**DICTAMEN DE VALORACIÓN SECUNDARIA**

**NÚM. D/XX/XX/20XX**

**DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES**

* Decreto por el que se expide la Ley General de Archivos (LGA); publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, en vigor a partir del 15 de junio de 2019.
* Decreto por el que se expide la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, modificada mediante Decreto publicado en el citado órgano informativo el 13 de abril de 2020.
* Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, aprobado por el Consejo General mediante Acuerdo INE/CG268/2014, en sesión extraordinaria celebrada el 19 de noviembre de 2014, y modificado mediante Acuerdos INE/CG336/2017, INE/CG392/2017, INE/CG32/2019, INE/CG163/2020 e INE/CG252/2020.
* Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Consejo General, mediante Acuerdo INE/CG281/2016, en su sesión extraordinaria celebrada el 27 de abril de 2016, y modificado mediante Acuerdos INE/CG724/2016 e INE/CG217/2020.
* Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos, aprobado por Acuerdo de la Junta General Ejecutiva con número INE/JGE169/2020, celebrada el 20 de noviembre de 2020.
* Acuerdo por el que se establecen la Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG01, emitida por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, vigente desde el año 2015 y modificada cada ejercicio fiscal.
* Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental del Instituto Federal Electoral, versiones 2007 y 2018, aprobados por el Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos el 16 de mayo de 2007, y 3 de octubre de 2017, respectivamente.

Debido a que la documentación de la transferencia primaria **01/2013** cumplió sus plazos de conservación en el Archivo de Concentración conforme al Catálogo de Disposición Documental **2007-2017**; se formularon los siguientes:

**C O N S I D E R A N D O S**

1. Que mediante oficio XXXXX de fecha XX de XX 2021, se notificó al área generadora que la documentación que ampara la transferencia No. **01/2013** cumplió con sus plazos de conservación conforme al Catálogo de Disposición Documental citado.
2. Que de la revisión al inventario de la transferencia primaria citada, el cual se anexa, conformado por un total de **XX fojas,** en el que se clasifica la documentación vencida correspondiente al Fondo **Instituto Federal Electoral (IFE)**, generada por la **(Unidad Administrativa Productora)**  del Instituto Nacional Electoral (INE), y de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental vigente, se realizó una pre valoración, identificando que el destino final de la documentación que integran las series es la **baja documental y transferencia secundaria**, las cuales se señalan a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código de sección y serie** | **Nombre de la serie** | **Total de expedientes por serie documental** | **Baja** | **Histórico (transferencia secundaria)** |
| 13.30 | **Auditoría a Partidos Políticos** | 158 | 158 | **x** |
| 13.30 | **Auditoría a Partidos Políticos** | **158** | **158** | **0** |
| **Total** | (en este campo debe precisarse el total de Series) | En este campo deberá precisarse el total de expedientes | En este campo deberá precisarse el total de expedientes para baja | En este campo deberá precisarse el total de expedientes para históricos |

Conforme a lo anterior, el inventario contempla un total de **158** **expedientes**, contenidos en **18** **cajas**, con un peso aproximado de **1,120** **kg**, de los cuales **158** **expedientes** van para baja documental y **0 expedientes** para transferencia secundaria.

1. Que la baja documental, en términos del artículo 4, fracción XII de la LGA, implica la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos.
2. Que la transferencia secundaria, en términos del artículo 4, fracciones LVII y LIX de la LGA, es el traslado controlado y sistemático de expedientes que deben conservarse de manera permanente en el Archivo Histórico, en virtud de que poseen valores evidénciales, testimoniales e informativos.
3. Que el inventario de transferencia primaria anexo contiene las firmas autógrafas o electrónicas correspondientes.
4. Que el área generadora y el Archivo de Concentración validaron que los expedientes, contenidos en las cajas, hayan concluido sus plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.
5. Que, a solicitud del área productora, mediante oficio \_\_\_ solicitó con base en el artículo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la ampliación del plazo de resguardo.

En razón de las disposiciones normativas aplicables y los considerados expresados, se emite el siguiente:

**D I C T A M E N**

En concordancia con el considerando II y III, el responsable del archivo de concentración, conjuntamente con el área productora, determinan que el destino final de la documentación que ampara la transferencia primaria que nos ocupa, es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Baja documental** | **Transferencia secundaria** | **Ampliación de resguardo** |
| **2011** | **01/2013** | **3 años** |

En concordancia con el considerando VII, en virtud que el área productora, aunque se hayan cumplido los plazos de conservación, solicitó a través de su Responsable de Archivo de Trámite, con el oficio anexo\_\_\_\_ la ampliación de resguardo de\_\_\_ (tiempo adicional a la fecha de disposición), con base en el fundamento\_\_\_.

Lugar, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Elaboró** |  |  |  | **Revisó** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nombre**  Responsable del Archivo de Concentración |  |  |  | **Nombre**  Subdirección del Archivo Institucional o en su caso, la persona Responsable del Archivo de Trámite (a nivel Delegacional y Subdelegacional) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Autorizó** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Nombre**  Titular del área generadora |  |

*La presente hoja de firmas forma parte del Dictamen Núm. D/XX/XX/20XX.*