**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 3 noviembre 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el estado de San Luis Potosí |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Zoad Jeanine García González, Vocal Secretaria de la Junta Local Ejecutiva estado de San Luis Potosí. |
| **Domicilio**: Av. Eugenio Garza Sada 145, Col. Lomas del Tecnológico, C.P. 78215, San Luis Potosí, S.L.P. |
| **Teléfono**: (444) 8 11 97 55 |
| **Correo electrónico**: zoad.garcia@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo:** Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** **1.** Legislación; **2.** Asuntos Jurídicos; **3.** Programación, organización y presupuestación; **4**. Recursos Humanos: **5**. Recursos Financieros; **6**. Recursos Materiales; **7.** Servicios Generales; **8**. Tecnologías y Servicios de la Información; **9**. Comunicación Social y Relaciones Públicas; **10**. Control y Auditoria de Actividades Públicas; **11**. Planeación, Información, Evaluación y Políticas; **12.** Transparencia y Acceso a la Información; **13.** Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización; **14.** Registro Federal de Electores; **15.** Proceso Electoral; **16.** Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana; **17**. Servicio Profesional Electoral; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **VOCALÍA EJECUTIVA** | | | | |
| 8.19  Administración y servicios de correspondencia | Oficios recibidos varios | 2015 | 17 expedientes | Archivero “A” gaveta 2 |
| 8.19  Administración y servicios de correspondencia | Oficios enviados varios | 2015 | 3 expedientes | Archivero “A” gaveta 2 |
| 9.2  Programas y proyectos de Comunicación Social | Programas y proyectos de Comunicación Social | 2015 | 1 expediente | Archivero “A” gaveta 2 |
| 9.18  Invitaciones y felicitaciones oficiales | Actos y eventos oficiales | 2015 | 1 expediente | Archivero “A” gaveta 2 |
| 13.17  Radio y televisión | Partidos políticos nacionales y agrupaciones nacionales, prerrogativas y fiscalización | 2015 | 2 expedientes | Archivero “A” gaveta 2 |
| **VOCAL SECRETARIA** | | | | |
| **OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2014** | | | | |
| 1.9 Legislación | Circulares recibidas de la Secretaría Ejecutiva. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 1.9 Legislación | Circulares recibidas de la Dirección Ejecutiva de Administración. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 6.2 Programas y proyectos en materia de Recursos Materiales y Obra Pública | Convocatorias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.12 Administración y capacitación de sistemas del Instituto. | Capacitación y manejo del Sistema de Sesiones de Junta Local. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Guía simple 2014 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Documentos recibidos en la Vocalía del Secretario. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Convocatorias diversas recibidas en la Vocalía del Secretario. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Memorandos emitidos por la Vocalía del Secretario. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 10.16 Control y Auditorías de Actividades Públicas | Acta de entrega-recepción de la Vocal de Organización Electoral de la 04 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.6 Servicio Profesional Electoral | Notificación a los vocales ejecutivos su designación como consejeros presidentes de los consejos distritales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.6 Servicio Profesional Electoral | Comisión del Servicio Profesional Electoral | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| **PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2014-2015** | | | | |
| 13.8 Partidos Políticos | Acreditaciones de los representantes de los partidos políticos ante el Consejo Local. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 13.25 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | Documentos remitidos a la Unidad de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Lista de asistencia a reuniones de trabajo. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1  cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Invitación a los partidos políticos a la acreditación de sus representantes ante el Consejo Local y los Consejo Distritales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Oficios por el que se les informa su ratificación a los consejeros locales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Integración del Consejo Local. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Actas de sesiones del Consejo Local. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 Cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Acuerdos del Consejo Local. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Oficios y documentos emitidos a los consejeros locales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Oficios y documentos recibidos de los consejos distritales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Oficios y documentos remitidos a los representantes de los partidos políticos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Oficios y documentos recibidos de los representantes de los partidos políticos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Oficios y documentos remitidos a los presidentes de los consejos distritales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Documentos remitidos y recibidos del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Oficios y documentos recibidos de los consejeros locales. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Acuerdos y documentos notificados a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Documentación relacionada con los lectores de códigos entregados a los distritos electorales. Originales (No confidencial). | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Actas y documentos relacionados con la entrega-recepción de las Listas Nominales. Originales (No confidencial). | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.5 Consejo Local | Material Electoral.- Acuses de entrega de expedientes de registro de partidos políticos a candidatos a diputados por el Principio de Mayoría Relativa. Copias (No confidencial). | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| 15.22 Sistema de Información de la Jornada Electoral | Documentación del Sistema de Información de la Jornada Electoral. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4 |
| **VOCALÍA DEL SECRETARIO ARCHIVO 2015** | | | | |
| 1.9 Legislación | Circulares recibidas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 1.9 Legislación | Circulares recibidas de la Dirección Ejecutiva. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 1.9 Legislación | Circulares recibidas de la Contraloría General. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 1.9 Legislación | Circulares recibidas de la Dirección Ejecutiva de Administración. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 1.9 Legislación | Circulares recibidas de la Unidad Técnica de Servicios de Informática. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 1.9 Legislación | Circulares recibidas de la Dirección Jurídica. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 1.9 Legislación | Circulares y recibidas de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 2.5 Oficialía Electoral | Oficialía Electoral/Peticiones sobre Oficialía Electoral. Originales y copias. (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 2.5 Actuaciones y representaciones en materia legal | Documentación referente a la Oficialía Electoral. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 2.15 Notificaciones | Documentación remitida a la Unidad Técnica de lo Contencioso. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 2.16 Inconformidades y peticiones | Inconformidades y peticiones/documentación relacionada a la Averiguación Previa A.P./1850/FEPADE//2015 del 02 Consejo Distrital. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 2.16 Inconformidades y peticiones | Inconformidades y peticiones/solicitud del Representante del Partido del Trabajo ante el Consejo General, mediante la cual solicita copias certificadas de los cómputos finales distritales. Originales y copias. (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 2.19 Medios de Impugnación | Medios de Impugnación/Documentación relacionada al recurso de revisión presentado por el C. Juan Manuel Carreras López, No. UT/SCG/PE/PAN/JL/SLP/330/PEF/374/2015. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 2.19 Medios de Impugnación | Medios de Impugnación/Documentación relacionada al Recurso de Apelación presentado por el Licenciado Oscar Carlos Vera Fabregat. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 4.1 Recursos Humanos | Documentación recibida del área de Recursos Humanos. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal | Documentación generada del reclutamiento para ocupar el cargo de Enlace Administrativo. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 5.1 Recursos Financieros | Documentación recibida del Área de Recursos Financieros. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 6.1 Recursos Materiales | Documentación recibida del Área de Recursos Materiales. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 6.15 Arrendamientos | Documentos de proyectos de arrendamientos de diferentes inmuebles. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 6.17 Inventario Físico de Bienes Muebles | Inventario Físico de bienes Muebles. Copias. (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios | Documentos de sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 7.1 Servicios Generales | Documentación enviada y recibida de la Coordinación Administrativa. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 7.13 Control de Parque Vehicular | Parque vehicular. Copias (No confidencial) | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones | Solicitud de reubicación de la infraestructura de cómputo y comunicaciones. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.8 Programas y proyectos en Informática | Documentación recibida de Unidad Técnica de Servicios de Informática. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Inventario General por Expediente. Original (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Documentos relacionados con el Archivo Institucional. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Convocatorias recibidas en la Vocalía del Secretario. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Memorandos emitidos por la Vocalía del Secretario. Original (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Circulares emitidas por la Vocalía del Secretario. Original (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 81.19 Administración y servicios de correspondencia | Documentos recibidos de los siete distritos electorales. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Reuniones. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.19 Administración y servicios de correspondencia | Memorándum emitidos por la Vocal Secretaria. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 8.20 Comités y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos | Documentos del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 10.3 Auditorías | Auditorías.- Acta y documentación relacionada con la Auditoría DAODRI/02/2015. Original (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 10.15 Control y Auditorías | Documentación relacionada con las Declaraciones Patrimoniales 2015. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Actas de sesiones de Junta Local Ejecutiva. Original (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 12.6 Solicitudes de Acceso a la Información | Documentación recibida y enviada a la Unidad de Enlace (Confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 15.19 Documentación electoral | Acta Circunstanciada de la destrucción de votos nulos, boletas sobrantes del Partido de la Revolución Democrática. Original (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 15.19 Documentación electoral | Remisión de la lista de ubicación de casillas al Representante del Partido Humanista ante la Comisión Local de Vigilancia. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 15.19 Documentación electoral | Escrito mediante el representante del Partido del Trabajo autoriza que el representante de dicho partido ante la mesa directiva de casilla, reciba las actas de jornada electoral. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 15.19 Documentación electoral | Acuse de recibo original de la remisión de documentación electoral a la Sala Regional de Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Original. (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 16.18 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales Prerrogativas y Fiscalización | Franquicias Postales y Telegráficas. (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 13.125 Programas y Proyectos en Materia de Fiscalización | Documentos generados en materia de Fiscalización. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 14.1 Destrucción de Credenciales para Votar con Fotografía | Documentos recibidos de la Vocalía del Registro Federal de Electores. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 14.9 Disposiciones en Materia de Registro Federal de Electores | Documentos de Destrucción de Credenciales para Votar con Fotografía. (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.4 Incentivos y Promociones al Personal del Servicio Profesional Electoral | Diplomas y constancias recibidas de los miembros del Servicio Profesional Electoral y enviadas a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.6 Formación Continua y Desarrollo Profesional | Designación como instructor al Vocal del Registro Federal de Electores del Distrito 02. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.6 Formación Continua y Desarrollo Profesional | Metas individuales y colectivas. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.6 Formación Continua y Desarrollo Profesional | Actividades de actualización Permanente. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.7 Control de Asistencia al Personal del Servicio Profesional Electoral | Licencias Médicas otorgadas a los miembros del Servicio Profesional Electoral. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | Evaluación del Desempeño 2015. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.9 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | Evaluación Global 2013. Copias (No confidencial) | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.16 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | META 1: Celebración del 100% de las sesiones extraordinarias no calendarizadas de Consejo Local y consejos distritales, con la finalidad de proporcionar información oportuna a los órganos centrales, del 1 de enero al 31 de julio de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.16 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | META 2: Elaborar y enviar el formato de revisión RCI-DOR correspondiente al 100% de las sesiones calendarizadas de los consejos distritales de la entidad, con el propósito de mejorar la oportunidad de la captura e incorporación en el Sistema de Sesiones de Consejo, así como la calidad en la elaboración de las actas conforme al lineamiento vigente, del 1 de enero al 31 de julio de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.16 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | META 3: Reportar el 100% de las inasistencias consecutivas y, en su caso, justificaciones de los representantes de partido político a las sesiones de Consejo Local y distritales, con base en la información capturada en el Sistema de Sesiones de Consejo, con el fin de mejorar la certeza y oportunidad de la información que se reporta a los órganos centrales de dirección. Del 1 de enero al 31 de julio de 2015. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.16 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | META 4: Capacitar al 100% a los Miembros del Servicio Profesional Electoral sobre el proceso de captura y uso del sistema de cómputos distritales, a través de un curso-taller en el que participen todos los funcionarios de carrera de la entidad, así como los consejeros electorales locales y distritales, con el propósito de que conozcan, analicen y dominen la operación del sistema y el proceso de captura, durante el periodo de abril a mayo de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.16 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | META 6: Reportar el 100% de las horas de inicio y conclusión de las sesiones de los consejos distritales de la entidad, con base en la información capturada en el Sistema de Sesiones de Consejo, con el propósito de asegurar la certeza de la información que se reporta a las instancias superiores. Del 1 de enero al 31 de julio de 2015. Copias (No 11confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.16 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | META 7: Enviar a la Dirección Jurídica el 100% de formatos requisitados con la información correspondiente, dentro de los 5 días posteriores al plazo concedido a los Consejos y/o Juntas Distritales de mes o trimestre a informar, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como del seguimiento de los Medios de Impugnación interpuestos en la entidad en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015. | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.16 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | META 8: Integrar y remitir mensualmente el 100% de los formatos de registros de los vehículos arrendados asignados a la Junta Local y sus respectivas Juntas Distritales Ejecutivas con el fin de tener un control de las unidades durante el periodo de 01 de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2015. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 17.16 Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral | META 9: Enviar a la Dirección de Personal el 100% de los listados de las nóminas emitidas del personal presupuestal y de los prestadores de servicios de la Entidad, debidamente comprobados en tiempo y forma en apego a la normatividad vigente. Con el fin de controlar los recursos financieros correspondientes al pago de remuneraciones del personal del Instituto Nacional Electoral, durante el ejercicio 2015. Copias (No confidencial). | 2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| **JURÍDICO** | | | | |
| 1.11 Resoluciones | Sentencias. Copias (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 2.1 Disposiciones Jurídicas en la materia. | Diversa documentación relacionada con la Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica y Dirección del Secretariado. Original (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 2.5 Actuaciones y representación en materia legal | Actas Circunstanciadas. Originales (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 2.6 Asistencia, Consulta y Asesoría | Diversas solicitudes realizadas a la Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica y Dirección del Secretariado. Original (Confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 2.9 Juicios de la Dependencia | Juicios, procedimientos, diligencias y demás en materia legal. Originales y copias (Confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 2.10 Amparos | Procedimientos en materia de Amparos. Originales y Copias (Confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 2.15 Notificaciones | Diversas Notificaciones realizadas a la Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica y Dirección del Secretariado. Original (Confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 2.16 Inconformidades y Peticiones | Diversa Documentación en relación a actos que pudieran ser contrarios a reglamentos o leyes. Original (confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 2.19 Medios de Impugnación | Medios de Impugnación. Original (confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Documentación en relación al reclutamiento y selección de personal. Original (confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Oficios de notificación a juntas distritales. copias, ( Confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.9 Control disciplinario | Procedimientos Administrativos, notificaciones. original y copias (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | Evaluaciones y Promociones. Copias (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando | Evaluación del desempeño de servidores de mando. Copias (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.20 Relaciones Laborales | Oficios e Informes. Original y copias (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.23 Servicio Social de áreas Administrativas | Documentación en relación al personal de Servicio Social. Original (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 6.4 Adquisiciones | Adquisiciones. Copias (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 6.15 Arrendamiento | Arrendamientos, cambio de domicilio. Original (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Solicitudes, resguardos y demás documentación relativa a bienes muebles. Copia. (No confidencial). | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 7.1 Disposiciones en materia de Asuntos Generales | Servicios Generales. Copias (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 7.17 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física. | Documentación, actas levantadas en relación a la infraestructura física. Original (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 8.17 Administración y servicios de archivo | Actas y documentación en relación con la Administración y servicios de archivo. Originales (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 8.20 Comité y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos | Actas, planes de trabajo, convocatorias en relación con los comités y subcomités técnicos Internos para la Administración de documentos. Original (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 9.16 Actos y eventos oficiales. | Escritos en materia de relaciones públicas. Copia. (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 9.18 Invitaciones y felicitaciones oficiales. | Invitaciones y felicitaciones. Copias. (No Confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 10.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones | Escritos y documentación en materia de actividades públicas. Copia (Confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 12. 4 Unidad de Enlace | Diversa documentación en relación con la Unidad de Enlace. Original (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Escritos presentados por Partidos Políticos. Copias. (No Confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 13.6 Candidatos a puesto de elección popular | Documentación en relación a candidatos a puesto de elección popular. Original (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 13.17 Radio y Televisión | Órdenes de Transmisión, pautas y acuerdos, (No confidencial). | 2015 | 25 expedientes | Archivero |
| 13.27 Informes de Campaña. | Escritos y documentación relativa a Partidos Políticos y Fiscalización. Original y copias. (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 13.29 Fiscalización | Documentación y escritos dirigidos a la Unidad Técnica de Fiscalización, Secretaría Ejecutiva y Dirección Jurídica. Original (no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.17 Coordinación con Juzgados y Procuradurías (datos personales) | Documentación en relación con juzgados y procuradurías. Originales (confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Documentación en materia electoral. Original (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 15.8 Elecciones Locales y Concurrentes | Oficios, escritos y documentación relativa al Proceso Electoral 2014-2015. Copias. (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 16.1 Disposiciones en materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Disposiciones en materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. Original (no confidencia) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electora | Peticiones, solicitudes y demás documentación relativa a foros académicos en materia electoral. Original y copia. (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 17.2 Programas y proyectos en materia de Servicio Profesional Electoral | Programas y proyectos del Servicio Profesional Electoral. | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 17.8 Control Disciplinario del personal del servicio profesional electoral. | Procedimientos Administrativos, documentación en materia del Servicio Profesional Electoral. Original y copias (No confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | |
| 6.13 Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física | Copia de solicitud de adecuación a realizarse a los Módulos de atención ciudadana de la 05 Junta Distrital Ejecutiva, 240522 y 240524. | 2014 – 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 1 |
| 6.13 Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física | Copia del seguimiento de acondicionamiento y ampliación para espacios de custodia militar en la 01 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014 – 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 1 |
| 6.13 Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física | Copia de solicitud de adecuaciones al inmueble de la 03 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 1 |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Actas Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | 2015 | 1expediente | Archivero, cajón 1 |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Actas administración. | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 6.3 Licitaciones | Servicio de vigilancia | 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 2 |
| 6.6 Contratos | Servicio de vigilancia | 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 2 |
| 6.6 Contratos | Servicio de fotocopiado | 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 2 |
| 6.6 Contratos | Servicio de limpieza | 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 2 |
| 10.3 Auditoría | DAODRI/02/FI/2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 2 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Administración de correspondencia | 2015 | 1 expediente | Archivero, cajón 2 |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Nómina | 2014 - 2015 | 6 expedientes | Archivero |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (Fondo de Ahorro Capitalizable, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Fondo de Ahorro Capitalizable, Seguro, Reembolso de lentes | 2014 - 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios | Contratos de honorarios eventuales y permanentes | 2014 - 2015 | 5 expedientes | Archivero |
| 4.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos | Acuerdos, circulares y oficios. | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.3 Expediente único de personal | Datos Personales (confidencial) | 2014-2015 | 33 expedientes | Archivero |
| 4.4 Registro y control de presupuestos y plazas | Plazas autorizadas y movimientos capturados | 2015 | 2 expedientes | Archivero |
| 4.5 Nómina de pago de personal | Nómina | 2015 | 30 expedientes | Archivero |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Convocatorias, solicitudes, resultados del reclutamiento y selección del personal | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Licencias, descansos, incapacidades y reportes de asistencia (confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.11 Estímulo y recompensas | Peticiones de estímulos | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.12 Evaluaciones y promociones | Evaluación de personal | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.15 Filiaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado. | Avisos presentados al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado. | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.16 Control de prestaciones en materia económica (Fondo de Ahorro Capitalizable, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etcétera.) | Fondo de Ahorro Capitalizable, seguro, reembolso de lentes | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.19 Becas | Becas | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.21 Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo. | Seguridad e higiene y recorridos | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.23 Servicio social de áreas administrativas | Servicio social | 2015 | 3 expedientes | Archivero |
| 4.24 Curricular de personal | Currículos vitae (confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.26 Expedición de constancias y credenciales | Oficios de petición de constancias y entrega de credenciales | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 4.28 Registro y control de contratos por honorarios | Contratos de honorarios eventuales y permanentes (confidencial) | 2015 | 2 expedientes | Archivero |
| 5.17 Control de pólizas de egresos | Cheques de nómina | 2015 | 2 expedientes | Archivero |
| 5.22 Conciliaciones | Conciliaciones bancarias (Bancomer e Inverlat) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 5.23 Control de cheques | Control cheques (consecutivo) | 2015 | 2 expedientes | Archivero |
| 5.28 Pago de derechos | Pago de derechos (impuesto sobre nómina ante Gobierno Del Estado) | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| **RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
| 5.4 Ingresos | Avisos de banca electrónica | 2015 | 2 expedientes | Archivero |
| 5.15 Transferencias de presupuesto | Adecuaciones presupuestales | 2015 | 2 expedientes | Archivero |
| 5.16 Ampliaciones de presupuesto | Oficios de ampliación de presupuesto | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| 5.22 Control de cheques | Pólizas cheques con documentación soporte | 2015 | 32 expedientes | Archivero |
| 5.23 Conciliaciones | Conciliaciones bancarias | 2015 | 6 expedientes | Archivero |
| 5.29 Reintegros | Reintegros del presupuesto no ejercido | 2015 | 1 expediente | Archivero |
| **RECURSOS MATERIALES** | | | | |
| 6.3 Licitaciones | Invitación de licitaciones de la Junta Local Ejecutiva | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 |
| 6.4 Adquisiciones | Adquisiciones de bienes | 2015 | 26 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 |
| 6.6 Contratos | Contratos de inmuebles arrendados que ocupan las oficinas de la Junta Local Ejecutiva, Juntas Distritales y bodega | 2015 | 8 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 |
| 6.7 Seguros y fianzas | Seguros del parque vehicular | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 1 |
| 6.15 Arrendamientos | Convenios y/o contratos de arrendamiento de equipo de fotocopiado | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 2 |
| 6.16 Disposiciones de activo fijo | Activo fijo disponible en el Departamento de Recursos Materiales | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 2 |
| 6.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Detalle analítico de los activos fijos de la Junta Local Ejecutiva y juntas distritales | 2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 gaveta 2 |
| 6.18 Inventario físico de bienes inmuebles | Informes de verificación anual de inventario físico de la Junta Local Ejecutiva y juntas distritales | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 3 |
| 6.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | Documentos en donde se relacionan bienes existentes en almacén, distribuciones y/o entregas de los mismos | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 3 |
| 6.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Documentos que amparan las salidas de surtimiento a las diferentes oficinas de la Junta Local Ejecutiva y juntas distritales | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 3 |
| 6.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Copia de actas de las sesiones realizadas por reuniones del subcomité de adquisiciones arrendamientos y servicios | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 3 |
| 7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Informes que detallan el servicios de energía eléctrica de la Junta Local Ejecutiva, juntas distritales y bodega | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 3 |
| 7.5 Servicios de seguridad y vigilancia | Documentos referentes al servicio de seguridad y vigilancia contratado para las oficinas de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 4 |
| 7.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | Documentos referentes al servicio de aseo y limpieza contratado para las oficinas de la Junta Local Ejecutiva y oficinas distritales | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 4 |
| 7.10 Servicios especializados en mensajería | Documentos que amparan la compra de servicio de mensajería pre-pagado para envío de documentos oficiales | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 4 |
| 7.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Solicitudes de mantenimiento, instalación de mobiliario y equipo | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 4 |
| 7.13 Control de parque vehicular | Expedientes que contienen copia del seguro vehicular, bitácoras de mantenimiento, pago de impuestos, derechos y servicios vehiculares de las unidades utilizadas en la Junta Local Ejecutiva | 2015 | 36 Expedientes | Archivero 1 gaveta 4 |
| 7.14 Vales de combustible | Copia de facturas con sus respectivos vales de gasolina, que amparan combustible pre-pagado así como la asignación por vehículo | 2015 | 4 Expedientes | Archivero 1 gaveta 4 |
| 7.15 Control y servicios de auditorios y salas | Documentos de solicitud para uso de la sala de juntas de la Junta Local Ejecutiva, enviadas por las diferentes áreas | 2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 gaveta 4 |
| **VOCALÍA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | | | | |
| 1.5 Legislación/ Convenios y tratados internacionales. | Convenio de colaboración Secretaría de Educación de Gobierno del Estado/Instituto Nacional Electoral (copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 4.6 Recursos humanos/ Reclutamiento y selección de personal | Contratación de personal | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 5.15 Recursos financieros/ Transferencias de presupuesto | Cumplimiento de entrega de documentación y materiales electorales de los Presidentes de Mesa Directiva de Casilla. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 6.15 Recursos materiales y obra pública/ Arrendamientos | Documentos relacionados con el inmueble de la Junta Local Ejecutiva de San Luis Potosí. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 6.23 Recursos materiales y obra pública/ Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios. | Subcomité Técnico Interno para la administración de documentos (copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 8.17 Tecnologías y servicios de la información/ administración y servicios de archivo | Archivo institucional (copias e Información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 8.17 Tecnologías y servicios de la información/ administración y servicios de archivo | Entrega de etiquetas baile | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, cajón 3 |
| 8.19 Tecnologías y servicios de la información/ Administración y servicios de correspondencia | Documentos relacionados con la remisión de oficios y/o circulares a diferentes instancias, por parte de la Vocalía de Organización Electoral | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 8.20 Tecnologías y servicios de la información/ Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Documentos relacionados con el Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 11.13 Planeación, Información, Evaluación y Políticas/ Grupo Interinstitucional de Información (COMITÉS) | Comisión de Enlace y Operación Técnica (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 11.13 Planeación, Información, Evaluación y Políticas/ Grupo Interinstitucional de Información (COMITÉS) | Solicitud de boletas faltantes | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3  Archivero 1, Cajón 3 |
| 11.21 Planeación, información, Evaluación y Políticas | Sesiones de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en San Luis Potosí (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 11.21 Planeación, información, Evaluación y Políticas | Recepción y entrega de boletas faltantes | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 11.22 Planeación, Información, Evaluación y Políticas/ Junta Distrital Ejecutiva | Documentos relacionados con el funcionamiento de la oficina municipal | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, prerrogativas y Fiscalización/Partidos Políticos Nacionales | Elección interna del Partido de la Revolución Democrática (Copias e información no confidencial). | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.5 Proceso Electoral/Consejo Local | Sesiones de Consejo Local (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.5 Proceso Electoral/ Elecciones locales y concurrentes | Mecanismos de coordinación (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.8 Proceso Electoral/ Elecciones locales y concurrentes | Mecanismos de coordinación (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.8 Proceso Electoral/Elecciones locales y concurrentes | Mecanismos de coordinación | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.8 Proceso Electoral/Elecciones locales y concurrentes | Reuniones de socialización con el Organismo Público Local Electoral. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.14 Proceso Electoral/ Ubicación de casillas | Encarte 2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.14 Proceso Electoral/ Ubicación de casillas | Realización de los recorridos para ubicar lugares donde se instalarán casillas | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.14 Proceso Electoral/ Ubicación de casillas | Visitas de examinación por parte del consejo distrital a los lugares propuestos para instalar casillas | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.14 Proceso Electoral/ Ubicación de casillas | Aprobación de acuerdos y publicación de las listas de ubicación de casillas por los consejos distritales | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.14 Proceso Electoral/ Ubicación de casillas | Cotización y publicación del encarte que contiene la lista de ubicación e integración de mesas directivas de casilla | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.14 Proceso Electoral/ Ubicación de casillas | Documentación en relación a la actualización de rasgos relevantes en materia de organización electoral en la cartografía digitalizada | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.19 Proceso Electoral/ Documentación Electoral | Documentos relacionados con la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral (boletas y actas electorales). | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.19 Proceso Electoral/ Documentación Electoral | Documentos relacionados con la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral (boletas y actas electorales). | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.19 Proceso Electoral/ Documentación Electoral | Documentos relacionados con la verificación de las medidas de seguridad en la documentación electoral (boletas y actas electorales). | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.20 Proceso Electoral/ Material Electoral | Material Electoral (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.20 Proceso Electoral/ Material Electoral | Material no custodiado | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.20 Proceso Electoral/ Material Electoral | Material custodiado | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.20 Proceso Electoral/ Material Electoral | Área de custodia de juntas distritales 2014-2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.20 Proceso Electoral/ Material Electoral | Relacionada con la evaluación de los materiales utilizados en las casillas del Proceso Electoral Federal 2014-2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.20 Proceso Electoral/ Material Electoral | Relacionada en otorgar el comodato al Partido Acción Nacional canceles y urnas electorales. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.22 Proceso Electoral/ Sistema de Información de la Jornada Electoral (2015) | Primer y segundo simulacro Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.22 Proceso Electoral/ Sistema de Información de la Jornada Electoral (2015) | Jornada Electoral | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.22 Proceso Electoral/ Sistema de Información de la Jornada Electoral (2015) | Oficios Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.22 Proceso Electoral/ Sistema de Información de la Jornada Electoral (2015) | Herramientas Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.22 Proceso Electoral/Sistema de Información de la Jornada Electoral | Sistema de Información de la Jornada Electoral (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.24 Proceso Electoral/ Conteo Rápido | Primer y segundo simulacro y Jornada Electoral | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.24 Proceso Electoral/ Conteo Rápido | Herramientas conteo rápido | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.26 Proceso Electoral/ Recepción y traslado de paquetes y expedientes de casilla | Mecanismos de recolección | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.27 Proceso Electoral/ Expedientes de cómputo distrital de elección de diputados de mayoría relativa | Relacionada con la integración y remisión de los expedientes para diputados de mayoría relativa | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 15.38 Proceso Electoral/ Voto Electrónico | Circular núm. INE/DEOE/0003/2015, Relacionada con el voto electrónico y la concentración de los equipos de votación electrónica en la Bodega Central del Instituto Nacional Electoral (Copias e Información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 16.4 Desarrollo democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana/ Vinculación con Institutos Electorales Estatales | Oficios del Consejo Estatal Electoral y de Participación ciudadana (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/Evaluación del desempeño de personal del servicio | Meta individual número 1 relacionada a ''Elaborar y presentar cinco informes sobre el seguimiento a la tramitación y aprobación de Observadores Electorales en el distrito (Copias e información no confidencial) | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/Evaluación del desempeño de personal del servicio | Meta individual número 2 relacionada a ''Elaborar y presentar cinco informes sobre el seguimiento a la tramitación y aprobación de Observadores Electorales en la entidad (Copias e Información no confidencial). | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/ Evaluación del desempeño de personal del servicio | Informes sobre el seguimiento a la tramitación y aprobación de Observadores Electorales | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/ Evaluación del desempeño de personal del servicio | Captura al 100% de la información sobre la ubicación de casillas dentro del Sistema de Ubicación de Casillas | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/ Evaluación del desempeño de personal del servicio | Acondicionamiento y equipamiento de bodegas distritales y espacios de custodia | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/ Evaluación del desempeño de personal del servicio | Simulacros del Sistema de Información de la Jornada Electoral 2015 | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/ Evaluación del desempeño de personal del servicio | Validar al 100% de las propuestas de instalación de casillas en el sistema para evitar errores en los registros de lista nominal y padrón electoral | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/ Evaluación del desempeño de personal del servicio | Validar al 100% de las propuestas de instalación de casillas en el sistema para evitar errores en los registros de lista nominal y padrón electoral | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| 17.9 Servicio Profesional Electoral/ Evaluación del desempeño de personal del servicio | Validar al 100% de las propuestas de instalación de casillas en el sistema para evitar errores en los registros de lista nominal y padrón electoral | 2015 | 1 expediente | Archivero 1, Cajón 3 |
| **VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | |
| 14.2 Programas y proyectos en materia del RFE | Minutas de reuniones de vocales distritales y jefes de oficina | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón B |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de defunciones identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de defunciones identificadas (Contiene únicamente originales ) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de defunciones identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de defunción no identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de defunción no identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de defunción no identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de suspensión de derechos identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de suspensión de derechos identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de suspensión de derechos identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de suspensión de derechos identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de suspensión de derechos identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.2 Depuración al Padrón | Notificaciones de suspensión de derechos identificadas (contiene únicamente originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.5 Módulos de Atención Ciudadana | Correos recibidos de la Coordinación de Operación en Campo y Dirección de Operación y Seguimiento. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón b |
| 14.5 Base Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores Estatal | Resultados de avance de cifras por módulo | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón 1 |
| 14.6 Acuses de entrega de documentación al Centro de Cómputo y Resguardo Documental. | Acuses de entrega de documentación entregada al Centro de Cómputo y Resguardo Documental. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón 1 |
| 14.6 Acuses de credenciales recibidas | Acuses de credenciales por cinta y remesas distritos 02, 05 y 06 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.7 Estadístico de Padrón y Lista Nominal. | Oficios de procedimientos de reincorporación al Padrón Electoral así como respuestas a juzgados de búsquedas nacionales | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón b |
| 14.8 Actualización de Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores. | Oficios y correos sobre estadísticos de las actualizaciones de Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón 1 |
| 14.8 Estadístico de Padrón y Lista Nominal. | Estadístico de Padrón-Lista Nominal de Electores. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón 1 |
| 14.11 Cartografía Electoral | Oficios de Cartografía Electoral enviados y recibidos de Oficinas Centrales así como a los Distritos Electorales Federales. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón b |
| 14.11 Cartografía Electoral | Formatos de reportes únicos de actualización cartográfica, formatos cand-01 y planos por sección individual con situación anterior y actual. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.11 Cartografía Electoral | Formatos de reportes únicos de actualización cartográfica, formatos cand-01 y planos por sección individual con situación anterior y actual. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.11 Cartografía Electoral | Formatos de reportes únicos de actualización cartográfica, formatos cand-01 y planos por sección individual con situación anterior y actual. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Documentos presentados en las sesiones de la Comisión Local de Vigilancia. (Copias), oficios recibidos de la Comisión Nacional de Vigilancia. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón b |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Actas y acuerdos sesiones Comisión Local de Vigilancia. (Originales) convocatoria a partidos políticos y oficios de remisión e informes mensuales. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Documentos relativos a la redistritación electoral federal 2013. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Actas minutas y acuerdos sesiones Comisión Local de Vigilancia (originales) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Convocatoria a partidos a partidos políticos y oficios remisión. Circulares Comisión Nacional de Vigilancia e informes mensuales. (Originales y copias) abarca las 10 representaciones partidistas: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Morena, Encuentro Social Y Partido Humanista. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Estadísticos y avances de programas. (Copias). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 |
| 14.14 Comisión Local de Vigilancia | Documentos presentados en las sesiones de la Comisión Local de Vigilancia. (originales y copia | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 |
| 14.15 Comisión Distrital de Vigilancia | Documentos recibidos de las comisiones distritales de vigilancia (copias) abarca las 7 comisiones distritales de la entidad. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 |
| 14.17 Coordinación con juzgados y procuradurías (Datos personales) | Respuestas a juzgados de solicitudes de información domiciliaria (originales y copias) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón B |
| **VOCALÍA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA** | | | | |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales. | Bitácora de materiales electorales para simulacro, oficios, circulares y otros documentos elecciones Partido de la Revolución Democrática. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero |
| 8.17 Administración y servicios de archivo. | Inventario de archivo 2015. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón 2 |
| 8.19 Tecnologías y servicios de la información / administración y servicios de correspondencia. | Oficios, circulares y otros documentos-girados por el vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica correspondencia de salida. | 2015 | 8 expedientes | Archivero 1 cajón 2 |
| 15.2 Material electoral. | Materiales de simulacro y materiales para capacitación al ciudadano sorteado. | 2015 | 2 expedientes | Archivero 1 cajón 2 |
| 16.2 Proyectos y Programas en materia de desarrollo democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. | Concurso Juvenil, Debate Político 2015 y Criterios Generales de participación de las Juntas Locales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral en la etapa Local del Concurso Juvenil. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón 2 |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Promoción para la participación ciudadana. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón 2 |
| 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil. | Plan operativo de la Consulta Infantil y Juvenil 2015, promoción y actividad. | 2015 | 1 expediente | Archivero 1 cajón 2 |
| 17.9 Evaluación del desempeño de personal del servicio. | Bitácora de incidencias en la Junta Local Ejecutiva. | 2015 | 4 expedientes | Archivero 1 cajón 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Rosa Isela Briano Olvera  Auxiliar de Vocal Secretaria | **VALIDÓ**  Lic. Zoad Jeanine García González  Vocal Secretaria | **Vo.bo**  Lic. Zoad Jeanine García González  Vocal Secretaria |  |