**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2015**

**Área de identificación Fecha de elaboración 12/11/2015**

**Coordinación Administrativa**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: C.P. Leoncio Ortiz Osorio (Vocalía Secretarial) |
| **Domicilio**: Calle Xicohténcatl N° 7 Colonia Centro C.P. 90000 Tlaxcala Tlax |
| **Teléfono**: 4660578 |
| **Correo electrónico**: [leoncio.ortiz@ine.mx](mailto:leoncio.ortiz@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Coordinación Administrativa |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 3. Programación, organización y presupuestación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 3.14 Certificación de calidad y procesos y servicios administrativos | Certificación (SGC-ISO 9001-2008) | 2014–2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 3 |
| 3.21 Evaluación y control del Ejercicio Presupuestal | Auditorías | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1, cajón 2 |

**Sección 6.** Recursos materiales y obra pública

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 6.15 Arrendamientos | Nuevos arrendamientos | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 2 |
| 6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Actas de sesiones, anexos, órdenes del día y listas de asistencia | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 3 cajón 1 |
| 6.24 Comités y Subcomités de Adquisiciones de enajenaciones de Bienes Inmuebles | Contratos y actas | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 3 cajón 1 |

**Sección 8.** Tecnologías y servicios de la información

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 8.17 Administración y Servicios de Archivo | Transferencias primarias, inventario general por expediente, guía simple de archivo, transferencias secundarias, baja documental y definitiva | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 3 cajón 4 |
| 8.18 Actas e inventarios de bajas documentales | Actas e inventarios de bajas documentales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 3 cajón 4 |
| 8.20 Comités y Subcomités Técnicos Internos para la Administración de Documentos | Actas de sesiones, anexos, órdenes del día y listas de asistencia. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 3 cajón 4 |

**Área de identificación: Departamento de Recursos Humanos Fecha de elaboración: 12/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva Tlaxcala. |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lorenzo Cesar Amado Basulto Solano (Vocalía Secretarial) |
| **Domicilio**: Xicohténcatl No.7 |
| **Teléfono**: 246 46 6 23 53 |
| **Correo electrónico**: [lorenzo.basulto@ine.mx](mailto:lorenzo.basulto@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite. |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva Tlaxcala, Departamento de Recursos Humanos. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 4. RECURSOS HUMANOS. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| **4.1** Disposiciones En Materia De Recursos Humanos. | Indicaciones De Contraloría General sobre Declaración Patrimonial | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 2. |
| **4.2** Programas Y Proyectos En Materia De Recursos Humanos. | Oficios de proyectos para la contratación de nuevo personal. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.3** Expediente Único De Personal. | Expedientes de cada personal laborando en la junta local ejecutiva y juntas distritales ejecutivas. | 2014-2015 | 177 Expedientes | Archivero 1, 4 y 6 en todos los cajones de encuentran los expedientes. |
| **4.4** Registro Y Control De Presupuestos Y Plazas. | Expediente con plantillas del personal y resumen contable de honorarios. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 5 cajón 1. |
| **4.5** Nóminas De Pago De Personal. | Expediente con nóminas de pago a personal de plaza presupuestal y honorarios. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 5 cajón 1. |
| **4.7** Identificación Y Acreditación De Personal. | Cédulas de plazas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4. |
| **4.8** Control De Asistencia (Vacaciones, Descansos Y Licencias, Incapacidades, Etc.) | Expediente de Incidencias. | 2014-2015 | 4 Expedientes | Archivero 5 cajón 2. |
| **4.9** Control Disciplinario. | Oficios en relación a la contraloría. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.10** Descuentos. | Oficios de descuento del personal de plaza presupuestal. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.11** Estímulos Y Recompensas. | Oficios sobre estímulos y recompensas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 2. |
| **4.12** Evaluaciones Y Promociones. | Circulares recibidas para realizar evaluaciones del personal de plaza presupuestal. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 2. |
| **4.13** Productividad En El Trabajo. | Evaluación de desempeño personal operativo de plaza presupuestal. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 2. |
| **4.14** Evaluación Del Desempeño De Servidores De Mando. | Evaluaciones, circulares recibidas para realizar evaluaciones del personal de plaza presupuestal. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 2 cajón 2. |
| **4.15** Filiaciones al ISSSTE. | Oficios, circulares y movimientos de altas, modificaciones y bajas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.16** Control De Prestaciones En Materia Económica (Fonac, Sistema De Ahorro Para El Retiro, Seguros, Etc.) | Circulares en relación a Fonac, sistema de ahorro para el retiro, seguros. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.19** Becas. | Oficios de prestaciones. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.20** Relaciones Laborales. | Oficios de licencias médicas, reembolso por concepto de lentes. | 2014-2015 | 2 Expedientes | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.21** Programas Y Servicios Sociales, Culturales, De Seguridad E Higiene En El Trabajo. | Oficios de comisiones mixtas, Enat-1 y evaluaciones de recorridos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.22** Capacitación Continua Y Desarrollo Profesional Del Personal De Áreas Administrativas. | Oficios Sobre Capacitación Al Personal. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.23** Servicio Social De Áreas Administrativas. | Oficios enviados y recibidos por la junta local ejecutiva y escuelas públicas. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.24** Curricula De Personal. | Bolsa de trabajo. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4. |
| **4.25** Censo De Personal. | Actas de nacimientos de hijos menores de edad de trabajadores de plaza presupuestal. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 1 cajón 4. |
| **4.26** Expedición De Constancias Y Credenciales. | Oficios recibidos por distritos para cambiar credenciales por la transición. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 7 cajón 2. |
| **4.28** Registro Y Control De Contratos Por Honorarios. | Contratos archivados en los expedientes de cada personal de honorarios. | 2014-2015 | 92 Expedientes | Archivero 1 cajón 2 y 3, archivero 4 cajón 1, 2 y 3. |

**Área de identificación: Departamento de Recursos Financieros Fecha de elaboración: 12/11/2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Tlaxcala. |
| **Nombre del responsable y cargo**:Mariano Arenas Sánchez, Jefe de Recursos Financieros (Vocalía Secretarial) |
| **Domicilio:** Xicohténcatl No. 7, colonia centro, Tlaxcala, Tlax. |
| **Teléfono**:2464662353 |
| **Correo electrónico**: [mariano.arenas@ine.mx](mailto:mariano.arenas@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Departamento de Recursos Financieros. |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección:**  5. Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 5.12 Asignación y optimización de Recursos | Asignación y optimización de Recursos Financieros | 2014-2015 | 1 Expediente | Cajón No. 2 del archivero de la Coordinación Administrativa. |
| 5.17 Registro y control de pólizas de egresos | Carpetas con Pólizas Cheque del ejercicio 2014-2015 y de los meses enero a noviembre del actual. | 2014-2015 | 55 Expedientes | Libreros No. 1 y 2 de la Coordinación Administrativa. |
| 5.23 Conciliaciones | Conciliaciones Bancarias | 2014-2015 | 3 Expedientes | Entrepaño número 3 del librero No. 2, de la Coordinación Administrativa. |
| 5.29 Reintegros | Expediente por reintegro de retenciones IVA e ISR | 2014-2015 | 1 Expediente | Entrepaño número 3 del librero No. 2 de la Coordinación Administrativa. |

**Área de identificación:** Vocalía Registro Federal Electores **Fecha de elaboración:** 12 de noviembre de 2015

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Tlaxcala. |
| **Nombre del responsable y cargo**:Socorro Jiménez Pérez, Secretaria de Vocalía del Registro Federal de Electores Local |
| **Domicilio:** Xicohténcatl No. 7, colonia centro, Tlaxcala, Tlax. |
| **Teléfono**:46 2 77 43 |
| **Correo electrónico**: [socorro.jimenez@ine.mx](mailto:socorro.jimenez@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo: Trámite** |
| **Área generadora**: Vocalía Registro Federal de Electores |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 14. Registro Federal de Electores |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 14.1 Disposiciones en materia de registro federal de electores | Proyectos y programas:  1.- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores,  2.- Secretaria Técnica Normativa,  3.- Coordinación de Operación en Campo,  4.- Dirección de Operación y Seguimiento,  5.- Dirección de Depuración y Verificación en Campo,  6.- Dirección de Atención Ciudadana  7.- Correspondencia de otros estados en materia de Depuración y Verificación al Padrón Electoral  8.- Junta Local Ejecutiva  9.- Juntas Distritales Ejecutivas | 2014-2015 | 9 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.4 Padrón electoral | Padrón Electoral  Oficios y diversos documentos | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.5 Operación y control de los módulos de atención ciudadana | Oficios y documentación de Módulos de Atención Ciudadana. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.6 Credencial para votar | Credencial para votar  Diversos documentos | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.7 Juicios para la protección de los derechos político electorales de los ciudadanos | Juicios para la protección de los derechos político electorales de los ciudadanos.  Diversos documentos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.8 Actualización del padrón electoral y lista nominal | Expediente 1: Cifras del Padrón Electoral.  Expediente 2:Actualización del Padrón Electoral SIIRFE –MAC | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.10 Listas nominales de electores | Lista Nominal de Electores.  Diversos documentos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.11 Cartografía electoral | Expediente que concentra todas las actividades que coordina la Dirección de cartografía Electoral y la Vocalía del Registro Federal de Electores (oficina de C. E. y Vocalías Distritales) | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.13 Comisión nacional de vigilancia | Comisión nacional de vigilancia.  Diversos documentos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.14 Comisión estatal de vigilancia | Dirección de la Secretaria de las Comisiones de Vigilancia: Oficios y acuerdos de las Comisiones Nacional y Local de Vigilancia. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 14.15 Comisión distrital de vigilancia | Comisión distrital de vigilancia.  Diversos documentos. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |
| 17.6 Formación continua y desarrollo del personal del servicio profesional | Oficios diversos del Servicio Profesional Electoral. | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía del Registro Federal de Electores |

**Área de identificación: CEVEM Fecha de elaboración: 12 de noviembre de 2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva en el Estado de Tlaxcala |
| **Nombre del responsable y cargo**: Vocalía Ejecutiva – CEVEM |
| **Domicilio**: Xicohténcatl No. 7-B |
| **Teléfono**: 2464621781 |
| **Correo electrónico**: [giovanna.flores@ine.mx](mailto:giovanna.flores@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía Ejecutiva |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 13. Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, prerrogativas y fiscalización. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 13.7 Radio y Televisión | Informes quincenales del Monitoreo para el comité de Radio y Televisión, Oficios de reprogramación y de excedentes. | 2014-2015 | 10 expedientes | Caja 1 y Caja 2 del área del Centro de Verificación y Monitoreo |

**Área de identificación Fecha de elaboración 12/11/2015**

**Coordinación de Comunicación Social**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: L.C.C. Leticia Virginia Espinosa Grande |
| **Domicilio**: Calle Xicohténcatl N° 7 Colonia Centro C.P. 90000 Tlaxcala Tlax |
| **Teléfono**: 4626082 |
| **Correo electrónico**:[**leticia.espinosag@ine.mx**](mailto:leticia.espinosag@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Comunicación Social |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 9. Comunicación Social y Relaciones Públicas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 9.6 Boletines y Entrevistas para Medios | Síntesis Informativa de medios | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 3 de la oficina de Comunicación Social |
| 9.8 Inserciones en Periódicos | Testigos, cintillos y dictámenes de autorización de la Coordinación Nacional de Comunicación Social | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero 3 cajón de la oficina de Comunicación socia |

**Área de identificación Fecha de elaboración 12/11/2015**

**Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: C. Miguel Ángel Pacheco López, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| **Domicilio**: Calle Xicohténcatl Núm. 7 Col. Centro, Tlaxcala, Tlax. |
| **Teléfono**: 01 246 46 6 10 06 |
| **Correo electrónico**: [miguel.pacheco@ine.mx](mailto:miguel.pacheco@ine.mx) |

**Área de contexto y contenido**

|  |
| --- |
| **Archivo:** Trámite |
| **Área generadora:** Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

|  |
| --- |
| **Fondo**: Instituto Nacional Electoral |
| **Sección**: 15. Proceso Electoral y 16 Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Descripción** | **Años extremos** | **Volumen** | **Ubicación física** |
| 15.2 Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Contiene documentación relativa a Dictámenes de Procedencia Técnica, Reuniones de Mecanismos PEF 2014 - 2014-2015 y Gastos de Campo. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 15.5 Consejo Local | Contiene lo relativo a los informes presentados en sesiones de Consejo Local. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 15.15 Integración de Mesas Directivas De Casilla | Contiene información de las Verificaciones y soporte de Observaciones al Distrito 02. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 15.18 Observadores Electorales | Contiene listas de asistencia así como formato de acreditación a curso para Observadores Electorales. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 15.20 Material Electoral | Contiene información relativa a bitácoras y acuses de recibos de Materiales Electorales. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 16.1 Disposiciones en materia de desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Contiene información relativa a Oficios DECEYEC, Circulares recibidas de Junta Local y Circulares recibidas DECEYEC. | 2014-2015 | 3 expedientes | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 16.2 Proyectos y Programas en Materia de Desarrollo Democrático, Educación Cívica y Participación Ciudadana | Contiene información relacionado al Proyecto de Operación 1, 3 y 4 de la Estrategia de educación en el PEF 2014 - 2014-2015, Informe semanal de Promoción del Voto, Informe semanal de Promoción y reportes de perifoneo de la subcampaña institucional. | 2014-2015 | 5 expedientes | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 16.3 Divulgación de la Cultura Político Democrática | Contiene Boletines DECEYEC, así como memorándum de revistas proporcionadas a la biblioteca de esta Junta Local. | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 16.5 Eventos y Foros académicos en materia Democrática y Político Electoral | Contiene información relacionada a solicitud de cursos y pláticas mediante oficios. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 16.8 Programas de Educación Cívica | Contiene acuses de calendario anual “Efemérides Nacionales 2014-2015”. | 2014-2015 | 1 expediente | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 16.9 Programas de Participación Ciudadana | Contiene información relacionada a la Promoción del Voto y Participación Ciudadana en PEF 2014 - 2014-2015 e informe de actividades mensuales de la Estrategia Nacional (Acompañamiento a Organizaciones Ciudadanas). | 2014-2015 | 2 expedientes | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 16.10 Seguimiento de Programas y Evaluación | Contiene información de Metas Individuales 2, 3 y 4, Meta Uno, Metas Colectivas, Oficios enviados, Propuestas VCEyEC 2014-2015, sesiones de Junta Local y metas colectivas 17 y 27. | 2014-2015 | 7 expedientes | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |
| 16.12 Programas de Participación Infantil y Juvenil | Contiene información de Prestadores de Servicio Social 2014-2015, Consulta Infantil y Juvenil 2014-2015, alumnos que no participaron en servicio social y borradores de documentación de prestadores de servicio social. | 2014-2015 | 4 expedientes | Archivero dos, cajón uno de la VCEyEC |

**Área de identificación Fecha de elaboración 12/11/2015**

**Vocalía Ejecutiva**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva | | | | | |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Ruth Miriam Ramírez Santos (Vocalía Ejecutiva) | | | | | |
| **Domicilio**: Calle Xicohténcatl Núm. 7 Col. Centro, Tlaxcala, Tlax. | | | | | |
| **Teléfono**: 01 246 46 2 74 20 | | | | | |
| **Correo electrónico**: [ruth.ramirez@ine.mx](mailto:ruth.ramirez@ine.mx) | | | | | |
| **Área de Contexto y Contenido:** | | | | |
| **2.1 Archivo** Trámite | | | | |
| **2.2 Área generadora: Asesoría Jurídica** | | | | |
| **2.3 Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **2.4 Sección: 2. ASUNTOS JURÍDICOS** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| 2.15 Notificaciones | Notificaciones | 2014-2015 | 1 Expediente | Charola 2 y 3 del anaquel 1 ubicado en el archivo de concentración |
| 2.19 Medios de impugnación | Medios de impugnación | 2014-2015 | 1 Expediente | Charola 4 del anaquel 1 ubicado en el archivo de concentración |

**Área de identificación Fecha de elaboración**

**Vocalía de Organización Electoral 13/11/2014-2015**

|  |
| --- |
| **Órgano Responsable**: Junta Local Ejecutiva |
| **Nombre del responsable y cargo**: Lic. Mario Barbosa Ortega |
| **Domicilio**: Calle Xicohténcatl Núm. 7 Col. Centro, Tlaxcala, Tlax. |
| **Teléfono**: 01 246 46 2 20 52 |
| **Correo electrónico**: [mario.barbosa@ine.mx](mailto:mario.barbosa@ine.mx) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de Contexto y Contenido:** | | | | | |
| **2.1 Archivo** Trámite | | | | | |
| **2.2 Área generadora: Vocalía de Organización Electoral** | | | | |
| **2.3 Fondo:** Instituto Nacional Electoral | | | | |
| **2.4 Sección: 3.9 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL** | | | | |
| **2.5 Serie** | **2.6 Descripción** | **2.7 Años extremos** | **2.8 Volumen** | **2.9 Ubicación física** |
| **2.4 Sección: 13.- PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN** | | | | |
| 13.18 Registro de integrantes y representantes ante los órganos del instituto | Franquicias Postales y Telegráficas | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía de Organización Electoral |

**2.4 Sección: 15.- PROCESO ELECTORAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.2 Proyectos y programas para el proceso electoral | Proyectos y programas para el PEF 2014-2015 | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.8 Elecciones locales y concurrentes | Elecciones Locales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.14 Ubicación de casillas | Ubicación de casillas | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía de Organización Electoral |
| 15.18 Observadores electorales | Observadores Electorales | 2014-2015 | 1 Expediente | Archivero de la oficina de la Vocalía de Organización Electoral |

