobre la recepción simultánea, originales de oficios sobre la apertura de la bodega electoral para la entrega de paquetes a Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla y formatos. Copias simples de oficios sobre el Dispositivo de traslado de Presidentes de Mesas Directivas de Casilla y gafetes. Correos, acta circunstanciada, copias simples de oficios, formatos y circulares sobre el centro de recepción y traslado fijo. | 2015-2015 | 4 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.36 Almacenamiento de documentación y material electoral | Original de Minuta de Trabajo sobre el acondicionamiento de la Bodega Electoral, copia simple de circular, correos, formato e informe. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.37 Custodia militar | Formatos del equipamiento de las áreas destinadas al personal de custodia de la documentación electoral. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 15.38 Voto electrónico | Copias simples de circulares sobre la prueba piloto con el uso de instrumentos de votación electrónica, originales de oficios de cumplimiento y formatos. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección 16 Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | Originales de oficios de cumplimiento y formatos sobre las verificaciones de la primera etapa de capacitación. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Original y copias simples de oficios y circulares sobre la Consulta Infantil y Juvenil 2015, correos y formatos. | 2015-2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral, oficina Vocal de Organización Electoral, Archivero 1, Gaveta 2. |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 06 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 18 Junta Distrital Ejecutiva en el Distrito Federal |
| **Nombre del responsable y cargo**: Tania Trejo Jiménez, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Calle Batalla de Tunas Blancas Número 720-A, Colonia Leyes de Reforma, Tercera Sección, Delegación Iztapalapa, Código Postal 09310. Distrito Federal. |
| **Teléfono**: (55) 56002408 Extensión 112 |
| **Correo electrónico**: tania.trejo@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** **Trámite** |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección 4 Recursos humanos** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos | Documentación de información para el personal administrativo.  Oficios de solicitud de apoyo en original.  Documentación del personal adscrito a la Vocalía de Capacitación Electoral, para conocimiento de recursos humanos.  Oficios de solicitud de prestaciones, evaluación del personal y oficios de capacitación en materia de recursos humanos en original. | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas | Incorporar prestadores de Servicio Social en actividades de capacitación electoral y educación cívica. Contiene lineamientos y oficios de invitación a instituciones públicas y privadas en original. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección 6 Recursos materiales y obra pública** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.19 Almacenamiento, control y distribución de Bienes Muebles | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles dentro de la vocalía.  Validación de bienes inmuebles en resguardo y formatos de entrada y salida, en calidad de préstamo de bienes en resguardo de la vocalía en original. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Abastecimiento y Almacenes. Sesiones de Subcomité Distrital de Adquisiciones. Oficios y formatos de solicitud de material en original. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección 8 Tecnologías y servicios de la información** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.10 Seguridad Informática | Lineamientos e indicaciones para mantenimiento de los equipos de cómputo en resguardo de cada área. Documentos impresos en originales. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 8.17 Administración y servicios de archivo | Documentación relacionada con el archivo institucional dentro de la vocalía. Oficios originales de cumplimiento de actividad. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección 11 Planeación, información, evaluación y políticas** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual, trimestre, mensual) | Informe por Disposición Legal (anual, trimestral y mensual). Informes mensuales, en original y firmados. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección 15 Proceso electoral** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Información sobre los materiales electorales que se entregaron en el pasado proceso electoral.  Material didáctico de cursos en materia de Capacitación Electoral oficios de capacitación en materia en original.  Estrategia de Capacitación Electoral, impresa para implementación.  Lineamientos para ejercer el presupuesto, así como cotizaciones y solicitudes de materiales e insumos.  Disposiciones para realizar curso de la Reforma Político Electoral.  Procedimiento para la realización de contratación de Capturistas y Técnicos Electorales, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  Lineamientos de acuerdo a la Estrategia de Capacitación Electoral y Asistencia Electoral, para la Difusión de la Convocatoria.  Propuestas de Escuelas, Centros Sociales u Deportivos, para ubicar Centros de Capacitación para ciudadanos insaculados, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.  Contiene formatos de datos de materiales y aproximados para este proceso electoral 2014-2015.  Contratación de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales.  Verificaciones de la entrega de Cartas Notificación a ciudadanos insaculados.  Programación de cursos para Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales.  Primera y Segunda Insaculación a Ciudadanos.  Consulta Infantil y Juvenil 2015.  Promoción de la Participación Ciudadana, Voto Libre y Razonado. | 2015-2015 | 12 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 15.15 Servidores Públicos | Catálogo distrital de cargos de servidores públicos de confianza con mando superior a nivel municipal o delegacional y catálogo de representantes de elección popular.  Seguimiento de simulacros y/o práctica de la Jornada Electoral.  Reportes de ciudadanos seleccionados funcionarios de casilla.  Oficios de ciudadanos seleccionados funcionarios de casilla, para solicitud de permiso para participar.  Reconocimientos a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla. | 2015-2015 | 4 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 15.18 Observadores Electorales | Lineamientos para cursos de capacitación a ciudadanos que deseen participar como Observadores Electorales durante el Proceso Electoral 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección 16 Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.3 Distribución de materiales de Difusión | Difundir los materiales de la Campaña institucional y subcampañas enviados por la Dirección Ejecutiva. Oficios de reporte y formatos en original de su distribución. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral | Realizar e impartir programas, cursos y talleres en materia político-electoral con instituciones públicas y privadas, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, órganos electorales locales y organizaciones civiles.  Oficios dirigidos a instancias para su realización de los curos, oficios de aceptación, formato de reporte originales de su realización; así como memoria gráfica de los eventos realizados. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Realizar e impartir cursos de Participación Ciudadana.  Contiene oficios, lista de asistencia fotografías de cumplimientos de difusión. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | Boletines mensuales informativos emitidos por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.  Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico. Informar a la Junta Local, a través de doce bitácoras -una por mes-, la totalidad de las incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de la vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, utilizando los lineamientos vigentes (Bitácora).  Contiene oficios de reporte y formatos de su realización en originales.  Impresos en original y con firma del Vocal Ejecutivo y de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la portada. | 2015-2015 | 2 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Acciones formativas del Noveno Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2013, realización de Rendición de Cuentas por parte del Niños Legislador, a fin de promover la participación infantil en dicho ejercicio democrático.  Proyecto VD10303: Difusión del Concurso Nacional Juvenil: Debate Político 2014.  Proyecto VD10300: Difusión del Concurso #JuventudActualMX.  Contiene oficios de autorización para realizar rendición de cuentas, informe consolidado y formatos de su cumplimiento. | 2015-2015 | 3 expedientes | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección 17 Servicio profesional electoral** |

| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del Servicio | Acuerdo del desempeño 2013. Guía para la elaboración del Acuerdo y Bitácora de Desempeño, ejercicio 2013. Incidentes Críticos para la Evaluación de los Miembros del Servicio Profesional.  Contiene Bitácora de desempeño y formato de incidentes críticos, elaborados por la Vocal del área impresos en original. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |
| 17.10 Indicadores del desempeño de Miembros del Servicio | Criterios relacionados con el cotejo, envío y valoración de los documentos probatorios de las actividades académicas y reconocimientos de los Miembros del Servicio Profesional Electoral.  Documentación impresa en copia. | 2015-2015 | 1 expediente | Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Área secretarial, Archivero 3, gaveta 2. |

**Área de identificación Fecha de elaboración 6 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 18 Junta Distrital Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lauro Epifanio Ortega Sánchez, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Calle Batalla de Tunas Blancas Número 720-A, Colonia Leyes de Reforma Tercera. Sección, Código Postal 09310, Delegación Iztapalapa, Distrito Federal. |
| **Teléfono**: 55 5600 08 18 Extensión 103 |
| **Correo electrónico**: lauro.ortega@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |

|  |
| --- |
| **Sección**: **4 Recursos humanos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Copias simples de renuncia de personal de honorarios | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etcétera) | Originales de listas de control de asistencia, vacaciones, descanso | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 4.22 Capacitación continua y desarrollo del personal profesional de áreas administrativas | Copias simples del programa de capacitación del personal de la rama administrativa. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **5 Recursos financieros** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal | Copias simples de gastos de campo y alimentos | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **6 Recursos materiales y obra pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Copias simples de entrega de actualización de inventario de bienes muebles. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Copias simples de entrega de requisiciones por bienes de consumo e indumentaria para personal. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **8 Tecnología y servicios de la información** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y servicios de archivo | Copias simples de entrega de actualización del Archivo Institucional. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **9 Comunicación social y relaciones públicas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.5 Publicidad institucional | Copias simples y originales de oficios de entrega de medios y productos de difusión | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **11 Planeación, información, evaluación y políticas** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.5 Calendario Anual de actividades | Copias simples de Oficio de entrega de informes del Calendario Anual de Actividades. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **14 Registro federal de electores** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.4 Padrón Electoral | Copias simples de cédulas trabajadas en campo de registros con datos irregulares. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Copias simples de reportes semanales Campaña Anual Intensa y Campaña Anual Permanente, incidencias, supervisión de Módulo de Atención Ciudadana, Sistema de Información de Módulos de Atención Ciudadana, Solicitud de trámite a domicilio, registro y administración de usuarios. | 2015 | 7 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 14.6 Credencial para votar | Copias simples de oficios de entrega-recepción y control de credenciales, enviados a resguardo al Centro Estatal de Consulta y Resguardo Documental. | 2015 | 2 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 14.7 Juicios para la protección de los derechos político electorales de los ciudadanos | Copias simples de oficios de entrega de Instancias Administrativas. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 14.9 Destrucción de credenciales para votar | Original de Acta Circunstanciada y nominativo de credenciales a destrucción. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 14.10 Lista nominal de electores | Original de entrega de Lista Nominal, entrega a partidos políticos, Lista Nominal de Electores de Instancias Administrativas. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 14.11 Cartografía Electoral | Copias simples de entrega de trabajos de sistematización cartográfica, recorridos, Sistema de Orientación Geográfica Electoral Ciudadana, calendario trimestral y trabajos de Verificación Nacional Muestral | 2015 | 5 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Contiene copia de oficios y originales de Actas, Acuerdos, Minutas, Cuestionarios, de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, recorridos de supervisión, recursos otorgados, acreditación, cafetería y formatos del buzón. | 2015 | 17 Expedientes | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |
| 14.17 Coordinación con juzgados y procuradurías (datos personales) | Contiene copia de oficio de entrega de Actas y Certificados de Defunción recabados de Juzgados del Registro Civil. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |
| --- |
| **Sección**: **17 Servicio profesional electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio | Contiene Acuerdo del Desempeño, actividades de las metas individuales y colectivas. | 2015 | 1 Expediente | Vocalía del Registro Federal de Electores, Área secretarial, Archivero 1, Gaveta 2. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C. Miguel Sánchez Maldonado  Secretaria en Junta Distrital | **VALIDÓ**  C. Ma. del Refugio Monreal Ávila  Vocal Secretario | **Vo.bo**  C. Noé Cortés Vargas  Vocal Ejecutivo |  |