**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración: 17/Noviembre/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en Tamaulipas |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Arturo De León Loredo / Vocal Ejecutivo |
| **Domicilio**: Francisco I. Madero 701 Sur, Zona Centro, CP. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas |
| **Teléfono**: (834) 312-33-00 y 312-64-66 |
| **Correo electrónico**: [arturo.deleon@ine.mx](mailto:arturo.deleon@ine.mx) |

|  |
| --- |
| **Área de contexto y contenido** |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 2 Asuntos Jurídicos | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.15 Notificaciones | Notificaciones de Acuerdos, Resoluciones y Oficios a Medios de Comunicación, al TEPJF, al IETAM, a Dependencias e Instancias de Gobierno y Presidencia Municipal, a Emisoras, y a Personas físicas. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.15 | Inmuebles. Junta Local Ejecutiva. Documentación para el trámite de mejoras al inmueble que ocupa la Junta Local. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Presidencia del Consejo General del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Secretaría Ejecutiva (SE) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Contraloría General (CG) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) del IFE. | 2015 - 2015 | 4 Expedientes | CLOSET |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) del IFE. | 2015 - 2015 | 3 Expedientes | CLOSET |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | CLOSET |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Dirección del Secretariado (DS) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Dirección Jurídica (DJ) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida y enviada. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (USID) del IFE. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.19 Administración y Servicios de Correspondencia | Correspondencia Recibida IFE – Otros Estados. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.23 Administración y Servicios de otros Centros Documentales | Correspondencia Recibida – Instituciones Varias | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.23 Administración y Servicios de otros Centros Documentales | Correspondencia Recibida – Aseguradora MetLife, México | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.23 Administración y Servicios de otros Centros Documentales | Correspondencia Recibida – BANSEFI / Pensionissste | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.23 Administración y Servicios de otros Centros Documentales | Correspondencia Recibida de la Delegación Estatal del ISSSTE | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.23 Administración y Servicios de otros Centros Documentales | Correspondencia Recibida IETAM | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.23 Administración y Servicios de otros Centros Documentales | Correspondencia Recibida de Gobierno del Estado. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.23 Administración y Servicios de otros Centros Documentales | Correspondencia Recibida de la FEPADE | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 8.23 Administración y Servicios de otros Centros Documentales | Correspondencia Recibida del TEPJE | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Expediente con documentación del Partido Acción Nacional – PAN | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Expediente con documentación del Partido Revolucionario Institucional – PRI | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Expediente con documentación del Partido de la Revolución Democrática – PRD | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Expediente con documentación del Partido del Trabajo – PT | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Expediente con documentación del Partido Verde Ecologista de México – PVEM | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Expediente con documentación del Partido Convergencia – PC | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |
| 13.4 Partidos Políticos Nacionales | Expediente con documentación del Partido Nueva Alianza – PNA | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía Ejecutiva - Archivero 1, Gaveta 3 |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 17/Noviembre/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en Tamaulipas |
| **Nombre del responsable y cargo**: Mtra. Berenice Anel Ramírez Ladrón de Guevara, Vocal Secretaria |
| **Domicilio**: Calle Francisco I. Madero 701. Zona Centro. C.P. 87000. Ciudad Victoria, Tamaulipas. |
| **Teléfono**: (01 834) 3123300 |
| **Correo electrónico**: [berenice.ramirez@ine.mx](mailto:berenice.ramirez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Secretario |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 1 Legislación | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 1.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | Convenio de apoyo y colaboración suscrito con la Secretaría de Educación en Tamaulipas | 2015-2015 | 1 Expediente | Archivero 2, Cajón 1, Vocalía del Secretario |
| **Sección**: 2 Asuntos Jurídicos | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 2.5 Actuaciones y representaciones en materia legal | Poderes generales que otorga el Secretario Ejecutivo del INE a favor del Vocal Ejecutivo, la Vocal Secretaria y Asesor Jurídico de la Junta Local Ejecutiva; así como a Vocales Ejecutivos y Secretarios de las Juntas Distritales Ejecutivas en la entidad. | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Archivero 2, Cajón 1, Vocalía del Secretario |
| **Sección**: 6 Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.15 Arrendamientos | Información relativa a los inmuebles que ocupa la Junta Local. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Archivero 2, Cajón 1, Vocalía del Secretario |
| **Sección**: 10 Control y Auditoría de Actividades Públicas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 10.16 Proceso entrega recepción | Actas de entrega-recepción de Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional. | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Archivero 2, Cajón 2, Vocalía del Secretario |
| **Sección**: 11 Planeación, información, evaluación y políticas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.1 Disposiciones en materia de planeación | Actas circunstanciadas y administrativas Junta Local Ejecutiva. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Librero, Gaveta 2, Vocalía del Secretario |
| 11.15 Programas y proyectos en materia de evaluación del desempeño | Documentación vinculada con el cumplimiento de metas | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Librero, Gaveta 3, Vocalía del Secretario |
| 11.21 Junta Local Ejecutiva | Documentación derivada de la celebración de sesiones de la Junta Local Ejecutiva (proyectos de acta y actas). | 2014 - 2015 | 4 Expedientes | Librero, Gaveta 2, Vocalía del Secretario |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Correspondencia. | 2014 - 2015 | 8 Expedientes | Librero, Gaveta 4, Vocalía del Secretario |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.1 Disposiciones en materia de partidos políticos | Documentación derivada de la elección interna del Partido de la Revolución Democrática en la entidad. | 2014-2014 | 1 Expediente | Librero, Gaveta 2, Vocalía del Secretario |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.1 Disposiciones para el Proceso Electoral | Lineamiento para la elaboración de actas y documentos generados en las sesiones de consejos locales y distritales. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | Librero, Gaveta 6, Vocalía del Secretario |
| 15.5 Consejo Local | Documentación vinculada con el desarrollo de actividades del Consejo Local durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y el Proceso Electoral Local 2015-2016. | 2014 - 2015 | 12 Expedientes | Librero, Gavetas 6, 7 y 8,  Archivero 2, cajón 1 Vocalía del Secretario |
| 15.6 Consejo Distrital | Documentación relacionada con el desarrollo de actividades de los consejos distritales de la entidad durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y el Proceso Electoral Local 2015-2016. | 2014 - 2015 | 8 Expedientes | Librero, Gavetas 6 y 8, Vocalía del Secretario |
| **Sección**: 17 Servicio Profesional Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 17.2 Programas y proyectos en materia del Servicio Profesional Electoral | Documentación relacionada con el Servicio Profesional Electoral. | 2014 - 2015 | 5 Expedientes | Librero, Gaveta 3, Vocalía del Secretario |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 17/Noviembre/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Verónica Ivett Abundis Cervantes, Vocal de Organización Electoral |
| **Domicilio**: Av. Francisco I. Madero 701 Sur, Zona Centro, C. P. 87000, Cd. Victoria, Tam. |
| **Teléfono**: 01 (834) 3123300 |
| **Correo electrónico**: [verónica.abundis@ine.mx](mailto:verónica.abundis@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Organización Electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6 Reclutamiento y selección del personal | Contratación de capturistas, técnicos electorales y auxiliares operativos, así como, la sustitución de dichas figuras, del proceso electoral federal 2014-2015 y para el proceso electoral local 2015-2016. | 2014 - 2015 | 6 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajones 3 y 4. |
| **Sección**: 8 Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.12 Administración y capacitación de sistemas del instituto | Prueba de funcionamiento del Sistema de Ubicación de Casillas para el Proceso Electoral 2014-2015. | 2014 - 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 2. |
| **Sección**: 9 Comunicación Social y Relaciones Públicas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.5 Publicidad institucional | Publicación de encarte. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 4. |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.5 Calendario anual de actividades | Informe de la designación de ganadores de la gratificación por el desempeño de los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-asistentes Electorales (CAE). | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 4. |
| 11.22 Junta Distrital Ejecutiva | Actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital 2014. | 2014 - 2014 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 2. |
| **Sección**: 13 Partidos Políticos Nacionales y Agrupaciones Políticas Nacionales, Prerrogativas y Fiscalización | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.4 Partidos políticos nacionales | Destrucción de la documentación electoral del Partido de la Revolución Democrática de las elecciones internas. | 2015 - 2015 | 1 Expediente | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 2, cajón 2. |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Entrega de diademas para el proyecto SIJE 2015, validación de medios de comunicación del SIJE 2015, oficina municipal de Soto La Marina, correspondiente a la 06 Junta Distrital Ejecutiva de Tamaulipas. | 2014 - 2015 | 21 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajones 2, 3 y 4. |
| 15.3 Estudios y análisis sobre procesos electorales | Inventario de los formatos F1 y F2 del SIJE que fueron llenados por los CAE y Estudios muestral y censal sobre la participación ciudadana en la elección de Diputados Federales de 2015.  Estudio de la participación ciudadana, boletas electorales utilizadas en las elección federal 2015, evaluación de la funcionalidad de la documentación y material electorales, entre otros | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 4. |
| 15.5 Consejo Local | Información de los ciudadanos designados consejeros electorales de los consejos distritales en el PEF 2011-2012 para declarar las vacantes o ratificar a los que participarán en el PEF 2014-2015 y Designación de consejeros electorales distritales suplentes de los consejos distritales. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 2. |
| 15.14 Ubicación de casillas | Seguimiento a las actividades del procedimiento de ubicación de casillas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. | 2014 - 2015 | 13 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajones 1, 2, 3 y 4. |
| 15.17 Asistentes electorales | Ajustes a la asignación distrital de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales, reporte de avances de las actividades de asistencia electoral y entrega de tarjetones vehiculares. | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajones 1 y 2. |
| 15.18 Observadores electorales | Seguimiento al procedimiento de acreditación de observadores electorales para el Proceso Electoral 2014-2015 y  Difusión para la participación como Observadores Electorales en el PEF 2014-2015. | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajones 2 y 4. |
| 15.19 Documentación electoral | Distribución de la documentación electoral a través de los envíos custodiados y no custodiados, conteo, sellado y agrupación de las boletas electorales llevadas a cabo por las juntas distritales; destrucción de la documentación electoral del PEF 2014-2015. | 2015 - 2015 | 7 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 4. |
| 15.20 Material electoral | Acondicionamiento del material electoral que sería utilizado en el PEF 2014-2015, e inventarios del recuperado de las casillas, así como, el mantenimiento para su conservación en las juntas distritales ejecutivas. | 2014 - 2015 | 6 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajones 2, 3 y 4. |
| 15.36 Almacenamiento de documentación y material electoral | Seguimiento y verificación del acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia. Programa de envíos no custodiados de la documentación y material electoral. | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajones 2 y 4. |
| 15.37 Custodia militar | Logística que se implementó para el acompañamiento y la recepción del envío custodiado de la documentación y material electoral y Retiro del personal a cargo de la custodia a las bodegas electorales. | 2015 - 2015 | 2 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 4. |
| 15.38 Voto electrónico | Realización de cuestionarios en los distritos del estado de Tamaulipas para la determinación del estado de las boletas electrónicas, Concentración de los equipos de votación electrónica en la Bodega Central y Entrega de instrumentos de votación electrónica a las juntas distritales ejecutivas de Tamaulipas, después de la prueba piloto a nivel nacional en Juárez, Chihuahua. | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajones 1 y 3. |
| 15.41 Comisión de Organización Electoral | Reuniones de Comisión de Organización Electoral durante el proceso electoral federal 2014-2015. | 2015 - 2015 | 5 Expedientes | Vocalía de Organización Electoral. Archivero 1, cajón 2. |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 17/Noviembre/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Registro Federal de Electores |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. José de Jesús Arredondo Cortez |
| **Domicilio**: 8 Morelos y Matamoros Palacio Federal Planta Baja C.P. 87000 Cd. Victoria, Tamaulipas. |
| **Teléfono**: 01 834 31 2 07 11 y 834 31 2 42 30 |
| **Correo electrónico**: [josejesus.arredondo@ine.mx](mailto:josejesus.arredondo@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | | |
| **Sección**: 14 Registro Federal de Electores | | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos por la Junta Local Ejecutiva | 2014 - 2015 | 4 Expedientes | Anaqueles número uno y dos, espacios número 2 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos por los ocho Distritos, que conforman Tamaulipas | 2014 - 2015 | 4 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacios número 2 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | INDAABIN Oficios enviados y recibidos | 2014 - 2015 | 2 Expediente | Anaquel número uno y dos, espacio número 2 y 3 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | IETAM Oficios enviados y recibidos | 2014 - 2015 | 3 Expediente | Anaquel número uno y dos, espacio número 2 y 3 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Informes Mensuales entregados en las Sesiones de la Junta Local Ejecutiva | 2014 - 2015 | 5 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 2 y 3 en el área de la Vocalía del R.F.E | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados por Instituciones Externas | 2014 - 2015 | 2 Expediente | Anaquel número uno y dos, espacio número 2 y 4 en el área de la Vocalía del R.F. E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos por la Comisión Nacional de Vigilancia | 2014 - 2015 | 2 Expediente | Anaquel número uno espacio 3 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios recibidos y enviados por la Coordinación de Verificación en Campo | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Anaquel número uno espacio 3 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos por la Secretaria Técnica Normativa | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | Anaquel número uno espacio 3 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 1 y 2 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos por la Dirección Ejecutiva del R.F.E. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 1 y 2 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos por la Secretaria Ejecutiva | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 1 y 3 en el área de la Vocalía del R.F. E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos de la Coordinación de Operación en Campo | 2014 - 2015 | 4 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 1 y 2 en el área de la Vocalía del R.F. E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos de la Dirección de Cartografía Electoral | 2014 - 2015 | 2 Expediente | Anaquel número uno y dos, espacio número 1 y 1 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos CECyRD | 2014 - 2015 | 2 Expediente | Anaquel número uno y dos espacio 1 y 2 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos del Servicio Profesional Electoral (S.P.E.) | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio 1 y 3 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos de la Dirección de Administración y Gestión | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 1 y 2 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Subdirección de Control Presupuestal | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio 1 y 3 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Banca Electrónica | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 1 y 2 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Coordinación Nacional de Comunicación Social (oficios enviados y recibidos) | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 2 y 4 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Centro Estatal de Consulta Ciudadana (CECOC) (oficios enviados y recibidos) | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 2 y 4 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Coordinación de Procesos Tecnológicos (oficios enviados y recibidos) | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacio número 2 y 4 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Oficios enviados y recibidos de otras entidades | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | Anaquel número uno y dos, espacios número 2 en el área de la Vocalía del R.F.E. | |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Reportes de integración de Cifras Mensual. | 2014 - 2015 | 12 Expedientes | | Archivero 1 cajón 1 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Listados Nominativos, impresos de las bajas confirmadas al Padrón Electoral en la entidad, correspondientes a suspensión y defunción. | 2014 - 2015 | 12 Expedientes | | Archivero1 Cajón 2 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Documentación Respaldo de Notificaciones de Defunción y Suspensión de Derechos. | 2014 - 2015 | 12 Paquetes | | Archivero 2 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Documentación Soporte de bajas de Búsqueda Nacional. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | | Archivero 3 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Cedulas de Verificación en Campo del Programa de Duplicados. | 2014 - 2015 | 12 Expedientes | | Archivero 4 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Documentación del programa para el tratamiento de Registros y Trámites con datos personales presuntamente irregulares. (Oficios enviados y recibidos de oficinas centrales, Remesas recibidas , consultadas y resueltas de liberación, rechazo y trámites resueltos) | 2014 - 2015 | 5 Expedientes | | Archivero 4 (parte superior) en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Documentación del Procedimiento Alterno para excluir del Padrón Electoral los registros de ciudadanos fallecidos consistente en oficios recibidos y enviados, cédulas para captar avisos, testimoniales con imagen para la corroboración e identidad y defunción. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | | Archivero 4 (parte superior) en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Archivos Excel de estadísticos de testimoniales enviadas y recuperadas, de listados de bajas confirmadas, archivos de respaldos base SIPIEX. | 2014 - 2015 | 5 Expedientes | | CPU Servidor en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Archivos Excel de las cédulas para captar avisos ciudadanos fallecidos. | 2014 - 2015 | 4 Expedientes | | CPU Cliente 4 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.2 Proyectos y Programas en Materia del Registro de Electores. | Archivo Excel, orden de bajas aplicadas por procedimiento alterno. | 2014 - 2015 | 3 Expedientes | | CPU Cliente 4 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.5 Padrón Electoral | Resultados de la Verificación Nacional Muestral. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | | Archivero 1 cajón 1 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.5 Padrón Electoral | Archivos Excel de las cédulas para captar avisos ciudadanos fallecidos. | 2014 - 2015 | 2 Expedientes | | CPU Cliente 4 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.5 Padrón Electoral | Archivo Excel, orden de bajas aplicadas por procedimiento alterno. | 2014 - 2015 | 12 Expedientes | | CPU Cliente 4 en el área de Depuración al Padrón. |
| 14.5 Padrón Electoral | Informar sobre la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana, a través de la información generada por el SIIRFE | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Dar seguimiento al envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción. | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Reportar sobre la entrega de FUAR’s físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental. | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Informar sobre las actividades de cierre de la CAI 2015-2016 | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Conciliar la información reportada por MAC comparándola con la sábana de información de CECYRD, para la CAI 2015-2016 | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Reportar que la información emitida por los Módulos de Atención Ciudadana se encuentre ingresada correctamente en CECYRD 2015 | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Reportar las incidencias que afectan la operación normal de los Módulos de Atención Ciudadana. | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Reportar el proceso de resguardo de documentación electoral previo a la Jornada Electoral Federal 2015 | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Reportar y dar seguimiento a las incidencias de robo o extravío de documentación electoral y demás bienes propiedad del INE | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Reportar el retiro de formatos de credencial por causa, afectados en los Módulos de Atención Ciudadana. | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Remitir validado y sin errores, el directorio de módulos para la Campaña Actualización Permanente 2015 y la Campaña Anual Intensa 2016 | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Elaborar el Reporte de los Cursos desde capacitación al personal de MAC, sobre la actualización en el SIIRFE-MAC y los procedimientos operativos concernientes a CAP 2015; CAI 2015-2016 y Digitalización de los medios de identificación. | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Integrar el reporte sobre la ejecución de proyectos arquitectónicos para adecuación de inmuebles de los Módulos de Atención Ciudadana para la implementación del diseño de la nueva imagen institucional | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.5 Padrón Electoral | Informar sobre la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana, a través de la información generada por el SIIRFE | 2014 - 2015 | 1 EXPEDIENTE | | En PC de Supervisor de Actualización al Padrón |
| 14.6 Módulos de Atención Ciudadana | Control de inventarios en la entrega de equipo a los distritos para el equipamiento de los Módulos de Atención Ciudadana. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Anaquel del CECEOC. |
| 14.7 Credencial para Votar | Reportes semanales de las consultas realizadas al Padrón Electoral y Lista Nominal que realizan los distritos, Partidos Políticos e Instituciones Externas. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Equipo de cómputo asignado, Archivero 2 cajón 3 del CECEOC |
| 14.8 Quejas ante el Tribunal Electoral | Demandas de Juicio para la protección de los derechos políticos electorales de los Ciudadanos. | 2014-2015 | 1 Expedientes | | Carpetas ubicadas en el 3er. cajón del lado izquierdo del escritorio del Técnico de Actualización. |
| 14.9 Actualización del Catálogo General y del Padrón Electoral | Oficios de solicitud de información del Padrón Electoral de instituciones externas y solicitudes de constancias de ciudadanos mediante lineamiento ARCO. | 2014 - 2015 | 11 Expedientes | | Cajón 3 del archivero 1 del CECEOC |
| 14.10 Destrucciones de Credenciales para Votar. | Oficios, actas de destrucción, versiones estenográficas. (INE) | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacios 4 y 10 y PC del JOSA. |
| 14.13 Cartografía Electoral | Avance físico de la Sistematización Cartográfica, producto de los recorridos en campo. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Reportes cartográficos: Oficios del paquete mensual de Actualización Cartográfica producto de los recorridos en campo. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios de modificación de límites seccionales y/o categoría que se requiere su aprobación por la Dirección de Cartografía Electoral. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios de actualización de croquis de localidad rural con amanzanamiento actualizados. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Envío de las bases de datos de Shapes levantados con equipos PDA-GPS | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Reportes de Afectación al marco geográfico electoral por la creación de municipios o modificación de límites. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Reportes de impresiones en el Plotter y en la impresora Kiocera. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Circulares del SOGEC Actualización Cartográfica para Módulos de Atención Ciudadana. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Resultados del Análisis Técnico efectuado en la Dirección de Cartografía Electoral, de casos complejos enviados. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Reporte de avance mensual del plano urbano por sección individual con números exteriores digital. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Reporte de avance mensual del plano urbano por sección individual con números exteriores en papel. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios recibidos de la Dirección de Cartografía Electoral. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios recibidos de las Vocalías Distritales del Registro Federal de Electores. Original | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios de solicitud de recursos y de comisión para realizar las Supervisiones Mensuales. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Informes y Reportes Mensuales enviados a la D.C.E. sobre gastos de campo TAC y JOSE | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios del Operativo de georreferencia a nivel manzana 2015. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios distribución de los croquis cartel generados para atender casillas extraordinarias y modificación del Marco Geográfico Electoral por PEF 2014-2015 | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios petición dirigidos a las áreas de la Junta Local Ejecutiva (organización, capacitación, secretario y coordinación administrativa) | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios de solución de C.M.R para la integración de casillas especiales. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios generación de productos cartográficos 2015. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficios de notificación de afectación al MGE por reseccionamiento e integración seccional. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Soporte documental de la atención de los rasgos relevantes a través del Portal de Servicios Cartográficos hasta la publicación del sistema ubicatucasilla.ine.mx | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Soporte documental del ejercicio de distritacion local. | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.13 Cartografía Electoral | Oficio dirigidos a la Dirección de Cartografía Electoral | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de madera N° 1 (Cartografía) |
| 14.15 Comisión Nacional de Vigilancia. | Circulares y acuses de la Comisión Nacional de Vigilancia (INE). | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de vigilancia, espacios 3 y 6 y PC del JOSA. |
| 14.16 Comisión Local de Vigilancia. | Oficios convocatoria de las sesiones 11 y 12, de 2014, con sus respectivas actas y versiones estenográficas. (INE).  Oficios convocatoria de las sesiones 1 a 10, de 2015, con sus respectivas actas y versiones estenográficas. (INE). | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacio 3 y PC del JOSA.  Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacio 6 y PC del JOSA. |
| 14.16 Comisión Local de Vigilancia. | Peticiones de los partidos políticos. (INE) | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacio 3 y 6 y PC del JOSA. |
| 14.16 Comisión Local de Vigilancia. | Acreditaciones de Representantes de Partidos políticos. (IFE) | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacio 7 y PC del JOSA. |
| 14.16 Comisión Local de Vigilancia. | Supervisiones de partidos políticos (INE) | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacio 3 y PC del JOSA. |
| 14.16 Comisión Local de Vigilancia. | Reseccionamiento. (INE). | 2014-2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacio 4 y PC del JOSA. |
| 14.16 Comisión Local de Vigilancia. | Recibos de cafetería de recursos asignados a las Comisiones de Vigilancia. (INE). | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacios 2 y 7. |
| 14.16 Comisión Local de Vigilancia. | Directorio de Módulos de Atención Ciudadana. (INE). | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacios 4 y 10 y PC del JOSA. |
| 14.17 Comisión Distrital de Vigilancia. | Oficios enviados. (INE) | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacios 3 y 7 y PC del JOSA. |
| 14.17 Comisión Distrital de Vigilancia. | Oficios recibidos. (INE) | 2014 - 2015 | 1 Expediente | | Librero de la Comisión Local de Vigilancia, espacios 3 y 7 y PC del JOSA. |
| 14.19 Coordinación con Juzgado y Procuraduría (Datos Personales) | Documentación del Programa de Reincorporación al Padrón Electoral, de ciudadanos rehabilitados con trámite en MAC | 2014 - 2015 | 5 Expedientes | | Archivero 6 en el área de Depuración al Padrón |

**Área de identificación Fecha de elaboración: 17/Noviembre/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Patricia Eugenia Navarro Moncada, Vocal de CEyEC |
| **Domicilio**: Calle Francisco I. Madero N° 701, zona centro |
| **Teléfono**: 01 834 312 33 00 |
| **Correo electrónico**: patricia.navarro@ine.mx |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **Sección**: 4 Recursos Humanos. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal | Contratación de Capturistas y Técnicos | 2014 – 2015 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 4.23 Servicio social de áreas administrativas | Servicio Social | 2014 – 2015 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| **Sección**: 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 11.18 Informes Por disposición legal (anual, trimestral, mensual) | Informes rendidos ante Junta y Consejo Local | 2014 – 2015 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| **Sección**: 15 Proceso Electoral | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Estrategia de capacitación y asistencia electoral para el PEF 2014-2015 | 2014 – 2015 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 15.8 Elecciones Locales | Proceso Local 2015-2016 | 2015-2015 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 15.15 Integración de mesas directivas de casilla | Primera Insaculación (capacitación y entrega de notificaciones) y Segunda Insaculación (capacitación, entrega de nombramientos, sustituciones y simulacros) verificaciones. | 2014 – 2015 | 2 Expedientes | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 15.16 Asistentes electorales | Procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de SE y CAE | 2014 – 2015 | 2 Expedientes | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 15.18 Observadores electorales | Capacitación a observadores electorales | 2014 – 2015 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| **Sección**: 16 Desarrollo Democrático Educación cívica y Participación Ciudadana. | | | | |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 16.2 Proyectos y programas en materia de desarrollo democrático, educación cívica y participación ciudadana. | Socialización de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral, taller entrevista dirigida a SE y CAE | 2014-2015 | 2 Expedientes | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 16.3 Divulgación de la cultura político democrática. | Difusión y distribución de materiales de las campañas y subcampañas institucionales. | 2014 – 2015 | 2 Expedientes | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 16.5 Eventos y foros académicos en materia democrática y político electoral. | Socialización del 1er. Informe país. | 2014 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 16.9 Programas de participación ciudadana | Estrategia Local de promoción de la participación ciudadana para el PEF 2014-2015 | 2014 – 2015 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 16.10 Seguimiento de programas y evaluación | Informar a la DECEyEC la totalidad de incidencias que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades. | 2014 – 2015 | 1 Expediente | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |
| 16.12 Programas de participación infantil y juvenil | Consulta Infantil y juvenil 2015  Debate Político Juvenil 2014 y 2015 | 2014 – 2015 | 3 Expedientes | librero 1 de la Vocalía de CEyEC |

