**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 31/10/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 04 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Sinaloa |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Rosa Aurelia Rubio Vea |
| **Domicilio**: Cuauhtémoc 501, Col. Centro, Guasave, Sinaloa. |
| **Teléfono**: 68 78 72 38 37 |
| **Correo electrónico**: rosa.rubiov@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: **2. Asuntos Jurídicos** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 2.15 Notificaciones | Correspondencia recibida y contestación a juzgados del distrito. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| **2.4 Sección**: **3. Programación, Organización y Presupuestación** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 3.7 Programas operativos anuales | Archivo institucional | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 1 |
| **2.4 Sección**: **5. Recursos Financieros** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 5.20 Compras directas | Solicitud de bienes y/o servicios | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| **2.4 Sección**: **6. Recursos Materiales y Obras Públicas** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 6.6 Contratos | Contratos de arrendamiento y convenios | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 1 |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Inventarios | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| 6.23 Comités y subcomités de adquisiciones,  Arrendamientos y servicios | Convocatorias para reunión del subcomité de arrendamientos y adquisiciones | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| **2.4 Sección**: **7. Servicios Generales** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua,  Predial, etc.) | Recibos de teléfonos (Análisis) | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| 7.13 Control de parque vehicular | Parque vehicular | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| **2.4 Sección**: **8. Tecnología y Servicios de Información** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 8.19 Administración y servicios de  Correspondencia | Correspondencias enviadas y recibidas (OE, Órganos Centrales, UNICOM, SE, Contraloría, DESPE, PPP, DEA, RFE, CNV, CONASE, CEYEC, Varios, Correos electrónicos). | 2014-2015 | 19 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4 Sección**: **9. Comunicación Social y Relaciones Públicas** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 9.9 Agencias periodísticas, de noticias, Reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social | Correspondencia recibida y enviada a medios de comunicación | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| 9.10 Notas para medios | Notas periodísticas | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| **2.4 Sección**: **11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 11.7 Programas y proyectos de información | Reportes del CEVEM | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 1 |
| 11.16 Normas para la evaluación del desempeño | Acuerdo y bitácoras de desempeño de MSPE 2014 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 1 |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual,  Trimestral, mensual) | Informe mensual del personal de honorarios | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| 11.21 Junta local ejecutiva | Correspondencia recibida y enviada de la Junta Local Ejecutiva | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| 11.22 Junta distrital ejecutiva | Correspondencia interna, Minutas de reuniones de trabajo, Sesiones de Junta 2014 | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| **2.4 Sección**: **13. Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 13.3 Notificaciones / Certificaciones de asambleas | Asambleas Distritales 2014 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 1 |
| 13.4 Partidos políticos nacionales | Elecciones internas de partidos políticos 2014 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 1 |
| 13.8 Registro de Integrantes y Representantes ante los Órganos del Instituto | Representantes de Partidos Políticos acreditados ante el Consejo Distrital | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| 13.17 Radio y televisión | Actas de notificación a las emisoras | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 1 |
| **2.4 Sección**: **15. PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Mecanismos de coordinación | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| 15.6 Consejo distrital | Consejeros Electorales, Sesiones de consejo y comprobación de recursos a consejeros | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |
| 15.23 Programa de Resultados Electorales Preeliminares (PREP) | Centro de acopio y transmisión de datos (CATD) (PREP) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 2 |
| 15.28 Expedientes de cómputo distrital de la elección de diputados por el principio de Representación Proporcional | Actas finales de computo, constancias de recuento por grupo y VR, constancias individuales, Actas de escrutinio y cómputo, Actas de Jornada Electoral. | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero 2/cajón 2 |
| 15.34 Constancias de mayoría y validez de la elección | Constancia de Mayoría de Validez de Diputado | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 2 |
| **2.4 Sección: 17. Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 17.6 Formación continua y desarrollo del personal de servicio profesional | Documentación del Servicio Profesional del Vocal Ejecutivo | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2/cajón 1 |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del  Servicio | Evaluaciones 2013 y 2014 | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 2/cajón 1 y 2 |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Secretario |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: Asuntos Jurídicos | | | | |
| 2.7 Estudios, dictámenes e informes | Oficios e informes enviados a la coordinación administrativa; informes mensuales de prestadores de servicios. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 2.19 Medios de impugnación | Acuses de recibo de la meta 4 de los vocales secretarios referente a los medios de impugnación. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| **Sección: 4 Recursos Humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Acuses de recibo de la meta 5 nómina de pago de personal demás prestaciones | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 4.21 Programas y Servicios Sociales, Culturales, de  Seguridad e Higiene en el Trabajo | Actas e Informes de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo, presentadas al ISSSTE; acuses recibo de folletos - comisión mixta de seguridad e higiene en el trabajo. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | Expedición de constancias de trabajo al personal activo e inactivo. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| **Sección: 6 Recursos Materiales** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.6 Contratos de bienes y servicios | Contrato de servicio de vigilancia. | 2014-2015 | 1 expediente | Estante 4 del área administrativa. |
| 6.15 Arrendamientos | Contratos de bienes y servicios contrato de arrendamiento de inmueble. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Actas del subcomité de adquisiciones, arrendamientos, administración y servicios; orden del día del subcomité de adquisiciones, arrendamientos, administración y servicios. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, Gaveta 1 y 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| **Sección: 7 Servicios Generales** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.13 Control de Parque Vehicular | Informes del Censo del parque vehicular. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario y Estante 4 del área administrativa. |
| 7.16 Protección Civil | Documentos y capacitación en materia de protección civil, oficios e informes. | 2014-2015 | 1 expediente | Estante 4 del área administrativa. |
| **Sección: 8 Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y servicios de archivo | Formatos trimestrales del inventario general por expediente. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 8.28 Servicios y Productos en Internet e Intranet | Trámites de servicios de red INE (solicitudes de alta de correos y acuses de recibo del alta). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| **Sección: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Actas de las Sesiones; Actas Circunstanciadas; convocatorias a la sesiones, orden del día; publicación por estrados de convocatorias, acuerdos, y demás documentos; actividades en función de oficialía electoral; actividades en relación a los OPLES; estrategia nacional de educación cívica para la promoción del voto; oficios e informes enviados a la Vocalía del Secretario de la Junta Local. | 2014-2015 | 9 expedientes | Archivero 1, Gaveta 1 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| **Sección: 12 Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12.6 Solicitudes de Acceso a la Información | Respuesta a las solicitudes de acceso a la información. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| **Sección: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.29 Fiscalización | Actividades en materia de fiscalización. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.6 Consejo Distrital | Informe sobre la realización 100% de sesiones extraordinarias -consejo distrital (m.i.1); informe - elaboración e incorporación de doc. al 100 % en el SSC (m.i.2); reportar el 100% de inasistencias o justificaciones de RPP a las SCD (m.i.3); actas de las sesiones de consejo distrital; actas circunstanciadas de consejo distrital; convocatorias a las sesiones de consejo distrital; orden del día de las sesiones de Consejo Distrital; los acuses de recibo de acuerdos y resoluciones del consejo general y Junta General Ejecutiva, entregados a los integrantes del Consejo Distrital; los acuses de recibo de las acreditaciones de representantes de partidos políticos y sustituciones; las listas de asistencia de los integrantes del consejo distrital a las sesiones de consejo y reuniones de trabajo; los acuses de recibo de los proyectos de acta del consejo entregados a los integrantes del Consejo Distrital; los documentos generados en las reuniones de mecanismos de coordinación; acuses de recibo de las convocatorias a las sesiones de consejo distrital entregados a los integrantes del Consejo; acuse de recibo – certificaciones; organización y conducción de sesiones de consejo y cómputos distritales; invitaciones y oficios recibidos en la Vocalía del Secretario. | 2014-2015 | 16 expedientes | Archivero 1, Gaveta 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 15.7 Solicitudes de Registro de Candidatos a  Puestos de Elección Popular | Acuse de recibo de constancias de registro de candidatos. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 15.16 Representantes de Partidos Políticos ante  Casillas y Generales | Informes y documentación de representantes de p.p. ante mdc. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 15.18 Observadores Electorales | Acuse de recibo de documentos girados a los observadores electorales. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |
| 15.27 Expedientes de Cómputo Distrital de  Elección de Diputados de Mayoría Relativa | Cómputo distrital. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, Gaveta 2 de la Oficina de la Vocalía del Secretario. |

**Área de contexto y contenido**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo:** Tramite | | | | |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral | | | | |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
|  | | | | |
| **Sección: 4. Recursos Humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6  Reclutamiento y Selección de Personal | Expedientes, pruebas y evaluaciones. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral. |
| **Sección: 6. Recursos Materiales y Obra Publica** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.21  Control de Calidad de Bienes e Insumos | Formatos; inventario de Diademas telefónicas; Informes. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 2/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección: 8. Tecnología y Servicios de la Información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.11  Desarrollo de Sistemas | Informes; Reportes del Sistema; formatos. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección: 13. Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4  Partidos Políticos Nacionales | Directorio de domicilios y Teléfonos. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| **Sección: 15. Proceso Electoral 2014-2015** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.12  Encuestas o Sondeos de Opinión | Encuestas a funcionarios de casilla. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.14  Ubicación de Casillas | Lista de Ubicación de casillas aprobada por la Junta Distrital; Lista de Ubicación de casillas aprobada por el Consejo Distrital; Ajustes a la Lista de Ubicación de casillas | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.17  Asistentes Electorales | Evaluaciones, programas de actividades de asistencia electoral. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.18  Observadores Electorales | Solicitudes, acreditaciones y acuses de recibo de gafetes de identificación. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.19  Documentación Electoral | Relación de documentación electoral recibida de oficinas centrales y junta local; reporte generado del sistema de la recepción de documentación electoral; inventario de documentación sobrante del PEF2015. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.20  Material Electoral | Relación de material electoral recibida de oficinas centrales y junta local; reporte generado del sistema de la recepción de material electoral; inventario de material sobrante del PEF2015 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 1/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.22  Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) | Ejercicios y prueba de sistema; informes de simulacros realizados; reportes generados del sistema. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 2/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.24  Conteo Rápido | Ejercicios y prueba de sistema; informes de simulacros realizados; reportes generados del sistema) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 2/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.36  Almacenamiento de Documentación y Material Electoral | Relación de material y documentación recibida de oficinas centrales del INE y Junta Local; Inventario de material recuperado de la Jornada Electoral; inventario de documentación sobrante del PEF2015. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 / cajón 3/ de la Oficina de la Vocalía de Organización Electoral |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.5 Operación y Control de los Módulos de Atención Ciudadana | Reportes semanales de movimientos realizados en MAC enviados reportes SIIRFE a la Junta Local.  Conciliaciones  Entrega de Paquetes Mensuales  Reportes sobre incidencias de los MAC presentadas en operación de módulos  Reportes de inicio y término de Campañas , Reportes de actualización de versiones  Directorio de Módulos. | 2014-2015 | 6 Expedientes | Archivero 1/cajón/2 vocalía del RFE |
| 14.6 Credencial para votar | Reportes de credenciales retiradas por causa. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/2 vocalía del RFE |
| 14.11 Cartografía Electoral | Programaciones mensuales, trimestrales, reportes mensuales de recorrido a las secciones para actualización cartográfica. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/2 vocalía del RFE |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Acta, reporte y captura de los formatos extraídos del buzón de quejas y sugerencias. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de enero 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de febrero 2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de marzo de 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de abril de 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de mayo de 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de junio de 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de julio de 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de agosto de 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de septiembre de 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentación generada en la sesión de la 04 CDV de octubre de 2015. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/1 área de J.O.S.A |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (Datos Personales) | Información de datos ciudadanos a Juzgados. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/2 vocalía del RFE |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del  Servicio Profesional Electoral | Acuerdo de Desempeño. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/2 vocalía del RFE |
| 17.9 Evaluación del Desempeño de Personal del  Servicio Profesional Electoral | Evaluaciones del Desempeño DESPE 2014. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1/cajón/2 vocalía del RFE |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **2.4 Sección**: **3 Programación, Organización y Presupuestación** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 3.13 Acciones de modernización administrativa | Ejemplar de la encuesta requisitada y circular con instrucciones. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 3 |
| 3.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | Formatos de análisis de llamadas telefónicas por mes, formatos de solicitudes de bienes y servicios, facturas de comprobaciones y reembolso, Bitácoras de Incidencias y de gasolina y justificación de registro de asistencia. | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero 1, cajón 1 y 2 |
| **2.4 Sección**: **4. Recursos Humanos** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | Cédulas de evaluación del personal de la rama administrativa. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 1 |
| 4.23 Servicio Social de áreas administrativas | Documentos personales, Listas de asistencia e Informes de prestadores del servicio social | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 1 |
| 4.25 Censo de personal | Soporte de realización del Censo de Recursos humanos. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| **2.4 Sección 7 Servicios Generales** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 7.9 Servicio Postal | Relación de códigos postales del municipio de Guasave. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 7.13 Control de parque vehicular | Documentos relacionados con la unidad Mitsubishi (servicios, informes mensuales de verificación de vehículo arrendado, etc.). | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1/cajón 1 y 3 |
| **2.4 Sección**: **8. Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 8.17 Administración y servicios de archivo | Inventario general por expediente del archivo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica trimestral. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 1 |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Correspondencia enviada (Oficios de cumplimiento de actividades, Informes, Formatos, Notas Informativas, etc.). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 1 |
| **2.4 Sección**: **9. Comunicación Social y Relaciones Públicas** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 9.3 Publicaciones e impresos institucionales | Acuses de recibo de Calendario Anual de Efemérides nacionales. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 1 |
| **2.4 Sección**: **10. Control de auditoría de actividades públicas** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 10.15 Declaraciones patrimoniales | Declaración patrimonial del ejercicio 2014 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| **2.4 Sección**: **11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 11.18 Informes por disposición legal (anual,trimestral,mensual) | Informes mensuales, controles de distribución de materiales enviados por la DECEYEC | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1/cajón 1, 2 |
| **2.4 Sección**: **12. Transparencia y Acceso a la Información** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 12.1 Disposiciones en materia de acceso a la información | Formatos que relacionan las obligaciones en materia de transparencia de la Junta Distrital | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| **2.4 Sección**: **15. Proceso Electoral** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Soportes de ejercicios y prácticas de los cursos Desempeño de Funcionarios V1 y Organización y conducción de sesiones de Consejo y Cómputos Distrital | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón 2 y 3 |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Minutas de sesiones de mecanismos de coordinación | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 2 |
| 15.3 Estudios y análisis sobre procesos electorales | Ejemplares de cuestionarios aplicados a SE y CAES sobre la evaluación de la Estrategia DE Capacitación y Asistencia Electoral y los materiales didácticos, reportes de captura del desempeño de funcionarios de casilla el día de la J.E. y de resultados de la evaluación que realizaron los SE y CAES a la Plática de Inducción y a la Entrevista. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 15.6 Consejo Distrital | Formatos de reportes de incidentes que se presentan en las sesiones de Consejo Distrital requisitados, Informes presentados al Consejo Distrital | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón 2 |
| 15.8 Elecciones Locales y Concurrentes | Catálogo que contiene por distrito correspondientes al municipio, las secciones que las integran y localidades referenciadas, expedientes de capturistas y técnicos contratados. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1, cajón 3 |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Soportes de secciones de atención especial, soportes de 1ra. y 2da. Insaculación, ZORES Y ARES, acuses de recibo de listado de ciudadanos aptos al C.D., formato que contiene las observaciones de V.C.E. y E.C. presentadas en la 1ra. y 2da. Etapa de capacitación electoral, cédulas de reclutamiento de SE y CAES, cédulas de evaluación a SE y CAES 1ra. y 2da. Etapa, reportes de impugnaciones presentadas al C.D., reporte de personas con capacidades diferentes, Renuncias de SE y CAES, relación de centros de capacitación, soportes 1ro. y 2do. Taller de capacitación a CAES y SE, relación de aspirantes a SE y CAES, Relación de materiales a destruir utilizados en la I.M.D.C. del proceso electoral 2014-2015, expediente de observadores electorales. | 2014-2015 | 15 expedientes | Archivero 1/cajón 1, 2 y 3 |
| 15.20 Material Electoral | Cuestionario sobre la funcionalidad de los materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, debidamente requisitado. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 15.40 Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015 | Datos para la elaboración de la memoria | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 2 |
| **2.4 Sección**: **16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Política Democrática | Soportes de realización de Conferencia sobre el Sistema Electoral Mexicano y el Proceso Electoral (lista de asistencia, fotografías). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 2 |
| 16.8 Programas de educación cívica | Expedientes de del personal contratado como asistentes de educación cívica, soportes de la elección de reinas del día del estudiante del Colegio Guasave (fotografías, actas de escrutinio). | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero1,cajón 2 |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Cronograma de actividades, formatos de supervisión etapas inicial y final de la subcampaña de promoción de la participación ciudadana en el PEF 2014-2015, soportes de marcha de promoción del voto, promoción del voto, distribución de carteles de promoción del voto, , formatos de actividades de promoción del voto, formato que contiene el material distribuido , fecha de distribución, destinatario y actividad en la que se entregó y soportes de difusión del Concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos sobre el PEF 2014-2015. | 2014-2015 | 8 expedientes | Archivero 1/cajón 1 y 2 |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Soportes de difusión de la Consulta Infantil y Juvenil 2015. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 2 |
| **2.4 Sección: 17. Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 17.2 Programas y proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral | Bitácora de desempeño 2014, que contiene las actividades realizadas | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 1 |
| 17.6 Formación continua y desarrollo de personal del Servicio Profesional Electoral | Soportes de las actividades realizadas en el curso virtual Técnica de las 5s | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1/cajón 1 |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del Servicio | Cédulas, listados, oficios y formatos que soportan las actividades realizadas en el cumplimiento de las metas individuales y colectivas 2015, Cédulas de evaluación anual del desempeño de los miembros del SPEN del ejercicio 2014. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1/cajón 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  C.P. Evelina de Jesús Torres Félix  Secretaria de Junta Distrital Ejecutiva | **VALIDÓ**  Lic. Ernesto de la O Amarillas  Vocal Ejecutivo | **Vo.bo**  Lic. Mario Esteban Álvarez Orozco  Vocal Secretario |