**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 12 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Distrital Ejecutiva 05 en el Estado de Sonora |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Nathaly Mendoza Zamudio |
| **Domicilio**: Jalisco No. 75 esquina Iturbide, colonia Centro. |
| **Teléfono**: 6622-132021 y 6622-122744 |
| **Correo electrónico**: nathaly.mendoza@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4 Recursos humanos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.12  Evaluaciones y promociones | Evaluación del Desempeño para el otorgamiento de estímulo y recompensas y de productividad al personal de la rama administrativa | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 (Gaveta A) |
| 4.21  Programas y servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo | Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta (A) |
| **Sección**: **7 Servicios generales** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3  Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc). | Cotizaciones de planta de emergencia de electricidad. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 7.5 Servicios de seguridad y vigilancia. | Cotizaciones. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 7.13 Control de parque vehicular | Parque vehicular | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| **Sección**: **11 Planeación, información, evaluación y políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18  Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informe mensual de actividades relevantes de la 05 Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Reporte de programación de actividad semanal | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Reporte semanal de asuntos relevantes. | 2015-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta (B) |
| **Sección**: **12 Transparencia y acceso a la información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 12.10  Sistema de datos personales | Actualización de datos en el Directorio Institucional del Personal que labora en la Junta Distrital | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta (A) |
| **Sección**: **15 Proceso Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.6  Consejo Distrital | Entrega de listado de funcionarios a los partidos políticos. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 15.6  Consejo Distrital | Reuniones para llevar a cabo la planeación de las actividades de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 15.08 Elecciones Locales y Concurrentes | Cuentas de correo electrónico institucional | 2015-2015 | 3 expedientes | Archivero 1 Gaveta (B) |
| **Sección**: **17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta individual 1.- Instrumentar la aplicación del 100% de las cédulas de ciudadanos en el padrón electoral de la encuesta de actualización para la Verificación Nacional Muestral al 15 de febrero de 2015 y que la entrevista se realice con el ciudadano en cuestión. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta individual 2.- En el periodo del 9 de febrero al 31 de marzo, coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 100% del orden de visita geográfico a los ciudadanos sorteados para lograr la integración de mesas directivas con ciudadanos sorteados y capacitados. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta individual 3.- En el periodo del 9 de febrero al 31 de marzo, coordinar y supervisar las actividades para el cumplimiento del 100% de las revisitas de los domicilios de los ciudadanos que recibieron notificación efectiva, para lograr la integración de mesas directivas con ciudadanos sorteados y capacitados. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta individual 4.- Elaborar y remitir 12 informes mensuales (uno por mes) con la finalidad de reportar a la Junta Local sobre el funcionamiento y la integración de la Junta Ejecutiva Distrital, con el propósito de atender asuntos que puedan afectar el desempeño y la calidad del trabajo del órgano desconcentrado. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta individual 5.- Registrar mensualmente en tiempo real en el SIGA el 100% de las operaciones realizadas por la Junta Distrital Ejecutiva con el propósito de que en cada cierre presupuestal y contable mensual no quede ninguna operación sin registrar. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| Indicadores del desempeño de miembros del servicio | Meta individual 6.- Lograr el nivel correspondiente al 100% en el esfuerzo por reducir la solicitud de recursos presupuestales como ampliaciones liquidas de los proyectos base de operación presupuestados, durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta individual 7.- Lograr el 100% de comprobación mensual en promedio anual en el manejo eficiente y eficaz de los recursos financieros de las Juntas Distritales Ejecutivas con la finalidad de presentar cifras razonables de los proyectos del presupuesto base y de servicios durante el ejercicio 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta colectiva 25.- Promover e incrementar en un 50% el número de observadores electorales con respecto al PEF 2011-2012; que fue un total de 547 observadores, para alcanzar un total de 821, promoviendo la participación entre los ciudadanos insaculados, capacitados (1a etapa) y que no resulten designados funcionarios de casilla, con el propósito de impulsar la transparencia y legitimidad del proceso electoral, durante el periodo de febrero a mayo del 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta colectiva 27.- En el periodo que comprende del 9 de febrero al 6 de junio realizar la verificación al 100% de las tareas que realicen los SE y CAE, a fin de validar la información que éstos proporcionen sobre la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral (visitas, entrega de cartas-notificación, razones por las cuales no participan los ciudadanos, entrega de nombramientos, sustituciones, calidad de la capacitación y simulacros) con el fin de detectar inconsistencias o irregularidades en la información o en el trabajo de los SE y CAE. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta colectiva 29.- Realizar el 100% de las evaluaciones de metas individuales de los miembros del Servicio Profesional Electoral con base en soportes documentales para fortalecer la objetividad, la oportunidad, la certeza y la imparcialidad de la evaluación del desempeño, durante el periodo del 01 de febrero de 2015 al 29 de febrero de 2016. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta colectiva 30.- Realizar el 100% de las evaluaciones del factor competencias clave de los miembros del Servicio Profesional Electoral con base en el registro de incidentes críticos para fortalecer la objetividad, la certeza y la imparcialidad de la evaluación del desempeño, durante el periodo del 01 de febrero de 2015 al 29 de febrero de 2016. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |
| 17.10 Indicadores del desempeño de los miembros del servicio. | Meta colectiva 32.- Lograr un incremento del 2% de la participación en la Consulta Infantil y Juvenil 2015, respecto del nivel de la participación registrada en la entidad en la Consulta Infantil y Juvenil 2003, mediante la implementación durante el periodo de abril a septiembre de 2015, de una estrategia de promoción y difusión, para que niñas, niños y adolescentes ejerzan su derecho a participar y expresar sus opiniones. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (B) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora: Vocalía del Secretario** |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 2 Asuntos Jurídicos** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.1 Disposiciones jurídicas en la materia | Acta de certificación de hechos sobre la propaganda del Partido Verde Ecologista de México. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **4 Recursos Humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6 Reclutamiento y selección de personal | Documentos de contratación de auxiliar jurídico. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **6 Recursos materiales y obra pública** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.15  Arrendamientos | Contrato de Arrendamiento. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 6.23  Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Actas del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **8 Tecnologías y servicios de la información** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.20  Comité y subcomités técnicos internos para la administración de documentos | Archivo (inventario general por expediente correspondiente al archivo de trámite). | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **9 Comunicación social y relaciones públicas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.3 Publicaciones e impresos institucionales | Razón de publicación. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **10 Control y auditoría de actividades públicas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.16 Proceso entrega recepción | Acta entrega-recepción de la Vocalía del Secretario (4 y 3 expedientes). | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **11 Planeación, información, evaluación y políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.22  Junta Distrital Ejecutiva | Actas de Junta Distrital Ejecutiva | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **13 Partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.8 Registro de integrantes y representantes ante los órganos del Instituto | Expedientes de representantes de partidos y consejeros electoral con oficios de convocatorias para sesiones y reuniones de trabajo del Consejo Distrital, oficios remitiendo proyectos de actas y acuerdos de las sesiones del Consejo Distrital. | 2014-2015 | 21 expedientes | Archivero 1 Gaveta B |
| 13.8 Registro de integrantes y representantes ante los órganos del Instituto | Acreditación y Sustitución de representantes de Partidos Políticos. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| **Sección**: **14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.1 Disposiciones en materia del Registro Federal de Electores | Acta de entrega recepción con motivo de la entrega formal que realiza el Instituto Nacional Electoral del inmueble que ocupó en arrendamiento el Registro Federal de Electores de esta Junta Distrital. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| **Sección**: **15 Proceso Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el proceso electoral | Acta Circunstanciada relativa al impedimento a contratar personal por no cumplir con uno de los requisitos establecidos en la convocatoria de supervisor electoral y capacitador-asistente electoral. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.2 Proyectos y programas para el Proceso Electoral | Acta circunstanciada levantada con motivo de la aplicación del examen de conocimiento y habilidades a los ciudadanos aspirantes al cargo de capacitadores asistentes electorales y supervisores electorales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.6 Consejo Distrital | Acuerdos aprobados en sesiones de Consejo Distrital. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.6 Consejo Distrital | Actas, proyectos de actas, orden del día, lista de asistencia, informes, razones de publicación de acuerdos y de términos. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.7 Solicitudes de registro de candidatos a puestos de elección popular | Actas de nacimiento, credencial de elector, solicitud de registro, escrito de aceptación de candidatura, carta de residencia. | 2015-2015 | 10 expedientes | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.14 Ubicación de casillas | Acuerdos aprobados en sesiones de Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.14 Ubicación de casillas | Minutas | 2014-2014 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.14 Ubicación de casillas | Acta circunstanciada relativa al proceso de validación del SICCE, colocación de las medidas de protección en el equipo de cómputo e informe sobre la recepción de contraseñas de acceso de cada casilla especial, así como la operación del sistema. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Acta Circunstanciada de Sesión de la Junta Distrital Ejecutiva con motivo de la realización del proceso de primera insaculación | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Acta Circunstanciada que se levanta con motivo de la primera verificación correspondiente a la primera etapa de capacitación electoral del programa de integración de mesas directivas de casilla del PEF. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.19 Documentación electoral | Acta con motivo de la realización del procedimiento para la primera verificación de las medidas de seguridad incluidas en las boletas y actas electorales a realizarse en sesión de Consejo Distrital antes de la entrega de los paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.19 Documentación electoral | Acta circunstanciada levantada con motivo de la entrega-recepción del material custodiado. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.19 Documentación electoral | Acta circunstanciada con motivo de la realización del procedimiento para la segunda verificación de las medidas de seguridad incluidas en boletas y actas electorales, así como las características y calidad del líquido indeleble. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.20 Material electoral | Acta circunstanciada que se levanta con motivo de la entrega recepción del material no custodiado a utilizarse el 7 de junio, para la jornada electoral 2014-2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.27 Expedientes de cómputo distrital de elección de Diputados de Mayoría Relativa | Acuses de entrega de expedientes de Diputados Federales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 15.37 Custodia militar | Acta circunstanciada levantada con motivo del retiro de la custodia por parte de elementos del ejército, al material electoral utilizado en el proceso electoral federal 2014-2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| **Sección**: **17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.1  Disposiciones en materia del servicio profesional electoral | Servicio Profesional Electoral | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del Servicio | Meta individual No. 1 Enviar a la Junta Local el 100% de los listados de las nóminas comprobadas de personal presupuestal y de los prestadores de servicios del distrito, debidamente comprobado en tiempo y forma en apego a la normatividad vigente. Con el fin de controlar los recursos financieros correspondientes al pago de remuneraciones del personal del Instituto Federal Electoral, durante el ejercicio 2014. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del Servicio | Meta individual No. 4 Enviar al Vocal Secretario Local el 100% de formatos requisitados con la información correspondiente, dentro de los 3 días posteriores del periodo a informar, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación, así como del seguimiento de los Medios de Impugnación interpuestos en su distrito con el propósito de que el Vocal Secretario Local esté informado de la interposición de recursos comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2014. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del Servicio | Meta 1. Reportar a la Junta Local y a Oficinas Centrales sobre la celebración del 100% de las sesiones extraordinarias no calendarizadas del Consejo Distrital, con la finalidad de proporcionar información oportuna a los órganos centrales, del 1 de enero al 31 de julio de 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del Servicio | Meta 2. Realizar la correcta captura de información, así como la elaboración e incorporación de documentos generados del 100% de las sesiones del Consejo Distrital, en el Sistema de Sesiones de Consejo, conforme el lineamiento vigente, con el propósito de mejorar la calidad en la información que se reporta a las instancias superiores, del 1 de enero al 31 de julio de 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |
| 17.10 Indicadores del desempeño de miembros del Servicio | Meta 3. Reportar a la Junta Local el 100% de las inasistencias consecutivas y, en su caso, justificaciones de los representantes de partido político a las sesiones de Consejo Distrital, con base en la información capturada en el Sistema de Sesiones de Consejo, con el fin de mejorar la certeza y oportunidad de la información que se reporta a las instancias superiores. Del 1 de enero al 31 de julio de 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta B |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora: Administración** |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 4 Programación, organización y presupuestación** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sección**: **4 Recursos humanos** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.3  Expediente único de personal | Julio Cesar Acosta Contreras (Técnico de Actualización Cartográfica R.F.E.). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Benítez Espinoza Moisés Antonio (Técnico Monitorista). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Canizales Kingsburgs Julieta (Profesional de Servicios Especializados) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Rafaela Dávila Ortiz (Secretaria en Junta Distrital). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | María Antonia Figueroa Grijalva (Secretaria en Junta Distrital). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | García Valdéz Jesús Ernesto (Asistente de Capacitación Electoral). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Soledad Leticia Mendivil Reynoso (Enlace Administrativo). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Najar Sánchez Sachenka Taiana (Secretaria de la Vocalía del R.F.E). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Soto Galaz Marco Antonio (Supervisor de Monitoreo). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Guadalupe Gloria Takaki Soto (Intendente). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Rubén Valenzuela Arguelles (Responsable de Modulo R.F.E.). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Guadalupe Zamorano Araujo (Auxiliar Técnico Especializado) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.3  Expediente único de personal | Cervantes Valenzuela Cristian Rodolfo (Auxiliar administrativo distrital) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta C |
| 4.5  Nómina de pago de personal | Nomina personal de honorarios del Registro Federal de Electores y del Cevem de esta 05 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 4.5  Nómina de pago de personal | Nómina del personal de base presupuestal del Registro Federal de Electores y de la 05 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 4.5  Nómina de pago de personal | Nómina del personal contratado para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 (SINOPE) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta A |
| 4.8  Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades | Registro y control de asistencia del personal de base presupuestal de la Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 4.11 Estímulos y recompensas | Evaluación del desempeño personal administrativo. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **5 Recursos financieros** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.17  Registro y control de pólizas de egresos | Comprobación del mes de enero a octubre de 2015 del R.F.E. y 05 Junta Distrital | 2015-2015 | 20 expedientes | Archivo Admón.  Estante 1 |
| 5.23  Conciliaciones | Conciliaciones bancarias y contables e informes de saldos. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 5.26  Cuenta pública federal | Cuenta bancaria 6710155 2013 | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **7 Servicios generales** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial) | Registro de consumo de energía eléctrica. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 Gaveta A |
| 7.13  Control del parque vehicular | Parque vehicular adscrito a esta 05 Junta Distrital Ejecutiva. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 gaveta 1 |
| 7.13  Control del parque vehicular | VEHÍCULO VB-51225 | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo Admón.  Estante 2 |
| 7.13  Control del parque vehicular | VEHÍCULO VB-51219 | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivo Admón.  Estante 2 |
| 7.13  Control del parque vehicular | CEVROLET AVEO 2015 PLACAS WEM-99-91 | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2 gaveta C |
| 7.13  Control del parque vehicular | PICK-UP MITSUBISHI 2015 PLACAS VD-09955 | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 2 gaveta C |
| 7.13  Control del parque vehicular | NISSAN PICK UP 2009 PLACAS VB-51223 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2 gaveta C |
| 7.13  Control del parque vehicular | NISSAN PICK UP 2007 PLACAS VB-51225 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2 gaveta C |
| 7.13  Control del parque vehicular | NISSAN PICK UP 2007, PLACAS VB-51219 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2 gaveta C |
| 7.13  Control del parque vehicular | NISSAN PLATINA 2004 WCY-6422 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 2 gaveta C |
| **Sección**: **14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Acedo Medina Guadalupe Enedina. Auxiliar de atención ciudadana 260528 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Andrade Basaca Mario Alberto. Digitalizador de medios de identificación 260528 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Castro Valenzuela Raúl Arturo. Técnico de resolución de CMR campo | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Chávez López Brisa María. Operador de equipo tecnológico 260528 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Córdova Canizales Jesús Rey. Digitalizador de medios de identificación 260528 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Corral Sayas Deysi Arabeth. Operador de equipo tecnológico 260527 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Daniel Zuvillaga Gabriela Guadalupe. Operador de equipo tecnológico 260528 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Félix Murrieta Nancy Lizeth. Operador de equipo tecnológico 260527 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Flores Pérez José Manuel. Responsable de modulo móvil 260529 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Franco Enríquez Jacqueline. Operador de equipo tecnológico 260528 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Hernández Hernández Zoila Guadalupe. Operador de equipo tecnológico 260528 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | López Reyes Fausto. Operador de equipo tecnológico 260527 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Martin Vega Mercedes Josefina. Operador de equipo tecnológico 260527 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Matas Gracia Anabel. Operador de equipo tecnológico 260528 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Mendoza Romero Minerva. Operador de equipo tecnológico 260529 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Miranda Ortega Ana Silvia. Responsable de módulo 260527 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Valdivia Alvarado Ricardo Amílcar. Operador de equipo tecnológico módulo móvil 260529 | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta B |
| **Sección**: **17 Servicio Profesional Electoral** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.3  Expedientes del personal del servicio profesional electoral | Pérez González José Higinio (Vocal Ejecutivo de Junta Distrital) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta C |
| 17.3  Expedientes del personal del servicio profesional electoral | Palacios Sandoval Moisés (J.O.S.A. de Junta Distrital) | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta C |
| 17.3  Expedientes del personal del servicio profesional electoral | Oscar Enrique Clark Cabrera (Vocal de Organización Electoral). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta C |
| 17.3  Expedientes del personal del servicio profesional electoral | Ana Luisa Bartolini Bojórquez (Vocal del Registro Federal de Electores). | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta C |
| 17.3  Expedientes del personal del servicio profesional electoral | Rocío Hernández Ramos  Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta C |
| 17.3  Expedientes del personal del servicio profesional electoral | Nathaly Mendoza Zamudio  Vocal Secretario | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta C |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora: Vocalía de Organización Electoral** |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 3 Programación, organización y presupuestación** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.17 Visitas de supervisión | Visita de supervisión oficina central DEOE | 2014-2015 | 2 expedientes | | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **4 Recursos humanos** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 4.12  Evaluaciones y promociones | Cedula de evaluación de desempeño al personal administrativo. | 2014-2015 | 2 expedientes | | Archivero 1 Gaveta A |
| 4.22  Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | Informe mensual de Vocalía de Organización Electoral. | 2014-2015 | 2 expedientes | | Archivero 1 Gaveta A |
| **Sección**: **15 Proceso Electoral Federal** | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 15.6  Consejo Distrital | Anuencias para ubicar casillas en lugares públicos. | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |
| 15.14  Ubicación de casillas | Avance de recorridos en juntas distritales. | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |
| 15.14  Ubicación de casillas | Rutas del recorrido de examinación por secciones del Distrito 05. | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |
| 15.19  Documentación electoral | Reporte de avance de destrucción de documentación electoral del PRD. | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |
| 15.19  Documentación electoral | Concentrado de información de CRYT fijo, recepción de paquetes electorales recabados federales y estatales. | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |
| 15.19  Documentación electoral | Agrupamiento de boletas en razón de los electores de cada casilla número de boletas por casilla | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |
| 15.19  Documentación electoral | Programación de entrega y salida de paquetes electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |
| 15.19  Documentación electoral | Listado de publicación de encartes | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |
| 15.22  Sistema de Información de la Jornada Electoral | Reporte sobre instalación y funcionamiento de redes telefónicas en sala SIJE. | 2015-2015 | 1 expediente | | Archivero 1 Gaveta A |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora: Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica** |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 15 Proceso Electoral** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.2  Proyectos y programas para el Proceso Electoral Federal | Acuses de recibo de entrega a Supervisores Electorales de materiales y prendas. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 15.2  Proyectos y programas para el Proceso Electoral Federal | Acuses de recibo de entrega a Capacitadores-Asistentes Electorales de materiales y prendas. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 15.2  Proyectos y programas para el Proceso Electoral Federal | Listas de asistencia de capacitación a Capacitadores-asistentes electorales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 15.2  Proyectos y programas para el Proceso Electoral Federal | Listas de asistencia de capacitación a Supervisores Electorales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 15.2  Proyectos y programas para el Proceso Electoral Federal | Listas de asistencia de capacitación impartidas por Supervisores Electorales a Capacitadores-Asistentes Electorales. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 15.2  Proyectos y programas para el Proceso Electoral Federal | Meta individual 3. Informar sobre las incidencias que afecten el desarrollo normal de las actividades de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 15.2  Proyectos y programas para el Proceso Electoral Federal | Oficios sobre la solicitud de centros de capacitación. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |
| **Sección: 16 Desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana** | | | | |
| 16.1  Disposiciones en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | Acuse de recibo de diferentes instituciones sobre la recepción de efemérides nacionales 2015. | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |
| 16.2  Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana | Acuses de recibo de boletines de la VCEYEC. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero 1 Gaveta (A) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora: Vocalía del Registro Federal de Electores** |

|  |
| --- |
| **Fondo: Instituto Nacional Electoral** |
| **Sección: 6 Recursos materiales y obra pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.26  Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento | Comisión Mixta | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 gaveta A |
| **Sección: 11 Planeación, información, evaluación y políticas** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18  Informes por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informe mensual | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 gaveta A |
| **Sección: 14 Registro Federal de Electores** | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.15  Comisión Distrital de Vigilancia | Comisión Distrital de Vigilancia | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Rol de descansos de los funcionarios de MAC | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero 1 gaveta A |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201502 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201503 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201504 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201505 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201506 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201508 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201509 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201510 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201511 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201512 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201513 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201514 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201515 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201516 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201517 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201518 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201519 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201520 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201521 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201522 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201523 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201524de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201525 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201526 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201527de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |
| 14.5  Módulos de atención ciudadana | Remesa 201528 de los tramites aplicados de los MAC (bitácoras diarias, semanales) | 2015-2015 | 1 expediente | Archivero 1 gaveta A |

