**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Tabasco |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Jorge Gallegos Gallegos, Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Calle Veracruz No. 206, Fraccionamiento Guadalupe; Col. Atasta de Serra; C. P. 86180; Villahermosa, Tabasco |
| **Teléfono**: 01 9331613374 |
| **Correo electrónico**: [jorge.gallegos@ine.mx](mailto:jorge.gallegos@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora**: [Vocalía](mailto:jorge.gallegos@ife.org.mx) Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 1. Legislación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **Sección: 2 Asuntos Jurídicos** | | | | |
| **2.16 INCONFORMIDAD Y PETICIONES** | Inconformidad | 2015-2015 | 2 Expedientes | Closet Vocalía Ejecutiva |
| **Sección : 3. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | |
| **3.3. PROCESOS DE PROGRAMACIÓN** | Anteproyecto de Presupuesto 2015 | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 4. Recursos Humanos** | | | | |
| **4.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES** | Evaluación del Desempeño 2015, Personal Administrativo | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 5. Recursos Financieros** | | | | |
| **5.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS** | Oficio de comisión con viáticos. Original | 2015-2015 | 2 Expedientes | Closet y Primer Cajón de la credenza de la Vocalía Ejecutiva. |
| **5.15 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO** | Solicitud de transferencias a gasto de operación normal | 2015-2015 | 3 Expedientes | Closet Vocalía Ejecutiva |
| **5.16 AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO** | Solicitud de ampliaciones liquidas a presupuesto de operación normal y del RFE | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 6. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| **6.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES** | Inventario Físico de Bienes Muebles (original y copia) | 2015-2015 | 1 Expediente | Primer Cajón de la credenza de la Vocalía Ejecutiva. |
| **6.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES** | Inventario de bienes muebles, movimientos y resguardos. | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| **8.18 ACTAS E INVENTARIOS DE BAJAS DOCUMENTALES** | Relación de documentación para baja | 2015 | 1 Expediente | Closet Vocalía Ejecutiva |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | Correspondencia generada en la Vocalía Ejecutiva Distrital (original) | 2015-2015 | 4 Expedientes | Closet Vocalía Ejecutiva y Credenza |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | Correspondencia Junta Local Ejecutiva | 2015-2015 | 5 Expedientes | Closet Vocalía Ejecutiva. y Credenza |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | Correspondencia con las Vocalías de la Junta Distrital Ejecutiva | 2015-2015 | 5 Expedientes | Closet Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS** | | | | |
| **11.5 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO** | Informe semanal | 2015-2015 | 2 Expedientes | Caja en la Vocalía Ejecutiva |
| **11.18 INFORMES POR DISPOSICIÓN LEGAL (ANUAL, TRIMESTRAL, MENSUAL)** | Informes Mensuales de Sesión de Junta Distrital (originales) | 2015-2015 | 3 Expedientes | Closet Vocalía Ejecutiva y Credenza |
| **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Actas, acuerdos, informes, convocatorias y orden del día de las Sesiones de Consejo Distrital | 2015-2015 | 7 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Acuerdos recibidos | 2015-2015 | 5 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Actas circunstanciadas y minutas de trabajo de Consejo Distrital | 2015-2015 | 5 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Acreditaciones de Partidos Políticos. | 2015-2015 | 7 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Correspondencia Consejo Local | 2015-2015 | 6 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Correspondencia integrantes Consejo Distrital | 2015-2015 | 7 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **15.15 INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA** | | | | |
| **15.16 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE CASILLAS Y GENERALES** | Representantes Partidos Políticos Generales y ante Casilla | 2015-2015 | 13 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **15.19 DOCUMENTACIÓN ELECTORAL** | Actas de Escrutinio y Cómputo | 2015-2015 | 5 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **15.23 PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)** | PREP | 2015-2015 | 3 Expedientes | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE MAYORÍA RELATIVA** | Expedientes de cómputo distrital de Elección de Diputados de Mayoría Relativa | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet de la Vocalía Ejecutiva |
| **Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | |
| **17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DEL SERVICIO** | Acuerdos de Desempeño y Metas de Evaluación | 2015-2015 | 4 Expedientes | Closet Vocalía Ejecutiva y Credenza |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Tabasco |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Octavio Mendoza Mortera, Vocal Secretario |
| **Domicilio**: Calle Veracruz No. 206, Fraccionamiento Guadalupe; Col. Atasta de Serra; C. P. 86180; Villahermosa, Tabasco |
| **Teléfono**: 01 9331613373 |
| **Correo electrónico**: [octavio.mendoza@ine.mx](mailto:octavio.mendoza@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora**: [Vocalía](mailto:jorge.gallegos@ife.org.mx) del Secretario |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 2 Asuntos Jurídicos |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **2.19 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN** | Quejas Administrativas | 2015-2015 | 16 Expedientes | Closet No.2 de la Vocalía del Secretario |
| **2.19 MEDIOS DE IMPUGNACIÓN** | Recurso de Revisión | 2015-2015 | 16 Expedientes | Closet No.2 y Librero de la Vocalía del Secretario |
| **Sección: 4. Recursos Humanos** | | | | |
| **4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL** | Expediente de personal que labora y laboró en la Junta Distrital. | 2015-2015 | 225 Expedientes | Cajas en Bodega de Materiales. |
| **4.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL** | Nóminas de pago del personal de la Junta. | 2015-2015 | 20 Expedientes | Bodega de materiales y Anaquel 1 Área Administrativa |
| **4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL** | Remisión de Formatos Únicos de Movimiento del personal de nuevo ingreso o reingreso. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero No. 1, Cajón 1 (Área Administrativa) |
| **4.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)** | Control de asistencia, permisos, licencias médicas, vacaciones. | 2015-2015 | 19 Expedientes | Bodega de materiales y Archivero No. 1, Cajón 1, Área Administrativa |
| **4.10 DESCUENTOS** | Oficios de solicitud de descuento a personal | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero No. 1, Cajón 1(Área Administrativa) |
| **4.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)** | Prestaciones económicas otorgadas al personal de la Junta Distrital | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero No. 1, Cajón 1(Área Administrativa) |
| **4.21 PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO** | Acta registro y funcionamiento de Comisiones de Seguridad y Salud en el Trabajo de esta Junta | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero No. 1, Cajón 1(Área Administrativa) |
| **4.25 CENSO DE PERSONAL** | Actualización de los Censos del personal adscrito a la Junta (niños y madres) | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero No. 1, Cajón 1(Área Administrativa) |
| **4.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES** | Oficios de solicitud de refrendo y renovación de carnet y credenciales del personal de la Junta Distrital | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero No. 1, Cajón 1(Área Administrativa) |
| **Sección: 5. Recursos Financieros** | | | | |
| **5.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL** | Comprobación del gasto corriente | 2015-2015 | 145 Expedientes | Bodega de materiales y Archivero No. 1, Área Administrativa |
| **5.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL** | Radicaciones recibidas | 2015-2015 | 4 Expedientes | Cajas en Bodega de Materiales. |
| **5.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL** | Conciliaciones bancarias | 2015-2015 | 4 Expedientes | Cajas en Bodega de Materiales. |
| **5.15 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO** | Solicitud de transferencias a gasto de operación normal | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero No. 1, Cajón 1(Área Administrativa) |
| **Sección: 6. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
| **6.3 LICITACIONES** | Expedientes de las licitaciones que ha realizado la Junta. | 2015-2015 | 16 Expedientes | Archivero 1 Gaveta 3 Área Administrativa. |
| **6.6 CONTRATOS** | Contratos elaborados con prestadores de servicios | 2015-2015 | 15 Expedientes | Archivero 1 Gaveta 3 Área Administrativa y Archivero No. 1, Cajón 1(Área Administrativa) |
| **6.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES** | Inventario de bienes muebles, movimientos y resguardos. | 2015-2015 | 14 Expedientes | Cajas en Bodega de Materiales. |
| **6.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES** | Entradas y salidas de almacén | 2015-2015 | 14 Expedientes | Cajas en Bodega de Materiales. |
| **6.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS** | Actas del subcomité de adquisiciones, arrendamiento y servicios de la Junta Distrital. | 2015-2015 | 20 Expedientes | Bodega de materiales y Archivero No. 1, Área Administrativa |
| **Sección: 7. SERVICIOS GENERALES** | | | | |
| **7.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)** | Solicitud de los servicios básicos (agua, luz, teléfono) de esta Junta Distrital | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero No. 1, Cajón 1(Área Administrativa) |
| **7.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR** | Expediente de vehículos | 2015-2015 | 10 Expedientes | Bodega de materiales |
| **7.14 VALES DE COMBUSTIBLE** | Bitácoras de combustible | 2015-2015 | 19 Expedientes | Bodega de materiales y Archivero No. 1, Área Administrativa |
| **Sección: 8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | Correspondencia Junta Local Ejecutiva | 2015-2015 | 88 Expedientes | En Cajas Bodega de materiales |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | Correspondencia con las Vocalías de la Junta Distrital Ejecutiva | 2015-2015 | 94 Expedientes | En cajas Bodega de materiales |
| **Sección: 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS** | | | | |
| **11.22 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA** | Actas, acuerdos, informes, convocatorias y orden del día de las Sesiones de Junta Distrital. | 2015-2015 | 38 Expedientes | Bodega de materiales y Anaquel No. 1, Área Administrativa. |
| **Sección: 13 PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | |
| **13.8 REGISTRO DE REPRESENTANTES ANTE EL CONSEJO DISTRITAL** | Expediente de Representantes de Partidos Políticos | 2015-2015 | 10 Expedientes | En Archivero No. 1, Cajón 1 de la Vocalía del Secretario |
| **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Actas, acuerdos, informes, convocatorias y orden del día de las Sesiones de Consejo Distrital | 2015-2015 | 108 Expedientes | Closet 1 y 2 y (2) de la Vocalía del Secretario |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Acuerdos recibidos | 2015-2015 | 10 Expedientes | Closet 1 y 2 de la Vocalía del Secretario |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Actas circunstanciadas y minutas de trabajo de Consejo Distrital | 2015-2015 | 9 Expedientes | Closet 1 y 2 y en Librero de la Vocalía del Secretario |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Acreditaciones de Partidos Políticos. | 2015-2015 | 13 Expedientes | Closet 1 y 2 y Anaquel 4.3 de la Vocalía del Secretario |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Correspondencia Consejo General | 2015-2015 | 12 Expedientes | Closet 1 y 2 y en Anaquel 4.3 de la Vocalía del Secretario |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Correspondencia Consejo Local | 2015-2015 | 12 Expedientes | Closet 1 y 2 y en Anaquel 4.3 de la Vocalía del Secretario |
| **15.15 INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA** | | | | |
| **15.16 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE CASILLAS Y GENERALES** | Representantes Partidos Políticos Generales y ante Casilla | 2015-2015 | 36 Expedientes | Closet 1 y 2 de la Vocalía del Secretario |
| **15.19 DOCUMENTACIÓN ELECTORAL** | Actas de Escrutinio y Cómputo | 2015-2015 | 11 Expedientes | Closet 1 y 2 de la Vocalía del Secretario |
| **15.19 DOCUMENTACIÓN ELECTORAL** | Hojas de incidentes | 2015-2015 | 3 Expedientes | Closet 1 y 2 de la Vocalía del Secretario |
| **Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | |
| **17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DEL SERVICIO** | Bitácoras del desempeño de sus actividades | 2015-2015 | 11 Expedientes | En cajas Bodega de materiales |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Tabasco |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Francisco Hernández Colín, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Calle Veracruz No. 206, Fraccionamiento Guadalupe; Col. Atasta de Serra; C. P. 86180; Villahermosa, Tabasco |
| **Teléfono**: 01 9333513878 |
| **Correo electrónico**: [francisco.hernande@ine.mx](mailto:francisco.hernande@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora**: [Vocalía](mailto:jorge.gallegos@ife.org.mx) de Organización Electoral |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 3. Programación, Organización y Presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **3.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES** | Estudios y aportaciones en materia de organización electoral | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1/VOE |
| **3.9 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN** | Proyectos en materia de organización electoral | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1/VOE |
| **3.17 VISITAS DE SUPERVISIÓN** | Supervisión efectuada por la Junta Local. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1/VOE |
| **Sección: 8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
| **8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO** | Correspondencia | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1, cajón 1 de la VOE |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | Correspondencia generada en la Vocalía ejecutiva Distrital (original) | 2015-2015 | 20 Expedientes | En cajas y en el Archivero 1, cajón 1 de la VOE |
| **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15.2 PROYECTOS Y PROGRAMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL** | Programas para el PEF | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1/VOE |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Acuerdos recibidos | 2015-2015 | 10 Expedientes | Archivo No. 1, Cajón No. 2 VOE |
| **15.11 LUGARES DE USO COMÚN** | Lugares de uso común | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1/VOE |
| **15.14 UBICACIÓN DE CASILLAS** | Actividades al equipamiento de las casillas y operación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) | 2015-2015 | 13 Expedientes | Cajas y Archivero No. 1, Cajón No. 1 en la Vocalía de Organización Electoral |
| **15.15 INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA** | | | | |
| **15.19 DOCUMENTACIÓN ELECTORAL** | Desincorporación paquetes electorales PEF 2005-2006 | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1/VOE |
| **15.20 MATERIAL ELECTORAL** | Inventario de material electoral | 2015-2015 | 3 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1/VOE |
| **15.36 ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL** | Bodega electoral | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero 1 Cajón 1/VOE |
| **Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | |
| **17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DEL SERVICIO** | Bitácoras del desempeño de sus actividades | 2015-2015 | 2 Expedientes | Archivero No. 1, Cajón No. 1 en la Vocalía de Organización Electoral |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Tabasco |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Román Ordoñez Mendoza, Vocal del Registro Federal de Electores |
| **Domicilio**: Calle Veracruz No. 206, Fraccionamiento Guadalupe; Col. Atasta de Serra; C. P. 86180; Villahermosa, Tabasco |
| **Teléfono**: 01 9333515251 |
| **Correo electrónico**: [roman.ordonez@ine.mx](mailto:roman.ordonez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora**: [Vocalía](mailto:jorge.gallegos@ife.org.mx) del Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:** 8. Tecnologías y Servicios de la Información |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | | Correspondencia enviada Junta Distrital y Junta Local | 2015-2015 | 3 Expedientes | Anaquel de la oficina de la Vocalía del R.F.E. |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | | Correspondencia Junta Local Ejecutiva | 2015-2015 | 37 Expedientes | En cajas y en Closet de la oficina del R.F.E. |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | | Correspondencia con las Vocalías de la Junta Distrital Ejecutiva | 2015-2015 | 8 Expedientes | En cajas en la oficina del R.F.E. |
| **Sección: 14 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | | | | |
| **14.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES** | | Correspondencia estructura operativa. | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet Archivero VRFE |
| **14.2 PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE REGISTRO DE ELECTORES** | | Depuración (ND) y Cartografía. | 2015-2015 | 1 Expediente | Anaquel de la oficina de la Vocalía del R.F.E. |
| **14.2 PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE REGISTRO DE ELECTORES** | | Depuración (ND) y Cartografía. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Closet Archivero VRFE |
| **14.4 PADRÓN ELECTORAL** | | CAP-CAI | 2015-2015 | 25 Expedientes | En cajas y en Closet de la oficina del R.F.E. |
| **14.5 OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS MODULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA** | | Actas de cierre de campañas, informes de difusión, incidencias, minutas, supervisión, seguimiento a quejas y concertación de MAC. Operación y seguimiento a programas de actualización. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Anaquel de la Oficina de la Vocalía del R.F.E. |
| **14.5 OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS MODULOS DE ATENCIÓN CIUDADANA** | | Concertación de espacios para la campaña de actualización (bardas, spots de radio, perifoneo, espacios públicos) | 2015-2015 | 7 Expedientes | En cajas y en Closet de la oficina del R.F.E. |
| **14.6 CREDENCIAL PARA VOTAR** | | Aplicación y términos LEGYPE, retiro y lectura de credenciales para votar con fotografía. | 2015-2015 | 1 Expedientes | Anaquel de la oficina de la Vocalía del R.F.E. |
| **14.6 CREDENCIAL PARA VOTAR** | | Actas de entrega de Credenciales, aplicación del Art. 199 COFIPE y retiro de credenciales. | 2015-2015 | 2 Expedientes | Closet Archivero VRFE |
| **14.8 ACTUALIZACIÓN DEL PADRON ELECTORAL Y LISTA NOMINAL** | | Actas de cierre e informes de Difusión. | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet Archivero VRFE |
| **14.15 COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA** | | Acreditaciones, actas, acuerdos, convocatorias y órdenes del día de la Comisión Distrital de Vigilancia. | 2015-2015 | 5 Expedientes | Anaquel de la oficina de la Vocalía del R.F.E. |
| **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | | |
| **15.6 CONSEJO DISTRITAL** | Actas, acuerdos, informes, convocatorias y orden del día de las Sesiones de Consejo Distrital | | 2015-2015 | 7 Expedientes | En cajas y en Closet de la oficina del R.F.E. |
| **Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL** | | | | | |
| **17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DEL SERVICIO** | | Cumplimiento de Metas. | 2015-2015 | 3 expedientes | Anaquel de la oficina de la Vocalía del R.F.E. |
| **17.9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DEL SERVICIO** | | Bitácoras de las Vocalías de esta Junta Distrital en el desempeño de sus actividades | 2015-2015 | 3 Expedientes | Closet Archivero VRFE |

**Área de identificación Fecha de elaboración:** 31 de octubre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: 06 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de Tabasco |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Jesús Madrigal Ramírez, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Calle Veracruz No. 206, Fraccionamiento Guadalupe; Col. Atasta de Serra; C. P. 86180; Villahermosa, Tabasco |
| **Teléfono**: 01 9333513878 |
| **Correo electrónico**: [jesus.madrigal@ine.mx](mailto:jesus.madrigal@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora**: [Vocalía](mailto:jorge.gallegos@ife.org.mx) de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | |
| **Sección:** 8. Tecnologías y Servicios de la Información | | | | | |
|  | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO** | Correspondencia enviada y recibida.(original) | 2015-2015 | 3 Expedientes | Closet #2 de Vceyec |
| **8.19 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA** | Correspondencia con las Vocalías de la Junta Distrital Ejecutiva | 2015-2015 | 69 Expedientes | Cajas y en Archivero No 1, Cajón 1 de la VCEYEC |
| **Sección: 15 PROCESO ELECTORAL** | | | | |
| **15.15 INTEGRACION DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA** | Informes Rendidos ante el Consejo Distrital | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet # 2 de Vceyec. |
| **15.18 OBSEVADORES ELECTORALES** | Hojas de Datos de los ciudadanos que participaron en Capacitación para ser Observadores. | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet # 2 de Vceyec. |
| **Sección: 16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | |
| **16.2 PROYECTOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIÁCIÓN CIUDADANA** | MEPE Y EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. | 2015-2015 | 3 Expedientes | Closet #2 de Vceyec |
| **16.3 DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICO DEMOCRÁTICA** | Divulgación de material | 2015-2015 | 1 Expediente | Closet #2 de Vceyec |
| **16.10 SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y EVALUACIÓN** | Incidencias | 2015-2015 | 2 Expedientes | Closet #2 de Vceyec |
| **16.12 PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL** | Parlamento y Consulta Infantil y Juvenil | 2015-2015 | 3 Expedientes | Closet #2 de Vceyec |

